

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na:

**„Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego
w obiekcie Parku Wodnego w Świeciu”,
numer sprawy: ZP/3/2019**

Zatwierdzam: 13.11.2019 r.

Prezes Zarządu

Tomasz Keller
Tomasz Keller

/data i podpis Kierownika Zamawiającego/

Świecie 2019

SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.
- VI. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych, alternatywnych i warunkowych, zawarcia umowy ramowej oraz przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach.
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XI. Wyjaśnienia oraz zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- XII. Wymagania dotyczące wadium.
- XIII. Termin związania ofertą.
- XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oraz waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia.
- XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XVIII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców.
- XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XXIII. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.
- XXIV. Załączniki.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

ul. Sienkiewicza 3, 86-100 Świecie

NIP: 559-17-17-760, REGON: 092386150

Organ Rejestrowy: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000140158, wysokość kapitału zakładowego: 482 500,00 zł

tel. + 48 (52) 33 32 942

faks + 48 (52) 33 32 941

adres poczty elektronicznej (e-mail): sekretariat@vistulapark.pl

adres strony internetowej: <http://www.parkwodnyswiecie.com/zamowienia-publiczne/>

adres dodatkowej strony internetowej: <http://bip.vistulapark.pl>

czas urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ -15⁰⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”, oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia – art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39 ustawy.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy.
5. Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim. Wszelkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym (języku innym niż język polski) muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w obiekcie Parku Wodnego w Świeciu przy ul. Bydgoskiej 1, 86-100 Świecie.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w:
 - 1) **załączniku numer 1 do SIWZ** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 1) **załączniku numer 12 do SIWZ** – istotne postanowienia umowy. Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie na zasadach i warunkach w nich opisanych.
3. Wspólny Słownik Zamówień - nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia:

75252000-7 Służby ratownicze (główny kod CPV),
71317200-5 Usługi w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa (dodatkowy kody CPV),
92620000-3 Usługi w zakresie sportu (dodatkowy kody CPV).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w terminie od daty zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 maja 2021

r.

V. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH, ALTERNATYWNYCH I WARUNKOWYCH, ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ ORAZ PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, ofert alternatywnych lub ofert warunkowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu (na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy);
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego oraz wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, o którym

mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1482).

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę (sumę gwarancyjną) nie mniejszą niż 1.000.000,00 złotych (słownie: jeden milion złotych 00/100).

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje **co najmniej 2 (dwie) usługi** odpowiadające przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto zrealizowanej usługi każda i udokumentuje należyte ich wykonanie.

Za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna następującą usługę (w ramach jednego kontraktu/umowy) – świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie pływalni krytej posiadającej co najmniej jedną nieckę basenową, trwających w sposób ciągły nie krócej niż 6 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) brutto zrealizowanej usługi.

- dysponuje **minimum 16 osobami**, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego, które spełniają łącznie następujące wymogi:
 - posiadają aktualne uprawnienia w zakresie ratownictwa wodnego nadane przez uprawniony podmiot zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
 - posiadają ważne zaświadczenie o spełnieniu wymagań art. 13 na podstawie ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie

Medycznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 993),

- posiadają aktualne badania lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na stanowisku ratownika wodnego,
- posiadają minimum 6 miesięczne doświadczenie zawodowe w wykonywaniu ratownictwa wodnego,
- posiadają zaświadczenie o ukończeniu kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy.

— dysponuje **minimum 1 osobą**, która zostanie skierowana przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego, która będzie pełniła **funkcję kierownika ratowników** (kierowanie pracownikami poprzez bezpośredni i osobisty nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem przedmiotu zamówienia w zakresie obsługi ratowniczej, **minimum 4 dni (po minimum 6 godzin każdego dnia) w każdym miesiącu** w całym okresie realizacji zamówienia) i która spełnia następujący wymóg:

- posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku osoby kierującej pracownikami wykonującymi ratownictwo wodne.

Wskazana przez Wykonawcę osoba będzie odpowiedzialna również m.in. za:

- a) sporządzanie harmonogramów prac,
- b) weryfikację uprawnień ratowników wodnych,
- c) kontrolę stosowania procedur i jakości świadczonych usług,
- d) kontakty z Zamawiającym.
- e) zgłaszanie Zamawiającemu bieżących potrzeb związanych z zakupem środków medycznych.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Korzystanie z zasobów innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to powinno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Do oferty należy załączyć również dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało.
- 3) Przykładowy wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi **załącznik numer 5 do SIWZ**.
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
- 5) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga, by z dokumentu, o którym mowa powyżej (zobowiązania innego podmiotu), wynikało w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

4. Podstawy wykluczenia z postępowania:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia, określone w ustawie).
- 2) Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy, że z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia będzie wykluczał Wykonawców z powodu okoliczności, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (fakultatywna podstawa wykluczenia, określona w ustawie), tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
 - b) w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy (fakultatywna podstawa wykluczenia, określona w ustawie), tj.: który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 3) „Self-cleaning” (instytucja samooczyszczenia) Wykonawcy:

Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub

przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 4) W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 19 ustawy (tj. w przypadku Wykonawcy, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu), przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy.
- 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik numer 3 do SIWZ**;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania), którego wzór stanowi **załącznik numer 4 do SIWZ**.

Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa powyżej, będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Forma oświadczeń: oświadczenia, o których mowa powyżej, muszą być złożone:

- a) w formie pisemnej (opatrzone własnoręcznym podpisem) albo w postaci elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – zgodnie z art. 18a pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020, 1579, 1920 oraz z 2018 r. poz. 1603), zwaną dalej „nowelą zmieniającą”,
 - b) jeśli Wykonawca zdecyduje się złożyć oświadczenia w postaci elektronicznej to zobowiązany jest złożyć je wraz z ofertą zapisane na informatycznym nośniku danych: płyta CD lub płyta DVD lub nośnik USB lub dysk przenośny USB.
2. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, musi wypełnić po jednym oświadczeniu, o których mowa w ust. 1.
 3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1, dla każdego z tych podmiotów odrębnie.
 4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolności lub sytuację innego podmiotu, zobowiązany jest przedłożyć, stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik numer 5 do SIWZ). Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Do oferty należy załączyć również dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało.
 5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp):
 - 1) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, składa każdy (oddzielnie) z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania), o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa każdy

(oddzielnie) z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6. **Wraz z ofertą** Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia **pełnomocnictwa**, jeżeli oferta i oświadczenia, tego Wykonawcy zostaną podpisane przez pełnomocnika, a nie osoby, których upoważnienie do reprezentacji wynika z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W toku postępowania Zamawiający będzie stosował tę samą zasadę - jeśli dokumenty i oświadczenia będą podpisane przez pełnomocnika, a nie osoby, których upoważnienie do reprezentacji wynika z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, Wykonawca zobowiązany jest również złożyć właściwe pełnomocnictwo.

7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – oświadczenie, które Wykonawca składa zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (wzór oświadczenia stanowi **załącznik numer 8 do SIWZ**).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w stosunku do Wykonawcy, z którym należy do tej samej grupy kapitałowej, powinien, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Forma składanego oświadczenia: oświadczenie, o którym mowa powyżej musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” – zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993), zwanego dalej „rozporządzeniem zmieniającym”.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, DO ZŁOŻENIA KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY WEZWIE WYKONAWCĘ:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.: (**uwaga: oświadczeń tych i dokumentów nie należy dołączać do oferty**)

1) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy - dotyczących spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 pkt 2 lit. a) rozdziału X SIWZ, tj.:

zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego oraz wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1482).

2) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy - dotyczących spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 pkt 2 lit. b) rozdziału X SIWZ, tj.:

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę (sumę gwarancyjną) nie mniejszą niż 1.000.000,00 złotych (słownie: jeden milion złotych 00/100).

Uwaga:

Zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć ww. dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu.

3) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy - dotyczących spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych ust. 1 pkt 2 lit. c) rozdziału X SIWZ, tj.:

a) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania

spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w ust. 1 pkt 2 lit. c) tiret 1 rozdziału X SIWZ, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Wzór wykazu usług wykonanych stanowi **załącznik numer 6 do SIWZ.**

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- **referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- **oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze** Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji lub dokumentów, o których mowa w powyższym punkcie.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

W wykazie usług wykonanych należy wskazać wyłącznie te usługi, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c) tiret 1 rozdziału X SIWZ.

- b) **wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości (...), w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w ust. 1 pkt 2 lit. c) tiret 2 i 3 rozdziału X SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego stanowi **załącznik numer 7 do SIWZ.**

Wszystkie skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego osoby winny posiadać kwalifikacje zawodowe i uprawnienia oraz doświadczenie wymienione ust. 1 pkt 2 lit. c) tiret 2 i 3 rozdziału X SIWZ lub wyższe. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do doboru kadry (osób) w ilości i w sposób gwarantujący możliwość realizacji usług z należytą starannością.

4) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy - dotyczących spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, tj.:

Zamawiający nie będzie wymagał żadnych dokumentów i oświadczeń.

5) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy - dotyczących potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, tj.:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*Zamawiający przypomina, że pkt 13 i 14 dotyczy osoby fizycznej, członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta, zaś pkt 21 dotyczy podmiotu zbiorowego*) (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy),
- b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy),
- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy),

- d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy),
- e) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) (celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik numer 9 do SIWZ**,
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik numer 10 do SIWZ**,
- g) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik numer 11 do SIWZ**,
- h) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany będzie również do przedłożenia Zamawiającemu w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w lit. a) – g) powyżej,
- i) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego każdy (oddzielnie) z Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że nie zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania, tj. złożyć dokumenty, o których mowa w lit. a) - g) powyżej.

Forma oświadczeń i dokumentów:

- 1) **dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w ust. 8, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”** – zgodnie z § 2 rozporządzenia zmieniającego,
 - 2) **poświadczenia „za zgodność z oryginałem”** dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
 - 3) poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem;
 - 4) poświadczenie „za zgodność z oryginałem” winno wskazywać ponad wszelką wątpliwość, że osoba(y) uprawniona(e) do reprezentacji Wykonawcy potwierdziła(y) całą treść kopii dokumentu(ów) (każdą stronę kopii dokumentu(ów) zawierającą treść), a nie tylko część tej treści (np. jedną stronę);
 - 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
 - 6) **pełnomocnictwa** – składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Zamawiający może także wezwać Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
12. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) obowiązują następujące postanowienia:
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy oraz zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy.
 - 3) Wymagane jest ustanowienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4) Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 3. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 5) Jeżeli pełnomocnictwo jest wystawione tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy z Zamawiającym muszą oni zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców w trakcie realizacji niniejszego zamówienia publicznego.
 - 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (lider) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 7) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
 - a) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, składa każdy (oddzielnie) z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania), o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa każdy (oddzielnie) z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) każdy (oddzielnie) z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że nie zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania,
 - d) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, składa każdy (oddzielnie) z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 8) Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” własnoręcznym podpisem przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
 - 9) Wykonawcy, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązani będą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do dostarczenia Zamawiającemu oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” własnoręcznym podpisem przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego.
 - 10) Zamawiający nie określa, na podstawie art. 23 ust. 5 ustawy, szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.
 - 11) Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie ocenił łącznie.
 - 12) Zamawiający nie określa, na podstawie art. 23 ust. 6 ustawy, warunków realizacji zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców.
 - 13) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może w uzasadnionych sytuacjach żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (pomiędzy konsorcjantami lub wspólnikami spółki cywilnej).
 - 14) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź pełnomocnik. Do oferty należy dołączyć wówczas odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę - oryginał lub jej kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” notarialnie bądź przez wszystkich wspólników.
13. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126):

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - a) dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 5 lit. a) powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
 - b) dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 5 lit. b), c) i d) powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a) i pkt 1 lit. b) tiret 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zaś dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b) tiret 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 2 stosuje się.

- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 8 pkt 5 lit. a), składa dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. Dokumenty, o których mowa w ust. 13, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Dokumenty i oświadczenia dotyczące Wykonawcy posiadane przez Zamawiającego:
- 1) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 1-5 oraz ust. 13, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski;
 - 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 1-5 oraz ust. 13, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia

okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

17. Procedura odwrócona zgodna z art. 24aa ustawy:

- 1) Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się może za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Forma pisemna, pod rygorem nieważności, wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się w inny sposób niż forma pisemna:
 - 1) złożenie oferty;
 - 2) zmiana złożonej oferty;
 - 3) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty;
 - 4) złożenie i uzupełnianie pełnomocnictw.

3. Przy składaniu oświadczeń i dokumentów Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest uwzględnić zapisy pkt 1, 7 i 8 rozdziału XI SIWZ, dotyczące formy składania oświadczeń i dokumentów.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować drogą elektroniczną lub faksem, zgodnie z zapisami rozdziału I SIWZ.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca na adres siedziby Zamawiającego.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania oraz były czytelne.
8. W przypadku wysłania przez Zamawiającego oświadczenia, zawiadomienia, dokumentu, wezwania lub informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający nie będzie przekazywał ich w formie pisemnej.
9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie podanego w ofercie numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej.
10. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
 - 1) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanie przez Wykonawcę koperty (opakowania), w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty;
 - 2) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faksu, adresu e-mail lub numeru sprawy;
 - 4) okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących „rachunku prowadzonego w banku” oraz „numeru konta”, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

12. W sprawach proceduralnych dotyczących postępowania Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami:

Ariel Stawski

tel. + 48 52 52 32 952

fax +48 (52) 33 32 941

e-mail: sekretariat@parkwodnyswiecie.com

XI. WYJAŚNIENIA ORAZ ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 (dwa) dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień, o których mowa w art. 38 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami – treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą (wiązącą) należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawców wadium, na cały okres związania ofertą, jako zabezpieczenie złożonej oferty.

2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, przed upływem terminu składania ofert, **w wysokości 7.000,00 złotych (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).**
3. Wadium winno być wniesione na cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przelać na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Vistula-Park Świecie Sp. z o.o.

PKO Bank Polski S.A.

84 1020 5040 0000 6102 0212 1739

6. Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, Zamawiający uzna wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku Zamawiającego (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Za datę i godzinę wniesienia wadium w takiej formie Zamawiający uzna datę i godzinę uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.

UWAGA:

Niedopuszczalna jest wpłata gotówki, celem wniesienia wadium w formie pieniężnej, dokonana u Zamawiającego.

7. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej (przelewem) – Zamawiający zaleca, aby dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został dołączony do składanej przez Wykonawcę oferty;
 - 2) innej niż pieniądź (bezugotówkowe formy wniesienia wadium, określone w ust. 4 pkt 2-5 powyżej) – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium musi być złożony w siedzibie Zamawiającego (86-100 Świecie, ul. Sienkiewicza 3, w sekretariacie), wraz z ofertą, a tym samym przed upływem ostatecznego terminu

składania ofert, w sposób umożliwiający Zamawiającemu jego zwrot w terminach określonych w ustawie.

8. Zamawiający przechowuje wadium wniesione przez Wykonawców w pieniądzu na rachunku bankowym.
9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN według średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski aktualny w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać w szczególności:
 - 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - 3) kwota gwarancji/poręczenia (w polskich złotych (PLN), zgodna z kwotą określoną przez Zamawiającego w SIWZ);
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od ostatecznego dnia wyznaczonego na dzień składania ofert;
 - 5) bezwarunkowe i nieodwoływane zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, na pierwsze pisemne żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
11. Zamawiający odrzuci z postępowania ofertę złożoną przez Wykonawcę, jeżeli wadium nie zostanie przez niego wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 (trzydziestu) dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 (trzy) dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 (sześćdziesiąt) dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie spowoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisana własnoręcznym podpisem, trwałą techniką pisarską i w sposób czytelny, na druku formularza oferty, stanowiącym załącznik numer 2 do SIWZ, a także musi zawierać wszelkie niezbędne załączniki.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
3. Zamawiający nie wyraża zgody, aby oferta w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub faksu.
4. Zamawiający dopuszcza każdą formę przesłania oferty, która zapewni przekazanie oferty Zamawiającemu w formie pisemnej do upływu ostatecznego terminu składania ofert. Z uwagi na powyższe oferta może być przesłana w szczególności za pośrednictwem: operatora pocztowego, postańca, osobiście, jeśli zostanie dostarczona Zamawiającemu w formie pisemnej do upływu ostatecznego terminu składania ofert.
5. Zamawiający zaleca, by Wykonawca przy sporządzaniu oferty skorzystał ze wzorców (formularza oferty, wykazów czy oświadczeń) przygotowanych i przekazanych przez Zamawiającego w SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie istotne elementy i informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
6. Złożone przez Wykonawcę formularz oferty (lub formularz własny Wykonawcy zawierający elementy ze wzoru Zamawiającego) będzie stanowił treść oferty (sensu stricto), w związku z tym nie będzie podlegał uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy. Niezłożenie ww. dokumentu (lub jego istotnej części) skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
7. Oferta musi zawierać w szczególności następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **formularz oferty** sporządzony (wypełniony i podpisany) z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik numer 2 do SIWZ;
 - 2) **oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** (wypełnione i podpisane), którego wzór stanowi załącznik numer 3 do SIWZ;
 - 3) **oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania) (wypełnione i podpisane), którego wzór stanowi załącznik numer 4 do SIWZ;
 - 4) *(opcjonalnie, jeżeli dotyczy)* zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z odpisem z właściwego rejestru lub ewidencji, lub pełnomocnictwo dla osoby(osób), która(które) podpisała(y) zobowiązanie;
 - 5) *(opcjonalnie, jeżeli dotyczy)* pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 6) *(opcjonalnie, jeżeli dotyczy)* pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
 - 7) inne dokumenty wymagane ustawą lub niniejszą SIWZ, określone do złożenia wraz z ofertą.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej/alternatywnej/warunkowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia „za zgodność z oryginałem” wszystkich kopii oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą. Składane pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Nie dopuszcza się potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” kopii pełnomocnictwa przez pełnomocnika, któremu zostało ono udzielone.
10. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z zapisami SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Zaleca się, aby wszystkie części oferty były trwale spięte, ponumerowane kolejnymi numerami. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

12. Wszelkie ewentualne zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty powinny być naniesione w sposób czytelny, datowane i parafowane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
13. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie (opakowaniu), gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznaczonej napisem:

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o., ul. Sienkiewicza 3, 86-100 Świecie
OFERTA w postępowaniu na „Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa
wodnego w obiekcie Parku Wodnego w Świeciu”, numer sprawy: ZP/3/2019;
NIE OTWIERAĆ przed dniem 21 listopada 2019 r., godz. 9:00

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Zamawiającego, a także nazwę i adres Wykonawcy (w tym adres poczty elektronicznej), aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

14. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania, złożenia oferty oraz podpisania umowy i realizacji zamówienia.
16. Tajemnica przedsiębiorstwa i jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) zgodnie z art. 8 ust. 1 i 2, art. 86 ust. 1 i 2 oraz art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), których się nie ujawnia, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę są jawne bez zastrzeżeń;
 - 3) Zamawiający zaleca, aby uzasadnienie (wykazanie) zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa było sformułowane i przedstawione w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania;

- 4) Wykonawca nie może zastrzec przede wszystkim informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy;
- 5) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także informacji, które są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem; informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty;
- 6) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże (uzasadni), iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Przed upływem terminu składania ofert:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo przed upływem ostatecznego terminu składania ofert wycofać się z postępowania (wycofać ofertę). Wycofanie oferty jest możliwe pod warunkiem, że pisemne oświadczenie woli w tym zakresie, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, wpłynie do Zamawiającego przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, by do pisemnego oświadczenia woli dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do powiadomienia zaleca się, by również załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty

z ofertami wycofanymi nie będą otwierane i rozpatrywane. Na prośbę Wykonawcy mogą mu zostać odesłane.

18. Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski aktualny z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w celu przeliczenia na polskie złote (PLN) wszystkich wartości podanych przez Wykonawcę w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonych w walutach innych niż PLN.
19. Złożone przez Wykonawcę oferta, dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: „**Vistula-Park Świecie**” Sp. z o.o., **ul. Sienkiewicza 3, 86-100 Świecie, Hala Widowiskowo-Sportowa, sekretariat.**
- b) Termin składania ofert upływa **w dniu 21 listopada 2019 r. o godzinie 9:00.**

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (data, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym w ust. 1 lit. b, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy (bez jej otwierania), zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

5. Otwarcie ofert:

- a) Miejsce oraz termin otwarcia ofert: **Park Wodny, ul. Bydgoska 1, 86-100 Świecie**, w sali konferencyjnej, **w dniu 21 listopada 2019 r. o godzinie 10:00** - otwarcie ofert będzie jawne i odbędzie się w obecności Komisji przetargowej oraz Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Cenę ofertową stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto (cena oferty brutto) (wraz z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej zawiera tabelka przedstawiona we wzorze formularza oferty stanowiącym załącznik numer 2 do SIWZ.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) liczbowo i słownie.
4. Łączna cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z prawidłową i pełną realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia określonym w SIWZ, a także podatek wynikający z powstania u Wykonawcy obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) oraz ewentualne rabaty i upusty zastosowane przez Wykonawcę.
5. Do wyliczenia cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca stosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu złożenia oferty. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca kalkulując cenę zobowiązany jest uwzględnić również koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177), zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu i wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
7. Wszystkie składniki cenowe określone w ofercie powinny być liczone i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
8. Zasady zaokrąglania do pełnego grosza (do dwóch miejsc po przecinku):
Zaokrągłeń należy dokonywać w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4”, to należy zaokrąglić w dół, zaś jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5” należy zaokrąglić w górę).
9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ, będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

11. Złożenie oferty z ceną w walucie obcej spowoduje uznanie oferty za niezgodną z treścią SIWZ i jej odrzucenie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Do oceny w oparciu o wymienione kryteria oceny ofert dopuszczone zostaną oferty spełniające wymagania formalne (oferty zgodne z ustawą oraz treścią SIWZ), niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach, o których mowa poniżej.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - **kryterium numer 1 – „Cena oferty brutto” – waga: 60%** (maksymalnie: 60,00 punktów),
 - **kryterium numer 2 – „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” – waga: 20 %** (maksymalnie: 20,00 punktów),
 - **kryterium numer 3 – „Organizacja osoby, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników” – waga: 20 %** (maksymalnie: 20,00 punktów).

- a) **W ramach kryterium numer 1 - „Cena oferty brutto”**, Wykonawcy zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 60. Najwyższą liczbę punktów (60 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, spośród ofert poddanych ocenie, a każda następna według następującego wzoru:

$$\text{Cena oferty brutto} = \frac{\text{cena oferty brutto oferty najtańszej}}{\text{cena oferty brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Ocenić zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, podana przez Wykonawcę w formularzu oferty.

- b) **W ramach kryterium numer 2 – „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”** (liczba osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia - które będą świadczyły usługi ratownictwa wodnego w Parku Wodnym w Świeciu o wymaganiach wyższych niż minimalne postawione przez Zamawiającego w zakresie warunków udziału w postępowaniu), Wykonawcy zostaną przyznane punkty: 0, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18 lub 20.

W ramach kryterium numer 2 Zamawiający będzie oceniał kwalifikacje zawodowe

i doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, które łącznie będą (każda z poszczególnych osób) spełniały następujące wymogi (wymogi wyższe niż postawione przez Zamawiającego w zakresie warunku udziału w postępowaniu – wymogi minimalne określone przez Zamawiającego są obowiązkowe):

wymagania, które będą miały znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia:

- posiadają większe niż 12 (dwunasto) miesięczne udokumentowane doświadczenie zawodowe w wykonywaniu ratownictwa wodnego,
- posiadają minimum 6 (sześć) miesięczne, udokumentowane doświadczenie zawodowe w wykonywaniu ratownictwa wodnego w obiektach wyposażonych w co najmniej dwie niecki basenowe,
- posługują się biegle językiem polskim w mowie.

Wykonawca, w ramach kryterium numer 2, otrzyma:

- 0 pkt - za brak wskazania osób o wymaganiach wyższych niż wymagania minimalne wymagane przez Zamawiającego, a wskazanych powyżej jako wymagania, które będą miały znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia,
- 2 pkt - za każdą wskazaną osobę o wymaganiach wyższych niż wymagania minimalne wymagane przez Zamawiającego, a wskazanych powyżej jako wymagania, które będą miały znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia, tj. jeśli Wykonawca prawidłowo wskaże i wykaże ich wszystkie ww. wymagania:

- 1 osobę – otrzyma 2 pkt,
- 2 osoby – otrzyma 4 pkt,
- 3 osoby – otrzyma 6 pkt,
- 4 osoby – otrzyma 8 pkt,
- 5 osób – otrzyma 10 pkt,
- 6 osób – otrzyma 12 pkt,
- 7 osób – otrzyma 14 pkt,
- 8 osób – otrzyma 16 pkt,
- 9 osób – otrzyma 18 pkt,
- 10 i więcej osób – otrzyma 20 pkt.

Wykonawca w ramach przedmiotowego kryterium może zatem otrzymać

maksymalnie 20 pkt.

Ocena w zakresie przedmiotowego kryterium będzie dokonana:

- 1) na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń wszystkich osób, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (dotyczących kryterium numer 2), w takim zakresie, w jakim Wykonawca chce otrzymać w ramach przedmiotowego kryterium dodatkowe punkty. Wzór ww. oświadczenia stanowi **załącznik numer 13 do SIWZ**. Oświadczenia te Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** (chcąc otrzymać punkty w ramach kryterium numer 2). Z ww. oświadczenia (każdej osoby) musi jednoznacznie wynikać, że osoba spełnia łącznie ww. wymagania.

W treści oświadczenia musi być również wskazane, której osoby dotyczy oświadczenie – jej imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Oświadczenie to musi być podpisane przez osobę, która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego i której bezpośrednio dotyczy oświadczenie.

- 2) na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń wszystkich osób, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (dotyczących kryterium numer 2), a także na podstawie następujących dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** (chcąc otrzymać punkty w ramach kryterium numer 2), w zakresie następujących wymagań:

- „czy osoba posiada większe niż 12 (dwunasto) miesięczne udokumentowane doświadczenie zawodowe w wykonywaniu ratownictwa wodnego” – Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty na potwierdzenie ww. wymagania – referencje/poświadczenia lub inne równoważne dokumenty, wystawione bezpośrednio przez poprzedniego/nich pracodawcę/ów - podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego,
- „czy osoba posiada większe niż 6 (sześć) miesięczne udokumentowane doświadczenie zawodowe w wykonywaniu ratownictwa wodnego w obiektach wyposażonych w co najmniej dwie niecki basenowe” - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty na potwierdzenie ww. wymagania – referencje/poświadczenia lub inne równoważne dokumenty, wystawione bezpośrednio przez poprzedniego/nich pracodawcę/ów -

podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego.

Z przedłożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wskazane osoby spełniają ww. wymagania.

Oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej, Wykonawca może przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku, gdy:

- Wykonawca wraz z ofertą nie złoży oświadczenia, o którym mowa powyżej, dla danej osoby lub nie złoży kompletu dokumentów, o których mowa powyżej,
- z oświadczeń lub dokumentów nie będą wynikały informacje niezbędne dla oceny kryterium (informacje dodatkowe dla uzyskania punktów),
- błędnie złoży jakikolwiek z ww. dokumentów (z oświadczenia czy dokumentu nie będą wynikały wymagane informacje lub oświadczenie czy dokument będzie złożony w niewłaściwej formie),

Zamawiający w takim przypadku nie weźmie do oceny w ramach kryterium numer 2 pod uwagę takiej osoby i nie przyzna Wykonawcy punktu.

W ramach przedmiotowego kryterium złożone oświadczenia i dokumenty muszą być jednoznaczne, precyzyjne, gdyż wszelkie niejasności, nie będą podlegały ani wyjaśnieniu, ani uzupełnieniu.

Uwaga:

Wskazane przez Wykonawcę na tym etapie postępowania (w zakresie kryterium numer 2) osoby, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego muszą być tożsamymi osobami wskazanymi w wykazie osób, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – w wykazie osób, który Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia na wezwanie Zamawiającego. Oczywiście, jeśli na potrzeby wykazania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie potrzebował wskazać więcej osób niż te, które zostały wskazane w ramach kryterium numer 2, może zastosować takie działanie.

c) **W ramach kryterium numer 3 – „ Organizacja osoby, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników”** (*organizacja pracy, tj. liczba udokumentowanych dni obecności osoby, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników, w każdym miesiącu, przez cały okres realizacji zamówienia, na terenie Parku Wodnego w Świeciu; dokumentowanie obecności będzie odbywać się za pomocą listy obecności udostępnionej w recepcji Parku Wodnego w Świeciu*), Wykonawcy zostaną przyznane punkty: 0, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18 lub 20. Wykonawca otrzyma:

- 0 pkt - za zaoferowanie 4 dni (po minimum 6 godzin każdego dnia) świadczenia usług przez osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników, w każdym miesiącu, przez cały okres realizacji zamówienia,
- 2 pkt - za zaoferowanie 5 dni (po minimum 6 godzin każdego dnia) świadczenia usług przez osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników, w każdym miesiącu, przez cały okres realizacji zamówienia,
- 4 pkt - za zaoferowanie 6 dni (po minimum 6 godzin każdego dnia) świadczenia usług przez osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników, w każdym miesiącu, przez cały okres realizacji zamówienia,
- 6 pkt - za zaoferowanie 7 dni (po minimum 6 godzin każdego dnia) świadczenia usług przez osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników, w każdym miesiącu, przez cały okres realizacji zamówienia,
- 8 pkt - za zaoferowanie 8 dni (po minimum 6 godzin każdego dnia) świadczenia usług przez osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników, w każdym miesiącu, przez cały okres realizacji zamówienia,
- 10 pkt - za zaoferowanie 9 dni (po minimum 6 godzin każdego dnia) świadczenia usług przez osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników, w każdym miesiącu, przez cały okres realizacji zamówienia,
- 12 pkt - za zaoferowanie 10 dni (po minimum 6 godzin każdego dnia) świadczenia usług przez osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników, w każdym miesiącu, przez cały okres realizacji zamówienia,
- 14 pkt - za zaoferowanie 11 dni (po minimum 6 godzin każdego dnia) świadczenia usług przez osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników, w każdym miesiącu, przez cały okres realizacji zamówienia,
- 16 pkt - za zaoferowanie 12 dni (po minimum 6 godzin każdego dnia) świadczenia usług przez osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników, w każdym miesiącu, przez cały okres realizacji zamówienia,
- 18 pkt - za zaoferowanie 13 dni (po minimum 6 godzin każdego dnia)

świadczenia usług przez osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników, w każdym miesiącu, przez cały okres realizacji zamówienia,

- 20 pkt - za zaoferowanie 14 i więcej dni (po minimum 6 godzin każdego dnia) świadczenia usług przez osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników, w każdym miesiącu, przez cały okres realizacji zamówienia.

Wykonawca w ramach przedmiotowego kryterium może zatem otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Zamawiający przypomina, że osoba, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników, musi spełniać minimalne wymagania postawione przez Zamawiającego w zakresie warunków udziału w postępowaniu, tj. musi posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku osoby kierującej pracownikami wykonującymi ratownictwo wodne.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

UWAGA:

W przypadku:

- braku wypełnienia przez Wykonawcę pozycji w ramach przedmiotowego kryterium, tj. braku wskazania czasu świadczenia usług przez osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników,
- podania (zaoferowania) przez Wykonawcę czasu świadczenia usług przez osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników jako niepełne dni lub w miesiącach,
- podania (zaoferowania) przez Wykonawcę czasu świadczenia usług przez osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników innego niż wskazane przez Zamawiającego,

Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje świadczenie usług przez osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników wynoszący 4 dni (po minimum 6 godzin każdego dnia), tj. czas wskazany przez Zamawiającego w treści SIWZ jako minimalny, a tym samym przyzna Wykonawcy 0 pkt w zakresie kryterium numer 3.

Dodatkowo w przypadku rozbieżności pomiędzy podanymi przez Wykonawcę dniami liczbą a słownie, Zamawiający przyjmie jako wiążącą informację podaną słownie.

4. Ocena punktowa w zakresie ww. kryteriów zostanie dokonana zgodnie z zasadą: 1 punkt=1%.
5. Uzyskane łącznie punkty za kryteria oceny ofert stanowiąc będą końcową ocenę danej oferty.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert, z zastrzeżeniem ust. 1. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
7. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. MOŻLIWOŚĆ WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania w składanej ofercie części zamówienia (zakresu prac), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom i podania nazwy firmy tego podwykonawcy/firm tych podwykonawców. Powyższe Wykonawca wskazuje w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.
3. Dodatkowo, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik numer 4 do SIWZ.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. W przypadku usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane

- kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.
 7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie określonych w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu kryteriów oceny ofert.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 ust. 1 ustawy, w terminie i miejscu wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy, z uwzględnieniem postanowień art. 94 ust. 1 i 2 ustawy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy, przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób, które będą podpisywały umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy/osób pełniących nadzór nad prawidłową realizacją umowy.
5. Przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) kopię poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” opłaconej polisy ubezpieczeniowej obejmującej szkody, które mogą powstać w wyniku zdarzeń losowych oraz odpowiedzialności cywilnej z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100), obowiązującej w trakcie wykonywania umowy (w całym okresie realizacji przedmiotowego zamówienia). Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotycząca pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem usług;
 - 2) w przypadku posiadania przez Wykonawcę krótszego ubezpieczenia niż termin realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, przedstawić oświadczenie, w którym zobowiąże się do przedłużenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100);
 - 3) kopie poświadczone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” ważnych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia osób, zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę wykazem osób skierowanych przez

Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, złożonym w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w ust. 1 pkt 2 lit. c) rozdziału X SIWZ, **dla każdej wskazanej w wykazie osoby**, tj. następujących dokumentów:

- aktualne uprawnienia w zakresie ratownictwa wodnego nadane przez uprawniony podmiot zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- ważne zaświadczenie o spełnieniu wymagań art. 13 na podstawie ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 993),
- aktualne badania lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na stanowisku ratownika wodnego,
- potwierdzających doświadczenie zawodowe w wykonywaniu ratownictwa wodnego,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy.

6. Niedostarczenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w pkt 5, zostanie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy, w rozumieniu art. 94 ust. 3 ustawy. Sytuacja ta skutkować będzie również zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy.
7. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy, bądź zmiany siedziby podmiotu, należy fakt ten zgłosić Zamawiającemu przed terminem wyznaczonym na podpisanie umowy i przekazać stosowne informacje potwierdzające zmiany w celu prawidłowego przygotowania przez Zamawiającego umowy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
9. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przed zawarciem umowy do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
10. Umowa, o której mowa w ust. 9, nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, zawierającej istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (**załącznik numer 12 do SIWZ**).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian został zawarty w istotnych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SIWZ.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy (Środki ochrony prawnej), jak dla postępowań, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Wykonawcom i podmiotom, o których mowa powyżej, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Każdy Wykonawca może również w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający przetwarza dane Wykonawców w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie RODO mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana (osoby fizycznej) danych osobowych jest „Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o., ul. Sienkiewicza 3, 86-100 Świecie, reprezentowana przez Prezesa Zarządu – Tomasza Keller.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych:
 - a) korespondencyjnie: Inspektor ochrony danych osobowych, „Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o., ul. Sienkiewicza 3, 86-100 Świecie,
 - b) e-mail: sekretariat@vistulapark.pl.
- 3) Pani/Pana (osoby fizycznej) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w obiekcie Parku Wodnego w Świeciu”, numer sprawy: ZP/3/2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy), tj. w szczególności przeprowadzenia postępowania, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy;
- 4) Pani/Pana (osoby fizycznej) dane osobowe będą udostępniane następującym kategoriom odbiorców:
 - upoważnieni pracownicy i współpracownicy Zamawiającego;
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
 - podmioty przetwarzające je na zlecenie Zamawiającego;
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO, będą dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych będą obowiązane do zachowania ich w poufności;

- 5) Pani/Pana (osoby fizycznej) dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego, ale nie krócej niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 97 ust. 1

ustawy, oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych;

- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana (osobę fizyczną) danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana – do zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana (osoby fizycznej) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 9) Przysługuje Pani/Panu (osobie fizycznej):
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*). Dodatkowo zgodnie z ustawą wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu (osobie fizycznej):
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13) Zamawiający przypomina o ciężącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że zastosowanie ma co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 14) Realizacja na podstawie art. 15 RODO prawa dostępu do danych osobowych w protokole i załącznikach uzależniona jest od podania nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w związku z którym te dane są przetwarzane.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór formularza oferty.
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Wzór wykazu usług wykonanych.
7. Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

8. Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.
9. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
10. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
11. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
12. Istotne postanowienia umowy.
13. Wzór oświadczenie osoby, która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – dotyczącego kryterium numer 2.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w obiekcie Parku Wodnego znajdującego się w Świeciu przy ul. Bydgoskiej 1, obejmujących obsługę ratowniczą pływalni krytej, w skład której wchodzi:
 - 1) basen sportowy o wymiarach 12,49 m x 24,98 m, o całkowitej powierzchni lustra wody 312,00 m², o głębokości 1,20 m – 2,00 m, posiadający 5 torów pływackich,
 - 2) basen rekreacyjny z atrakcjami wodnymi o głębokości 1,20 m i powierzchni lustra wody 208,00 m²,
 - 3) brodzik dla dzieci o powierzchni lustra wody 16 m² i głębokości 0,25 m,
 - 4) wanna o powierzchni lustra wody 3,90 m² i głębokości 1,00 m zlokalizowana na terenie hali basenowej,
 - 5) wanna o powierzchni lustra wody 2,30 m² i głębokości 1,00 m zlokalizowana na terenie hali basenowej,
 - 6) zjeżdżalnia – rura o długości 75,60 m,
 - 7) zjeżdżalnia – rura o długości 42,00 m.
 - 8) strefa saun
2. Aktualnie obowiązujące godziny otwarcia Parku Wodnego: od godz. 6.00 – do godz. 22.00 poniedziałek-piątek, od godz. 7:00 - do godz. 22:00 sobota-niedziela, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w godzinach otwarcia (funkcjonowania) Parku Wodnego.
3. Zamawiający wymaga, aby liczba ratowników pełniących dyżur w wyznaczonych strefach Parku Wodnego wynosiła:
 - 1) jeden – od poniedziałku do piątku od 6:00 do 7:00,
 - 2) trzech – od poniedziałku do niedzieli od 7:00 do 22:00.
4. Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) kompleksowego zabezpieczenia ratowniczego na terenie obiektu Parku Wodnego,
 - 2) udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej w obiekcie Parku Wodnego w godzinach jego otwarcia, obejmującego podstawowe opatrzenie ran i urazów, a w poważniejszych przypadkach poinformowanie pracownika Recepcji o konieczności wezwania Pogotowia Ratunkowego,
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z pływalni stosownie do obowiązujących

przepisów prawa, a w szczególności ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi do tej ustawy,

- 4) wykonywania wszystkich obowiązków określonych (poniżej) w zakresie obowiązków ratownika,
- 5) prowadzenia nadzoru w zakresie przestrzegania przez osoby korzystające z pływalni obowiązującego Regulaminu Parku Wodnego, przepisów BHP i ppoż., w tym pouczenia grup zorganizowanych oraz osób indywidualnych korzystających z pływalni o obowiązujących na terenie Parku Wodnego przepisach,
- 6) zapewnienia ciągłości obsady stanowisk ratowniczych na pływalni w godzinach pracy pływalni z wyłączeniem wybranych świąt, przerwy technologicznej oraz dni wyznaczonych przez kierownika Parku Wodnego,
- 7) zapewnienia osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy za kontrolę i nadzór prawidłowości realizacji powierzonego zadania,
- 8) bieżącego wyposażenia ratowników w stroje i obuwie zgodne z wymogami BHP oraz gwizdki,
- 9) dbania o stanowisko ratownicze oraz konserwację powierzonego sprzętu, prowadzenia dokumentacji działań ratowniczych w myśl ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- 10) przestrzegania zakresu obowiązków i czynności ratowników na poszczególnych stanowiskach, określonych w istotnych postanowieniach umowy,
- 11) określenie stref dozoru przypadających na jednego ratownika,
- 12) przestrzegania procedur obowiązujących w Parku Wodnym,
- 13) zapewnienia, aby każdy ratownik realizujący przedmiot niniejszego zamówienia, posiadał min.: uprawnienia zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy.

5. Szacunkowa liczba godzin ratowniczych w całym okresie realizacji zamówienia wyniesie nie więcej niż: 26.000 godzin.

6. Do wyliczenia szacunkowej liczby godzin Zamawiający przyjął m.in. następujące założenia:
 - dni świąteczne, w których pływalnia będzie nieczynna: 12.04.2020, 1.11.2020, 24,25,26.12.2020, 4.04.2021
 - dni, w których pływalnia będzie czynna w zmniejszonej ilości godzin: 31.12.2020,
 - dwutygodniowa przerwa technologiczna. O terminie Zamawiający powiadomi Wykonawcę minimum miesiąc przed jej planowanym rozpoczęciem.
7. Przez jedną godzinę ratowniczą Zamawiający rozumie świadczenie usługi ratowniczej przez

jedną osobę w ciągu jednej godziny. W oparciu o szacunkową liczbę godzin ratowniczych powinna zostać obliczona cena ofertowa. Cena ofertowa służy tylko i wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, natomiast rozliczenia następować będą według faktycznej liczby godzin ratowniczych oraz ceny jednostkowej przedstawionej w formularzu oferty.

8. Szacunkowa liczba godzin ratowniczych nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do ich wykorzystania w trakcie trwania umowy oraz nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.

9. ZAKRES OBOWIĄZKÓW RATOWNIKÓW PARKU WODNEGO W ŚWIECIU:

- 1) Stała obecność na basenie i sprawowanie czujnej kontroli celem zapobieżenia jakimkolwiek wypadkom zagrażającym zdrowiu i życiu użytkowników basenu.
- 2) Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na basenie.
- 3) Prawidłowe przygotowanie i użytkowanie basenów kąpielowych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz obowiązującymi normami sanitarno–epidemiologicznymi.
- 4) Przestrzeganie obowiązujących harmonogramów zajęć.
- 5) Przestrzeganie przepisów BHP i regulaminów obowiązujących na terenie Parku Wodnego.
- 6) Systematyczne uzupełnianie apteczki pierwszej pomocy.
- 7) Przestrzeganie stref wodnych w niecce basenowej oraz egzekwowanie opieki osób pełnoletnich nad dziećmi do lat 12.
- 8) Niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy poprzez podejmowanie akcji ratowniczej.
- 9) Sygnalizowanie za pomocą gwizdka przekroczenia przez kąpiących zasad regulaminowych oraz zakończenia czasu trwania zajęć.
- 10) Reagowanie natychmiastowe na wszelkie naruszenia regulaminów przez użytkowników.
- 11) Prowadzenie podręcznej apteczki i rejestru wydawania leków i opatrunków, przekazywanie Kierownikowi Parku Wodnego informacji o brakach w lekach i opatrunkach.
- 12) Udzielanie pierwszej pomocy w przypadku zaistniałego wypadku na obiekcie.
- 13) Staranne prowadzenie na bieżąco Rejestru działań ratowniczych oraz sporządzanie w razie konieczności protokołu wypadku.
- 14) W przypadku zakłóceń w normalnym funkcjonowaniu basenu, powstałych wskutek awarii, pożaru, nieszczęśliwego wypadku, braku energii elektrycznej, ciepłej wody itp. zawiadomienie osób odpowiedzialnych oraz podejmowanie działań niezbędnych likwidujących skutki zakłóceń.

- 15) W przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia na szkodę Pływalni lub użytkownika zgłaszanie tego faktu bezpośrednio przełożonemu.
- 16) Ratownik wodny odpowiada bezwzględnie za życie i bezpieczeństwo użytkowników basenów.
- 17) Za prawidłowe i zgodne z faktem informowanie Kierownika Parku Wodnego o sprawach mających miejsce w czasie wykonywanej obowiązków.
- 18) Za pełne przestrzeganie, ażeby kąpiący nie mieli ran, owrzodzeń i spełniali wymogi sanitarne.
- 19) Obecność na basenie i sprawowanie czujnej kontroli celem zapobieżenia jakimkolwiek wypadkom zagrażającym zdrowiu i życiu użytkowników basenu.

10. ZAKRES OBOWIĄZKÓW KIEROWNIKA ZMIANY RATOWNICZEJ:

- 1) Nadzór nad pracą pozostałych ratowników podczas pracy.
- 2) Nadzór nad wyposażeniem medycznym i ratowniczym.
- 3) Kontrola ilości i rozmieszczenia sprzętu ratowniczego.
- 4) Przestrzeganie przepisów BHP i regulaminów obowiązujących na terenie Parku Wodnego.
- 5) Udział w kontrolach bezpieczeństwa wodnego obiektu.
- 6) Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na basenie.
- 7) Nadzór nad pozostałymi ratownikami odnośnie stosowania ubrania służbowego zgodnie z zaleceniami.
- 8) Nadzór nad utrzymaniem ładu i porządku pomieszczeń ratowniczych.
- 9) Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na basenie.
- 10) Stała obecność na basenie i sprawowanie czujnej kontroli celem zapobieżenia jakimkolwiek wypadkom zagrażającym zdrowiu i życiu użytkowników basenu.
- 11) Przestrzeganie obowiązujących harmonogramów zajęć.
- 12) Systematyczne uzupełnianie apteczki pierwszej pomocy.
- 13) Przestrzeganie stref wodnych w niecce basenowej i kąpielisku oraz egzekwowanie opieki dorosłych nad dziećmi do lat 12.
- 14) Niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy poprzez podejmowanie akcji ratowniczej.
- 15) Sygnalizowanie za pomocą gwizdka przekroczenia przez kąpiących zasad regulaminowych oraz zakończenia czasu trwania zajęć.
- 16) Reagowanie natychmiastowe na wszelkie naruszenia regulaminów przez użytkowników.

- 17) Udzielanie pierwszej pomocy w przypadku zaistniałego wypadku na obiekcie.
- 18) Bieżące prowadzenie Rejestru Działań Ratowniczych.
- 19) W przypadku zakłóceń w normalnym funkcjonowaniu basenu powstałych w skutek awarii, pożaru, nieszczęśliwego wypadku, braku energii elektrycznej, ciepłej wody itp. zawiadomienie osób odpowiedzialnych oraz podejmowanie działań niezbędnych likwidujących skutki zakłóceń.
- 20) W przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia na szkodę Pływalni lub użytkownika zgłaszanie tego faktu w recepcji Parku Wodnego.

11. PROCEDURA OKREŚLAJĄCA GRANICE DOZORU RATOWNICZEGO:

Na podstawie § 2 pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz.U. z 2012 r. poz. 108) Zamawiający ustala minimalne wymagania dotyczące liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego – w odniesieniu pływalni:

- 1) dysponujących nieckami basenowymi o długości do 25 m – jeden ratownik wodny,
- 2) dysponujących nieckami o długości 25 – 50 m – dwóch ratowników wodnych,
- 3) dysponujących nieckami o długości powyżej 50 m – trzech ratowników wodnych.

W odniesieniu do niecki basenowej o nieregularnych kształtach linii brzegowej oraz niecki ze sobą połączone wobec braku odrębnych przepisów prawnych określających minimalne wymagania dotyczących liczby ratowników Zamawiający ustala odnosząc się do tzw. dobrej praktyki ratowniczej wynikającej z doświadczeń eksploatacji różnorodnych niecek basenowych oraz § 2 pkt. 4 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz.U. z 2012 r. poz. 108) w przypadku innych obiektów dysponujących nieckami o łącznej powierzchni powyżej 100 m² i głębokości ponad 0,4 m w najgłębszym miejscu lub głębokości powyżej 1,20 m – wymagany jest co najmniej jeden ratownik wodny.

W Parku Wodnym w Świeciu Zamawiający wyróżnia 3 strefy nadzoru, wymagające zabezpieczenia przez ratowników:

- **Strefa nr I** - basen sportowy, ładowisko zjeżdżalni nr 1, wanna z hydromasażem nr 1 – 1 ratownik,

- **Strefa nr II** - basen rekreacyjny, atrakcja wodna „rwąca rzeka”, ładowisko zjeżdżalni nr 2, wanna z hydromasażem nr 2, brodzik dla dzieci – 1 ratownik,
- **Strefa nr III** – basen sportowy (podstrefa od głębokości 1,20 m dla umiejących pływać), wanna z hydromasażem nr 2, sauny – 1 ratownik.

Strefy nadzoru są wynikiem funkcjonalnego i konstrukcyjnego podziału na fragmenty wyznaczonego obszaru wodnego w postaci części „mokrej” pływalni, podległej jednemu ratownikowi, na którym odpowiada on za bezpieczeństwo użytkowników w oznaczonym czasie.

Ratownicy pełniący dyżur w poszczególnych strefach nadzoru muszą stosować się do następujących zasad:

- 1) ratownicy dokonują rotacyjnych zmian stref dozoru co 20 minut,
- 2) podczas 20 minutowej zmiany ratownicy dokonują trzykrotnego obejścia strefy, każdorazowo w czasie nie dłuższym niż 5 minut – uwzględniającym szanse na przeżycie, wynikające z uśrednionego czasu trwania procesu tonięcia,
- 3) ratownicy pełnią dyżur w sposób umożliwiający dozór jak największej powierzchni strefy, zarówno na powierzchni jak i pod powierzchnią wody, redukcja ilości stref dozoru z 3 do 2 jest możliwa za zgodą kierownika zmiany ratowników w przypadkach przerw przeznaczonych na posiłek i załatwianie potrzeb fizjologicznych;
- 4) długość przerwy przeznaczonej dla danego ratownika nie powinna przekroczyć 15 min.
- 5) Ratownicy używają urządzeń do łączności bezprzewodowej.

Załącznik numer 2 do SIWZ

Zamawiający:

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.
ul. Sienkiewicza 3
86-100 Świecie

FORMULARZ OFERTY

składany w nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu w prowadzonym przez „Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w obiekcie Parku Wodnego w Świeciu**”, numer sprawy: **ZP/3/2019**:

DANE WYKONAWCY:

Wykonawca:

pełna nazwa/firma:

adres: ul., kod, miasto, kraj

NIP/PESEL:

REGON:

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wraz z określeniem ich stanowisk/podstawy do reprezentacji:

.....
.....

Osoba do kontaktu w sprawie postępowania:

imię i nazwisko:

numer telefonu:; numer faksu:.....

adres e-mail:

Wykonawca 2¹:

pełna nazwa/firma:

adres: ul., kod, miasto, kraj

NIP/PESEL:

REGON:

¹ wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja).

Pełnomocnik¹ do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. lider konsorcjum):

pełna nazwa/firma:

adres: ul., kod, miasto, kraj

NIP/PESEL:

REGON:

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w szczególności zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącą przedmiotowego postępowania.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym z istotnymi postanowieniami umowy, a także wyjaśnieniami i modyfikacjami treści SIWZ. Do dokumentów i zasad oraz warunków w nich zawartych nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy zasady i warunki w nich zawarte, a także zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uznajemy się za związanych określonymi w SIWZ postanowieniami i zasadami.
3. **Oferujemy realizację zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ, za wynagrodzeniem w następującej wysokości:**

L.p.	Określenie przedmiotu zamówienia	Przewidywana maksymalna liczba godzin usług, zlecana do realizacji	Cena jednostkowa (stawka) netto za świadczenie 1 godziny usług	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość (cena oferty) netto w złotych	Wartość (cena oferty) brutto w złotych
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (3) x (4)	(7) = (6) + [(6) x (5)]
1	Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w obiekcie Parku Wodnego w Świeciu	26.000	..... zł	..... %	..... zł	..... zł
Wartość (cena oferty) brutto w złotych – słownie:						
.....						

4. **W zakresie dodatkowych (pozacenowych) kryteriów oceny ofert, tj.**

1) **w zakresie kryterium numer 2 – „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”:**

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia **zgłaszamy** (słownie:.....) osób posiadających wyższe niż minimalne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, opisane w rozdziale XVII SIWZ, punkcie 3, podpunkcie b).

(Uwaga Zamawiającego: Wykonawca może podać: 0 osób, 1 osobę, 2 osoby, 3 osoby, 4 osoby, 5 osób, 6 osób, 7 osób, 8 osób, 9 osób, 10 osób lub więcej osób)

2) **w zakresie kryterium numer 3 – „Organizacja osoby, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników”:**

Oferujemy i oświadczamy, że czas świadczenia usług przez osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników, **w każdym miesiącu**, przez cały okres realizacji zamówienia, **będzie wynosił:** (słownie:)
dni (po minimum 6 godzin każdego dnia).

(Uwaga Zamawiającego: Wykonawca może podać: 4 dni, 5 dni, 6 dni, 7 dni, 8 dni, 9 dni, 10 dni, 11 dni, 12 dni, 13 dni albo 14 dni lub więcej dni)

5. Akceptujemy termin i warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ - w treści istotnych postanowień umowy.

6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ.

7. Oświadczamy, że przy kalkulacji ceny naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty, które poniesiemy w związku z pełną realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia określonym w SIWZ, a także wszelkie upusty, rabaty itp.

8. Oświadczamy, że do wyliczenia cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu złożenia oferty.

9. Oświadczam, że jako Wykonawca wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

***Uwaga:** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku*

informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10. Oświadczamy, że stosowane są przez nas odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, tak by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymagania RODO i odpowiednio chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 (trzydziestu) dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
12. Oświadczamy, że należymy, jako Wykonawca, do sektora:
 - *a) małych lub średnich przedsiębiorstw,
 - *b) dużych przedsiębiorstw.

Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe należy wypełnić/zaznaczyć jedynie w odniesieniu do lidera – reprezentanta).

13. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ (w tym zgodnej z istotnymi postanowieniami umowy), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Oświadczamy, że sposób reprezentacji i odpowiedzialności spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....

(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne i konsorcja)

15. **Zamówienie zrealizujemy** sami/przy udziale podwykonawców*, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

a) Nazwa (firma) podwykonawcy:,

zakres prac (część zamówienia), które będzie wykonywać podwykonawca:

.....

b) Nazwa (firma) podwykonawcy:,

zakres prac (część zamówienia), które będzie wykonywać podwykonawca:

.....

UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do wypełnienia ww. podpunktów (wskazania części zamówienia (zakresu prac), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm tych podwykonawców).

16. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach: od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. ***

*** *Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże informacje w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **musi wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

17. Oświadczamy, iż oferta została zabezpieczona **wadium w wysokości 7.000,00 PLN**, a wadium zostało wniesione w formie: **

18. W przypadku wniesienia wadium w formie przelewu, zwrotu należy dokonać na następujący numer rachunku bankowego:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu błędnego wskazania przez Wykonawcę numeru konta, na które należy zwrócić wadium.

19. Oświadczamy, że jeśli do upływu terminu związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek zmiany sytuacji w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę, a przedstawionej w naszych dokumentach, wchodzących w skład oferty, natychmiast powiadomimy o nich na piśmie Zamawiającego.

20. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

21. Integralną część oferty stanowią w szczególności:

- 1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty****;
- 4) zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z odpisem z właściwego rejestru lub ewidencji, lub pełnomocnictwo dla osoby(osób), która(które) podpisała(y) zobowiązanie****;
- 5) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy (składane w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)****.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)

* - niepotrzebne skreślić
** - należy wypełnić
**** - składane w sytuacjach określonych w SIWZ

Załącznik numer 3 do SIWZ

Zamawiający:

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.
ul. Sienkiewicza 3
86-100 Świecie

Dane Wykonawcy:

.....
.....

(pełna nazwa/firma i adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawa”),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w obiekcie Parku Wodnego w Świeciu”, numer sprawy: ZP/3/2019,

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez „Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o. z siedzibą w Świeciu (86-100), ul. Sienkiewicza 3, oświadczam, że:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 1 pkt 2 rozdziału X (*Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania*) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz sekcji III: *Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym* pkt III.1) *Warunki udziału w postępowaniu* ogłoszenia o zamówieniu.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego:

- * **w ust. 1 pkt 2 lit. a)** rozdziału X (Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz sekcji III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym pkt III.1) Warunki udziału w postępowaniu ppkt III.1.1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów ogłoszenia o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
.....
....., w następującym zakresie:
.....
..... (wskazać podmiot/y i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/ów)
- * **w ust. 1 pkt 2 lit. b)** rozdziału X (Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz sekcji III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym pkt III.1) Warunki udziału w postępowaniu ppkt III.1.2) **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna** ogłoszenia o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
.....
....., w następującym zakresie:
.....
..... (wskazać podmiot/y i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/ów)
- * **w ust. 1 pkt 2 lit. c)** rozdziału X (Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz sekcji III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym pkt III.1) Warunki udziału w postępowaniu ppkt III.1.3) **Zdolność techniczna lub zawodowa** ogłoszenia o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
.....

.....
....., w następującym zakresie:
.....
..... (wskazać podmiot/y i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/ów)

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik numer 4 do SIWZ

Zamawiający:

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.
ul. Sienkiewicza 3
86-100 Świecie

Dane Wykonawcy:

.....
.....

(pełna nazwa/firma i adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawa”),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w obiekcie Parku
Wodnego w Świeciu”, numer sprawy: ZP/3/2019,

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez „Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.
z siedzibą w Świeciu (86-100), ul. Sienkiewicza 3, oświadczam, że:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsce), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsce), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsce), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsce), dnia r.

.....
(podpis)
Załącznik numer 5 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa podmiotu użyczającego zasoby)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w obiekcie Parku Wodnego w Świeciu”, numer sprawy: ZP/3/2019, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez „Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o. z siedzibą w Świeciu (86-100), ul. Sienkiewicza 3.

ZOBOWIĄZANIE

innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Ja(My) niżej podpisany(ni), będąc upoważnionym(mi) do
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)
reprezentowania (na okoliczność czego przedkładamy odpis z właściwego rejestru lub ewidencji,
lub pełnomocnictwo dla osoby(osób), która(które) podpisała(y) niniejsze zobowiązanie):

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

działając na podstawie art. 22a ust. 1 i 2 ustawy² z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „ustawą”, oświadczamy, że zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy:

.....
(nazwa i pełny adres Wykonawcy składającego ofertę w przedmiotowym postępowaniu)

do dyspozycji niezbędne zasoby w zakresie

² Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy: Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

(zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu)

na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn. „Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w obiekcie Parku Wodnego w Świeciu”, numer sprawy: ZP/3/2019, **w celu jego należytego wykonania.**

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego to:

.....
.....

Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

³
.....

Jako podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizujemy usługi, których wskazane zdolności dotyczą, tj.:

.....
.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 1 pkt 2 rozdziału X (*Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania*) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz sekcji III: *Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym* ogłoszenia o zamówieniu.

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.⁴

.....
(*miejsce i data złożenia oświadczenia*)

.....
(*podpis/ osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa*)

³ W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 22a ust. 4 ustawy).

⁴ Wykonawca powołujący się na podmiot trzeci, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, będzie zobowiązany do złożenia, na potwierdzenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu i zobowiązania przedłożonego wraz z ofertą, dokumentów na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

Załącznik numer 6 do SIWZ

Zamawiający:

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.
ul. Sienkiewicza 3
86-100 Świecie

Dane Wykonawcy:

.....
.....

(pełna nazwa/firma i adres Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w obiekcie Parku Wodnego w Świeciu”**, numer sprawy: **ZP/3/2019**,

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez „Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o. z siedzibą w Świeciu (86-100), ul. Sienkiewicza 3, przedkładam:

wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączam dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert:

Lp.	Pełna nazwa oraz adres podmiotu, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane lub jest wykonywane należycie	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres musi potwierdzać spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego w ust. 1 pkt 2 lit. c) tiret 1 rozdziału X SIWZ)	Termin wykonania lub wykonywania zamówienia (dzień, miesiąc, rok)		Całkowita wartość brutto zrealizowanego (lub realizowanego) zamówienia (w złotych)
			od (rozpoczęcie)	do (zakończenie)	
1					
2					

Oświadczam, że wskazane w poszczególnych pozycjach zamówienia były realizowane w ramach jednej umowy i/lub jednego kontraktu – adekwatnie do wiersza (pozycji) w tabeli.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)

Zamawiający:

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

ul. Sienkiewicza 3

86-100 Świecie

Dane Wykonawcy:

.....

.....

(pełna nazwa/firma i adres Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w obiekcie Parku Wodnego w Świeciu**”, numer sprawy: **ZP/3/2019**,

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez „Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o. z siedzibą w Świeciu (86-100), ul. Sienkiewicza 3, przedkładam:

wykaz osób, skierowanych przez nas (Wykonawcę) do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości (...), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Lp.	Imię i nazwisko osoby, która będzie skierowana do realizacji zamówienia publicznego**	Informacja o minimalnym zakresie wykonywanych przez wskazaną osobę czynności**	Szczegółowe informacje o kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia publicznego wskazanej osoby** (informacje muszą potwierdzać spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego w ust. 1 pkt 2 lit. c) tiret 2 i 3 rozdziału X SIWZ – w zakresie dysponowania osobami)	Informacja o podstawie do dysponowania osobami **
1	<u>Kwalifikacje zawodowe:</u> <u>Uprawnienia:</u> <u>Doświadczenie:</u> <u>Dodatkowe informacje:</u> <u>Wykształcenie:</u>	<p>1. Dysponujemy wskazaną osobą w całym okresie realizacji niniejszego zamówienia <u>na</u> podstawie: */ */ (podstawa do dysponowania, np. zawarta umowa o pracę, zawarta umowa cywilno-prawna, potencjał własny Wykonawcy)</p> <p>*2. Będziemy dysponować wskazaną osobą w całym okresie realizacji niniejszego zamówienia. */^A</p>

2	.....	..... ..... .....	<p><u>Kwalifikacje zawodowe:</u></p> <p><u>Uprawnienia:</u></p> <p><u>Doświadczenie:</u></p> <p><u>Dodatkowe informacje:</u> <u>Wykształcenie:</u></p>	<p>1. Dysponujemy wskazaną osobą w całym okresie realizacji niniejszego zamówienia <u>na podstawie:</u> */*/ <i>(podstawa do dysponowania, np. zawarta umowa o pracę, zawarta umowa cywilno-prawna, potencjał własny Wykonawcy)</i></p> <p>*2. Będziemy dysponować wskazaną osobą w całym okresie realizacji niniejszego zamówienia.*/^A</p>
3	.....	..... ..... .....	<p><u>Kwalifikacje zawodowe:</u></p> <p><u>Uprawnienia:</u></p> <p><u>Doświadczenie:</u></p> <p><u>Dodatkowe informacje:</u> <u>Wykształcenie:</u></p>	<p>1. Dysponujemy wskazaną osobą w całym okresie realizacji niniejszego zamówienia <u>na podstawie:</u> */*/ <i>(podstawa do dysponowania, np. zawarta umowa o pracę, zawarta umowa cywilno-prawna, potencjał własny Wykonawcy)</i></p> <p>*2. Będziemy dysponować wskazaną osobą w całym okresie realizacji niniejszego zamówienia.*/^A</p>

4	<p><u>Kwalifikacje zawodowe:</u></p> <p><u>Uprawnienia:</u></p> <p><u>Doświadczenie:</u></p> <p><u>Dodatkowe informacje:</u> <u>Wykształcenie:</u></p>	<p>1. Dysponujemy wskazaną osobą w całym okresie realizacji niniejszego zamówienia <u>na podstawie</u>: */*/ (podstawa do dysponowania, np. zawarta umowa o pracę, zawarta umowa cywilno-prawna, potencjał własny Wykonawcy)</p> <p>*2. Będziemy dysponować wskazaną osobą w całym okresie realizacji niniejszego zamówienia. */^A</p>
..... itd.					

UWAGA:

* - niepotrzebne skreślić

** - należy bezwzględnie wypełnić

Nie przekreślenie żadnej z powyższych informacji oznaczonych (*) traktowane będzie jako brak informacji.

W zakresie informacji o podstawie do dysponowania osobami:

a) W przypadku wskazania informacji *1 (i skreślenia informacji *2) – należy podać informację o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami, np. zawarta umowa o pracę, zawarta umowa cywilno-prawna, potencjał własny Wykonawcy).

b) W przypadku wskazania informacji *2 (i skreślenia informacji *1) - należy udowodnić Zamawiającemu, iż Wykonawca będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu (Wykonawcy) do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

A - Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)

Załącznik numer 8 do SIWZ

Zamawiający:

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.
ul. Sienkiewicza 3
86-100 Świecie

Dane Wykonawcy:

.....
.....
(pełna nazwa/firma i adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,
O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w obiekcie Parku Wodnego w Świeciu”, numer sprawy: ZP/3/2019,

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez „Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o. z siedzibą w Świeciu (86-100), ul. Sienkiewicza 3 oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oświadczam, że:

- ⁵ **nie należymy do żadnej grupy kapitałowej.**
- ⁵ **nie należymy do tej samej grupy kapitałowej,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, **z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.**
- ⁵ **należymy do tej samej grupy kapitałowej,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, wskazanymi poniżej, tj.:**
- a)
(nazwa i adres Wykonawcy)
- b)
(nazwa i adres Wykonawcy)

W załączeniu przedstawiamy również dowody, że powiązania z ww. Wykonawcą/ Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)

⁵ - proszę postawić znak „X” przy właściwym wyborze albo niepotrzebne skreślić

Załącznik numer 9 do SIWZ

Zamawiający:

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.
ul. Sienkiewicza 3
86-100 Świecie

Dane Wykonawcy:

.....
.....

(pełna nazwa/firma i adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w obiekcie Parku Wodnego w Świeciu”, numer sprawy: ZP/3/2019,

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez „Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o. z siedzibą w Świeciu (86-100), ul. Sienkiewicza 3, oświadczam, że:

- ⁶ **nie zalegamy** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych
- ⁶ **zalegamy** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych w następującej wysokości:

W przypadku zaznaczenia pkt 2 należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)

⁶ - proszę postawić znak „X” przy właściwym wyborze albo niepotrzebne skreślić

Załącznik numer 10 do SIWZ
Zamawiający:

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.
ul. Sienkiewicza 3
86-100 Świecie

Dane Wykonawcy:

.....
.....

(pełna nazwa/firma i adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w obiekcie Parku Wodnego w Świeciu”, numer sprawy: ZP/3/2019,

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez „Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o. z siedzibą w Świeciu (86-100), ul. Sienkiewicza 3, oświadczam, że:

- ⁷ **nie wydano** wobec nas żadnego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- ⁷ **wydano** wobec nas prawomocny wyrok sądu* lub ostateczną decyzję administracyjną* o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*

.....
(wpisać sygnaturę wyroku/numer decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

W przypadku zaznaczenia pkt 2 należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)

* - niepotrzebne skreślić

⁷ - proszę postawić znak „X” przy właściwym wyborze albo niepotrzebne skreślić

Załącznik numer 11 do SIWZ

Zamawiający:

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.
ul. Sienkiewicza 3
86-100 Świecie

Dane Wykonawcy:

.....
.....

(pełna nazwa/firma i adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

**o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu
ubiegania się o zamówienia publiczne**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**„Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w obiekcie Parku
Wodnego w Świeciu”, numer sprawy: ZP/3/2019,**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez „Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.
z siedzibą w Świeciu (86-100), ul. Sienkiewicza 3, oświadczam, że:

- ⁸ **nie wydano** wobec nas żadnego orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu
ubiegania się o zamówienia publiczne
- ⁸ **wydano** wobec nas orzeczenie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się
o zamówienia publiczne:

.....

(wpisać sygnaturę wyroku/numer decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami,
świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)

⁸ - proszę postawić znak „X” przy właściwym wyborze albo niepotrzebne skreślić

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY nr

**na świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego
w obiekcie Parku Wodnego w Świeciu**

zawarta w dniu **2019 r.**, w Świeciu,
zwana dalej „umową”

pomiędzy:

Vistula-Park Świecie Sp. z o.o. z siedzibą w Świeciu (86-100) przy ul. Sienkiewicza 3, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000140158, NIP: 5591717760, REGON: 09238615000000, kapitał zakładowy 482.500 złotych, reprezentowaną przez:

Tomasza Kellera – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**”,

a

.....
reprezentowanym przez:

..... –

[odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców stanowi Załącznik nr 1 do Umowy]

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”;

zaś w przypadku, gdy postanowienia umowy odnosić się będą do obu stron jednocześnie, zwanymi łącznie „**Stronami**”.

Wykonawca został wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (numer sprawy: ZP/3/2019) na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – art. 39 ww. ustawy i została z nim zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), na realizację zadania pn: „Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w Parku Wodnym w Świeciu”.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług zgodnie ze złożoną ofertą oraz zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegających na kompleksowym zabezpieczeniu ratownictwa wodnego na terenie Parku Wodnego w Świeciu.

3. Wykonanie przedmiotu umowy określonego w ust. 1 i 2 odbywać się będzie w zakresie obsługi ratowniczej pływalni krytej, w skład której wchodzi:
 - a) basen sportowy o wymiarach 12,49 x 24,98 m, o powierzchni lustra wody 312,0 m², o głębokości 1,20 m - 1,80 m, posiadający 5 torów pływackich,
 - b) basen rekreacyjny z atrakcjami wodnymi, o głębokości 1,2 m i powierzchni lustra 208,0 m²,
 - c) brodzik dla dzieci o powierzchni lustra wody 16 m² i głębokości 0,25 m,
 - d) wanna o powierzchni lustra wody 2,2 m² i głębokości 1 m zlokalizowana na terenie hali,
 - e) wanna o powierzchni lustra wody 2,1 m² i głębokości 1 m zlokalizowana na terenie hali,
 - f) zjeżdżalnia – rura o długości 75,6 m,
 - g) zjeżdżalnia – rura o długości 42 m.
 - h) strefa saun
4. Szczegółowy zakres obowiązków ratowników wodnych oraz procedury postępowań obowiązujących na terenie Parku Wodnego określają załączniki I - XIX do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić liczbę jednego ratownika wodnego od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00-7:00 i trzech ratowników wodnych dla zabezpieczenia ratownictwa wodnego na terenie pływalni krytej codziennie w godzinach 7.00 – 22.00.
6. Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, będzie zobowiązany w szczególności do:
 - 1) świadczenia przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1240),
 - 2) kompleksowego zabezpieczenia ratowniczego na terenie Parku Wodnego,
 - 3) udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej w obiekcie Parku Wodnego w godzinach jego otwarcia, obejmującego podstawowe opatrzenie ran i urazów, a w poważniejszych przypadkach – wezwanie pogotowia ratunkowego,
 - 4) wykonywania wszystkich obowiązków określonych w zakresie obowiązków ratownika, stanowiącym załącznik do umowy,
 - 5) prowadzenia nadzoru w zakresie przestrzegania przez osoby korzystające z pływalni obowiązującego Regulaminu Parku Wodnego, przepisów BHP i ppoż., w tym pouczenia grup zorganizowanych oraz osób indywidualnych korzystających z pływalni, o obowiązujących na terenie Parku Wodnego przepisach,
 - 6) zapewnienia ciągłości obsady stanowisk ratowniczych na pływalni w godzinach pracy pływalni z wyłączeniem wybranych świąt oraz przerwy technologicznej,
 - 7) zapewnienia osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy za kontrolę i nadzór prawidłowości realizacji powierzonego zadania,
 - 8) bieżącego wyposażenia ratowników w stroje i obuwie zgodne z wymogami BHP,
 - 9) dbania o stanowisko ratownicze oraz konserwację powierzonego sprzętu,
 - 10) prowadzenia podstawowej dokumentacji i systemu raportowania, w tym „Dziennika pracy ratowników”,
 - 11) określenia i przestrzegania zakresu obowiązków i czynności ratowników na poszczególnych stanowiskach, określonych w załączniku do umowy,
 - 12) przestrzegania procedur obowiązujących w Parku Wodnym, szczegółowo opisanych w załącznikach do umowy,

7. Każdy ratownik wykonujący usługi na podstawie niniejszej umowy musi:
- 1) posiadać aktualne uprawnienia w zakresie ratownictwa wodnego nadane przez uprawniony podmiot zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
 - 2) posiadać ważne zaświadczenie o spełnieniu wymagań art. 13 na podstawie ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2195),
 - 3) posiadać aktualne badania lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na stanowisku ratownika wodnego,
 - 4) posiadać minimum 6 miesięczne doświadczenie zawodowe w wykonywaniu ratownictwa wodnego.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że uprawniony jest do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, oraz że dysponuje kadrą szesnastu ratowników z kwalifikacjami i uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby pełniące dyżury ratownicze spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, posiadają zaświadczenie o ukończeniu kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy, aktualne książeczki zdrowia i orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, w sposób profesjonalny, ściśle według postanowień niniejszej umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za rzetelne, kompletne i terminowe wykonanie projektu umowy, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów BHP i ppoż.
4. Wykonawca w trakcie świadczenia usług zobowiązuje się do przestrzegania regulaminów, instrukcji i zasad obowiązujących u Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania procedur obowiązujących u Zamawiającego (opisanych w załącznikach I-XIX do niniejszej umowy).”
5. W przypadkach zdarzeń rodzących konieczność udzielenia przez ratowników pomocy medycznej klientom Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić „Protokół ze zdarzenia medycznego”, wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy,
6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji niniejszej umowy oraz każdorazowo, w razie zatrudnienia nowych osób do realizacji zadań będących przedmiotem umowy, kopie:
 - 1) uprawnień nadanych przez organizację ratowniczą posiadającą zgodę na wykonywanie ratownictwa wodnego wydaną przez Ministra Właściwego do Spraw Wewnętrznych,
 - 2) zaświadczenia o ukończeniu kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy,
 - 3) zaświadczenia o odbytym badaniu lekarskim,
 - 4) orzeczenie o odbytym badaniu do celów sanitarno – epidemiologicznych.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć ratowników w odzież i obuwie robocze na swój koszt.
2. Zamawiający zobowiązany jest do bieżącego uzupełnienia apteczek w sprzęt medyczny, leki, artykuły sanitarne. Niezbędny sprzęt ratowniczy i wyposażenie zgodne z obowiązującymi przepisami prawa zostanie przekazane przez Zamawiającego w przeddzień rozpoczęcia świadczenia usług.
3. Przekazanie pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia, o którym mowa w ust. 2 odbędzie się w przeddzień rozpoczęcia świadczenia usług, na podstawie protokołu.
4. W przypadku zniszczenia lub utraty sprzętu albo wyposażenia przekazanego Wykonawcy, będzie on zobowiązany do zakupienia nowego sprzętu albo wyposażenia o takich samych parametrach, na swój koszt w terminie 5 dni. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z powyższego zobowiązania, Zamawiający jest upoważniony do uzupełnienia sprzętu i wyposażenia na koszt Wykonawcy.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 02.01.2020 r. do 31.05.2021 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług również w soboty, niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy – zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

§ 5

1. Przewidywany czas pracy obsługi ratowniczej w okresie obowiązywania umowy, dla zabezpieczenia ratownictwa wodnego na terenie Parku Wodnego wynosić będzie we wszystkie dni tygodnia, z wyjątkiem wymienionych w pkt 6, w godzinach od poniedziałku do piątku od 6:00 do 22:00, w soboty, niedziele i święta od 7:00 do 22:00.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w godzinach otwarcia (funkcjonowania) Parku Wodnego.
3. W przypadku konieczności dokonania zmian w godzinach otwarcia (funkcjonowania) Parku Wodnego, Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemną zmianę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem w stosunku do planowanego terminu wprowadzenia zmian.
4. Zmiany w godzinach otwarcia (funkcjonowania) Parku Wodnego nie wymagają formy aneksu.
5. Strony ustalają, że ze względu na konieczność przerwy technologicznej obiekt będzie w ciągu roku wyłączony z użytkowania przez okres niezbędny do wykonania remontu. Za okres ten Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie. Orientacyjny okres przerwy technologicznej to dwa tygodnie Termin przerwy technologicznej zostanie podany do wiadomości Wykonawcy z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
6. Ze względu na ustalone u Zamawiającego dni wolne od pracy przypadające w dniach: 12.04.2020, 1.11.2020, 24,25,26.12.2020, 4.04.2021 Wykonawca w tych dniach nie będzie świadczył usług ratowniczych i nie będzie przysługiwało mu prawo do wynagrodzenia. W przypadku ustalenia przez Zamawiającego innych dni wolnych od pracy, Zamawiający zastrzega sobie prawo ich wprowadzenia również jako wolne, na zasadach określonych w niniejszym ustępie.
7. Odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przedmiotu umowy w zakresie obsługi ratowniczej w Parku Wodnym ze strony Wykonawcy, w tym za sporządzanie harmonogramów pracy i dostarczanie ich Zamawiającemu jest Pan/i
.....
tel.....

8. Wykonawca zapewni/ nie zapewni obecność personelu kluczowego w osobie

§ 6

1. Zamawiający, do 20-go dnia każdego miesiąca, przedłoży Wykonawcy harmonogram miesięczny pracy ratowników, określający ilość ratowników w poszczególnych godzinach pracy Zamawiającego na kolejny miesiąc kalendarzowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu co do ilości ratowników wodnych w poszczególnych godzinach pracy z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się przedkładać Zamawiającemu do 27-go dnia każdego miesiąca kalendarzowego harmonogram świadczenia usług z imiennym wykazem ratowników wodnych obejmujący wszystkie dni następnego miesiąca. Wszelkie zmiany w harmonogramie muszą być naniesione na harmonogram, który udostępniony będzie w pomieszczeniu ratowników wodnych na terenie Parku Wodnego.
4. Zmniejszenie przez Zamawiającego liczby zleconych godzin ratowniczych w stosunku do szacunkowej ilości godzin nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.

§ 7

1. W czasie trwania niniejszej umowy Wykonawca ma prawo dokonywać zmian personalnych na stanowiskach ratowników wodnych jedynie za zgodą Zamawiającego. Wykonawca najpóźniej dwa dni przed dokonaniem zmian personalnych przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje nowozatrudnionej osoby.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej oceny pracy osób wykonujących przedmiot umowy. W przypadku oceny negatywnej będzie to skutkowało niedopuszczeniem osoby do pełnienia obowiązków ratownika wodnego. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania zmian personalnych w trybie natychmiastowym. Do oceny pracy uprawnieni ze strony Zamawiającego są: Prezes Zarządu Vistula-Park Świecie Sp. z o.o. oraz kierownik Parku Wodnego.
3. W przypadku stwierdzenia, że ratownik wodny jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zorganizowania zastępstwa. W takim przypadku Wykonawca również zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości wynikającej z § 11 ust. 2 pkt 4 niniejszej umowy. W razie trzykrotnego powtórzenia się opisanej wyżej sytuacji, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia umowy w opisanej wyżej sytuacji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 200% wynagrodzenia łącznego brutto przysługującego mu za miesiąc poprzedni.

§ 8

1. W toku realizacji umowy możliwa będzie zmiana liczby osób wskazanych w przedstawionym przez Wykonawcę wraz z ofertą przetargową, wykazie osób przeznaczonych do realizacji usług objętych przedmiotem umowy. Dodatkowe osoby wskazane przez Wykonawcę będą posiadały

co najmniej takie same uprawnienia, jak wymagane w SIWZ i w umowie oraz w obowiązujących w tym zakresie przepisach. Zmiana wykazu osób nie będzie stanowiła zmiany treści umowy.

2. Dopuszcza się zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie określonym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 1.000.000 zł. (słownie: jeden milion złotych), którą polisą objęte będą wszystkie osoby wykonujące przedmiot niniejszej umowy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy przed podpisaniem niniejszej umowy.
2. W przypadku braku posiadania polisy przez Wykonawcę, Zamawiający odstąpi od podpisania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy polisa, o której mowa w ust. 1 wygaśnie w okresie trwania niniejszej umowy lub gdy umowa ubezpieczenia zostanie rozwiązana, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 1.000.000 zł. (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) i niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu jej kopii.

§ 10

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające iloczynowi przepracowanych godzin ratowniczych i jednostkowej stawce godzinowej. Do wyliczonej w ten sposób należności Wykonawca doliczy podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Stawka, o której mowa w ust. 1 wynosizł netto i obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
3. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia wyniesie (słownie:) złotych netto, tj. (słownie:) złotych brutto.
4. Rozliczenia za wykonaną usługę odbywać się będą w jednomiesięcznych okresach rozliczeniowych, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę na koniec okresu rozliczeniowego, do 7-go dnia kolejnego miesiąca, na podstawie zestawienia przepracowanych godzin ratowniczych, potwierdzonego przez Wykonawcę oraz Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się załączyć do faktury VAT zestawienie przepracowanych godzin ratowniczych oraz kserokopie list obecności ratowników.
5. Zapłata wynagrodzenia będzie następować przelewem w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie sporządzonej faktury VAT wraz z kompletnymi załącznikami, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego przez osoby wykonujące przedmiot umowy.

2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za każde rozpoczęte 10 minut opóźnienia przez każdego z ratowników, w rozpoczęciu wykonywania obowiązków – kara umowna w wysokości odpowiadającej iloczynowi godzin ratowniczych, które powinien przepracować ratownik w dniu, w którym nastąpiło spóźnienie i ceny jednostkowej netto. Do tej wartości zostanie doliczony podatek VAT,
 - 2) za wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od umowy lub jej części przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – kara umowna w wysokości 20% całkowitego szacunkowego wynagrodzenia brutto,
 - 3) za wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy lub jej części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara umowna w wysokości 20% całkowitego szacunkowego wynagrodzenia brutto,
 - 4) za każdorazowe nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, stwierdzone notatką Zamawiającego – kara umowna w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto za miesiąc, w którym wystąpi inne nienależyte wykonanie przedmiotu umowy,
 - 5) za każdorazowy brak na zmianie wymaganej ilości personelu o odpowiednich kwalifikacjach – kara umowna w wysokości 25% wynagrodzenia brutto za miesiąc, którym wystąpi brak wymaganej ilości personelu,
 - 6) za każdorazowy brak wymaganej ilości obsługi ratowniczej na zmianie, która spowoduje konieczność zamknięcia niecki basenowej – kara umowna w wysokości 50% wynagrodzenia łącznego brutto za miesiąc, w którym wystąpi brak wymaganej ilości personelu.
3. Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli w trakcie wykonywania przez Wykonawcę usług będących przedmiotem niniejszej umowy powstanie szkoda u klientów korzystających z obiektu basenowego, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za tę szkodę, na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 12

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Oświadczenie winno zostać złożone drugiej stronie na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu do zaniechania naruszeń, Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.

§ 13

1. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do uprzedniego pisemnego wskazania danych podwykonawców i zakresu zleconych im usług.

2. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania i zaniechania osób trzecich, o których mowa w ust. 1.

§ 14

Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie warunków niniejszej umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się o opisanych wyżej okolicznościach.

§ 15

1. Ewentualne spory mogące wynikać na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 16

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Załączniki do umowy, które stanowią jej integralną część:
 - 1) Zakres obowiązków ratowników wodnych Parku Wodnego w Świeciu,
 - 2) Zakres obowiązków kierownika zmiany,
 - 3) Procedura określająca granice strefy nadzoru przypadające na jednego ratownika wodnego,
 - 4) Osoby odpowiedzialne za bezpieczne funkcjonowanie atrakcji wodnych w Parku Wodnym,
 - 5) Procedura dotycząca postępowania ratowników wodnych podczas ewakuacji obiektu,
 - 6) Procedura dotycząca postępowania z protokołami z czynności podjętych przez ratownika wodnego w Parku Wodnym w Świeciu,
 - 7) Protokół ze zdarzenia na terenie Parku Wodnego w Świeciu,
 - 8) Wewnętrzna procedura łączności pomiędzy stanowiskami ratowniczymi,
 - 9) Procedura postępowania z osobą łamiącą regulamin Parku Wodnego w Świeciu,
 - 10) Procedura przy biologicznym lub chemicznym skażeniu wody,
 - 11) Ogólna procedura ewakuacji z niecki i hali basenowej,
 - 12) Procedura ewakuacji z niecek basenów przy wystąpieniu nagłego zaniku energii elektrycznej,
 - 13) Procedury wypadkowe z podziałem na strefy,
 - 14) Procedura czasowego wyłączenia określonych obszarów pływalni z używalności,
 - 15) Procedura obejmowania dyżuru przez ratowników,
 - 16) Procedura przekazywania dyżuru przez ratowników,

- 17) Procedura zakończenia dyżuru przez ratowników,
- 18) Procedura dotycząca prowadzenia podstawowej dokumentacji ratowniczej,
- 19) Procedura włączania i wyłączania atrakcji wodnych,
- 20) Oferta Wykonawcy,
- 21) Polisa ubezpieczeniowa OC Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

I. ZAKRES OBOWIĄZKÓW RATOWNIKÓW PARKU WODNEGO W ŚWIECIU

1. Stała obecność na basenie i sprawowanie czujnej kontroli celem zapobieżenia jakimkolwiek wypadkom zagrażającym zdrowiu i życiu użytkowników basenu.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na basenie.
3. Prawidłowe przygotowanie i użytkowanie basenów kąpielowych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz obowiązującymi normami sanitarno – epidemiologicznymi.
4. Przestrzeganie obowiązujących harmonogramów zajęć.
5. Przestrzeganie przepisów BHP i regulaminów obowiązujących na terenie Parku Wodnego.
6. Systematyczne uzupełnianie apteczki pierwszej pomocy.
7. Przestrzeganie stref wodnych w niecce basenowej oraz egzekwowanie opieki osób pełnoletnich nad dziećmi do lat 12.
8. Niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy poprzez podejmowanie akcji ratowniczej.
9. Sygnalizowanie za pomocą gwizdka przekroczenia przez kąpiących zasad regulaminowych oraz zakończenia czasu trwania zajęć.
10. Reagowanie natychmiastowe na wszelkie naruszenia regulaminów przez użytkowników.
11. Prowadzenie podręcznej apteczki i rejestru wydawania leków i opatrunków, przekazywanie Kierownikowi Parku Wodnego informacji o brakach w lekach i opatrunkach.
12. Udzielanie pierwszej pomocy w przypadku zaistniałego wypadku na obiekcie.
13. Staranne prowadzenie na bieżąco Rejestru działań ratowniczych oraz sporządzanie w razie konieczności protokołu wypadku.
14. W przypadku zakłóceń w normalnym funkcjonowaniu basenu, powstałych w skutek awarii, pożaru, nieszczęśliwego wypadku, braku energii elektrycznej, ciepłej wody itp. zawiadomienie osób odpowiedzialnych oraz podejmowanie działań niezbędnych likwidujących skutki zakłóceń.
15. W przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia na szkodę Pływalni lub użytkownika zgłaszanie tego faktu bezpośrednio przełożonemu.
16. Ratownik wodny odpowiada bezwzględnie za życie i bezpieczeństwo użytkowników basenów.
17. Za prawidłowe i zgodne z faktem informowanie Kierownika Parku Wodnego o sprawach mających miejsce w czasie wykonywanej pracy.
18. Za pełne przestrzeganie, ażeby kąpiący nie mieli ran, owrzodzeń i spełniali wymogi sanitarne.
19. Obecność na basenie i sprawowanie czujnej kontroli celem zapobieżenia jakimkolwiek wypadkom zagrażającym zdrowiu i życiu użytkowników basenu.

II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW KIEROWNIKA ZMIANY RATOWNICZEJ

1. Nadzór nad pracą pozostałych ratowników podczas pracy.
2. Nadzór nad wyposażeniem medycznym i ratowniczym.
3. Kontrola ilości i rozmieszczenia sprzętu ratowniczego.
4. Przestrzeganie przepisów BHP i regulaminów obowiązujących na terenie Parku Wodnego.
5. Udział w kontrolach bezpieczeństwa wodnego obiektu.
6. Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na basenie.
7. Nadzór nad pozostałymi ratownikami odnośnie stosowania ubrania służbowego zgodnie z zaleceniami.
8. Nadzór nad utrzymaniem ładu i porządku pomieszczeń ratowniczych.
9. Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na basenie.
10. Stała obecność na basenie i sprawowanie czujnej kontroli celem zapobieżenia jakimkolwiek wypadkom zagrażającym zdrowiu i życiu użytkowników basenu.
11. Przestrzeganie obowiązujących harmonogramów zajęć.
12. Systematyczne uzupełnianie apteczki pierwszej pomocy.
13. Przestrzeganie stref wodnych w niecce basenowej i kąpielisku oraz egzekwowanie opieki dorosłych nad dziećmi do lat 12.
14. Niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy poprzez podejmowanie akcji ratowniczej.
15. Sygnalizowanie za pomocą gwizdka przekroczenia przez kąpiących zasad regulaminowych oraz zakończenia czasu trwania zajęć.
16. Reagowanie natychmiastowe na wszelkie naruszenia regulaminów przez użytkowników.
17. Udzielanie pierwszej pomocy w przypadku zaistniałego wypadku na obiekcie.
18. Bieżące prowadzenie Rejestru Działań Ratowniczych.
19. W przypadku zakłóceń w normalnym funkcjonowaniu basenu powstałych w skutek awarii, pożaru, nieszczęśliwego wypadku, braku energii elektrycznej, ciepłej wody itp. zawiadomienie osób odpowiedzialnych oraz podejmowanie działań niezbędnych likwidujących skutki zakłóceń.
20. W przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia na szkodę Pływalni lub użytkownika zgłaszanie tego faktu w recepcji Parku Wodnego.

III. PROCEDURA OKREŚLAJĄCA GRANICE DOZORU RATOWNICZEGO

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (poz. 108) ustala się minimalne wymagania dotyczące liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego:

§ 2 pkt. 3) w przypadku pływalni:

- dysponujących nieckami basenowymi o długości do 25 m – jeden ratownik
- dysponujących nieckami o długości 25 – 50 m – dwóch ratowników
- dysponujących nieckami o długości powyżej 50 m – trzech ratowników

Brak jest osobnych przepisów prawnych, dotyczących obiektów, na których występują niecki o nieregularnych kształtach linii brzegowej oraz niecki ze sobą połączone. Z konieczności więc trzeba do nich stosować tzw. dobrą praktykę ratowniczą wynikającą z doświadczeń eksploatacji różnorodnych niecek basenowych

oraz **§ 2 pkt. 4)**:

w przypadku innych obiektów dysponujących nieckami o łącznej powierzchni powyżej 100 m² i głębokości ponad 0,4 m w najgłębszym miejscu lub głębokości powyżej 1,2 m – co najmniej jeden ratownik wodny.

W Parku Wodnym w Świeciu można wyróżnić od 2 do 3 stref nadzoru, wymagającego zabezpieczenia przez ratowników:

Strefa I - basen sportowy, ładowisko zjeżdźalni nr 1, wanna z hydromasażem nr 1 – **1 ratownik**

Strefa nr II - basen rekreacyjny, atrakcja wodna „rwąca rzeka”, ładowisko zjeżdźalni nr 2, wanna z hydromasażem nr 2, brodzik dla dzieci – **1 ratownik**

Strefa nr III – basen sportowy (podstrefa od głębokości 1,20 m dla umiejących pływać), sauny, wanna z hydromasażem nr 2 – **1 ratownik**

Strefy nadzory są wynikiem funkcjonalnego i konstrukcyjnego podziału na fragmenty wyznaczonego obszaru wodnego w postaci części „mokrej” pływalni, podległy jednemu ratownikowi, na którym odpowiada on za bezpieczeństwo użytkowników w oznaczonym czasie. Ratownicy pełniący dyżur w poszczególnych strefach nadzoru muszą stosować się do następujących zasad:

1. Ratownicy dokonują rotacyjnych zmian stref dozoru co 20 minut,
2. Podczas 20 minutowej zmiany ratownicy dokonują trzykrotnego obejścia strefy, każdorazowo w czasie nie dłuższym niż 5 minut – uwzględniającym szanse na przeżycie, wynikające z uśrednionego czasu trwania procesu tonięcia,
3. Ratownicy pełnią dyżur w sposób umożliwiający dozór jak największej powierzchni strefy, zarówno na powierzchni jak i pod powierzchnią wody,

4. Redukcja ilości stref dozoru z 3 do 2 jest możliwa za zgodą kierownika zmiany ratowników w przypadkach przerw przeznaczonych na posiłek i załatwianie potrzeb fizjologicznych.
5. Długość przerwy przeznaczonej dla danego ratownika nie powinna przekroczyć 15 min. w ciągu każdej godziny zegarowej.

Ratownicy używają urządzeń do łączności bezprzewodowej.

IV. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA BEZPIECZNE FUNKCJONOWANIE ATRAKCJI PARKU WODNEGO W ŚWIECIU

Za bezpieczne funkcjonowanie atrakcji wodnych odpowiedzialny jest pracownik techniczny Parku Wodnego.

Ratownik na stanowisku pracy obowiązany jest zwracać uwagę na prawidłowość działania atrakcji wodnych.

W przypadku stwierdzenia wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości w ich funkcjonowaniu zobowiązany jest natychmiast wyłączyć urządzenia atrakcji wodnych i zgłosić awarię dyżurującemu pracownikowi technicznemu.

Pracownik techniczny po ustaleniu rodzaju awarii dokonuje naprawy w możliwie najkrótszym czasie (uzależnionym od dostępności części zamiennych czy np. pustych niecek basenowych)

Każda awaria zapisana zostaje w dzienniku awarii znajdującym się w pomieszczeniu Pracowników technicznych.

V. PROCEDURA DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA RATOWNIKÓW PODCZAS EWAKUACJI OBIEKTU

1. Ratownik będący świadkiem niebezpiecznego zdarzenia skutkującego koniecznością ewakuacji obiektu lub otrzymujący informację o takim zdarzeniu, zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia kierownika zmiany ratowników.
2. Po otrzymaniu informacji o zagrożeniu, kierownik zmiany ratowników powiadamia recepcję Parku Wodnego oraz dyżurującego pracownika technicznego o ewakuacji i jej przebiegu.
3. W pierwszym rzędzie należy ewakuować osoby pozostające w nieckach basenowych oraz na schodach zjeżdżalni, by nie dopuścić do powstania w tych miejscach paniki i wzajemnego traktowania się ewakuowanych.
4. W czasie ewakuacji zabronione jest korzystanie z wind, a wykorzystanie klatek schodowych należy sprowadzić do niezbędnego minimum.
5. Ewakuację przeprowadza się pośpiesznie ale z zachowaniem spokoju i staraniem zapanowania nad emocjami i odruchami osób ewakuowanych.
6. Kierownik zmiany ratowników wyznacza konkretne osoby do wyprowadzania klientów z poszczególnych części obiektu, każdej z nich przekazując, którym wyjściem i dokąd ewakuowani mają być wyprowadzeni z obiektu.
7. W przypadku kiedy zwłoka czasowa może się przyczynić do rozprzestrzenienia zagrożenia, niezwłocznie należy powiadomić służby ratownicze:

POLICJA -997

STRAŻ POŻARNA -998

POGOTOWIE RATUNKOWE-999

Kierownik zmiany ratowników o podjętej decyzji o ewakuacji powiadamia ratowników, przydzielając im następujące zadania:

- kierownik zmiany ratowników:

- nadaje komunikat o ewakuacji obiektu,
- przygotowuje do zabrania najważniejsze dokumenty,
- nadzoruje działania pozostałych ratowników,
- zabiera z punktu medycznego: zestaw medyczny R-1 oraz R-0, zestaw szyn próżniowych oraz zestaw folii NRC,
- sprawdza prysznic i toalety,
- informuje kierującego ewakuacją o opuszczeniu osób z obiektu,

- ratownik znajdujący się na stanowisku „basen sportowy”:

- ponagla ciągłym sygnałem gwizdka osoby przebywające w nieckach sportowej i rekreacyjnej do ich natychmiastowego opuszczenia.

VI. PROCEDURA DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA Z PROTOKOŁAMI Z CZYNNOŚCI PODJĘTYCH PRZEZ RATOWNIKA W PARKU WODNYM

1. Protokół ze zdarzenia na terenie Parku Wodnego stanowi załącznik do Procedury dotyczącej postępowania z protokołami z czynności podjętej przez ratownika. Protokół ten zawiera informacje dotyczące:

- tożsamości poszkodowanego,
- okoliczności (przyczynie, dacie, godzinie i miejscu) zdarzenia wymagające interwencji ratownika,
- rodzaju urazu i odniesionych przez poszkodowanego obrażeń,
- adnotacje ratownika.

2. Protokół wypełnia ratownik podejmujący interwencję, bezpośrednio po zakończeniu wszystkich czynności ratowniczych. W sytuacji, gdy z niezależnych od ratowników przyczyn, nie może on wypełnić protokołu, protokół wypełnia kierownik zmiany ratowników, a interweniujący ratownik potwierdza jego treść własnoręcznym podpisem po zakończeniu zmiany ratowniczej.

3. Wypełniony czytelnie protokół musi zawierać:

- datę sporządzenia,
- imię, nazwisko, wiek oraz dane adresowe i kontaktowe poszkodowanego,
- nr kolejny zdarzenia (będący zarazem numerem protokołu),
- datę, godzinę, miejsce i opis zdarzenia,
- imię i nazwisko ratownika,

- opis zdarzenia i ewentualnych objawów klienta (zgodnie z formularzem)
 - adnotacje ratownika odnoszące się do stanu poszkodowanego, jego samopoczucia, zgłaszanych skutków urazu, podjętych czynności i ich efektów, a także wszelkich istotnych informacji (wezwanie karetki pogotowia, odmowa przyjęcia pomocy, itp.);
 - adnotacje winny zakończyć się stwierdzeniem o ogólnym stanie poszkodowanego po udzieleniu pomocy,
 - podpis ratownika udzielającego pomocy,
- podpis poszkodowanego (w przypadku osób nieletnich – podpis opiekuna).
4. W wypadku, kiedy poszkodowany odmawia podania swoich danych osobowych (imienia, nazwiska, wieku oraz miejsca zamieszkania) lub odmawia złożenia podpisu, ratownik umieszcza wpis o takiej odmowie w miejscu przeznaczonym na wpisanie tych danych.
 5. W przypadku konieczności wezwania karetki pogotowia, fakt przekazania poszkodowanego jej załodze musi zostać odnotowany w protokole i zawierać numer karetki lub nazwisko lekarza. W przypadku konieczności wezwania innych służb należy podać nazwisko osoby przejmującej interwencję.
 6. Po sporządzeniu protokołu medycznego i podpisaniu go przez poszkodowanego niedopuszczalne jest dokonywanie w jego treści jakichkolwiek wpisów.
 7. Obowiązek archiwizowania Rejestrów Działań Ratowniczych leży po stronie firmy wykonującej usługę ratownictwa wodnego w Parku Wodnym w Świeciu.

Kopię protokołów medycznych można wydać wyłącznie przy zachowaniu Art. 15 u. 5 Ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 roku.

VII. PROTOKÓŁ ZE ZDARZENIA NA TERENIE PARKU WODNEGO W Świeciu

KARTA DZIAŁAŃ RATOWNICZYCH - NR

Data prowadzenia działań

Miejsce prowadzenia działań	Rozpoczęcie działań		Zakończenie działań	
	Data	godzina	Data	godzina

1. Imiona i nazwiska ratowników udzielających pomoc

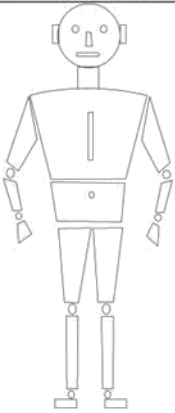
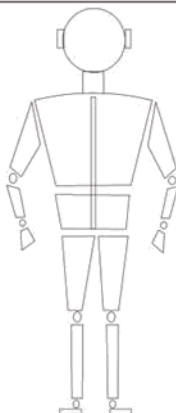
Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		

2.		
	Imię i nazwisko	Data i miejsce urodzenia
		Adres zamieszkania (kod, miasto, ulica nr/ nr lokalu)
3.		
4.		

2. Dane osoby, której udzielono pomocy w ramach działań ratowniczych
3.

RODZAJ OBRAŹEN / OBJAWÓW	POSTĘPOWANIE			
przytomny	<input type="checkbox"/>	wspomaganie psychiczne	<input type="checkbox"/>	
niepprzytomny	<input type="checkbox"/>	pozycja: boczna ustalona	<input type="checkbox"/>	na wznak <input type="checkbox"/>
nieprzytomny nieodróżniając drog oddechowych	<input type="checkbox"/>	udrożnienie: bezprzyrządowe	<input type="checkbox"/>	rurka ustno-gardłowa <input type="checkbox"/>
bezdech	<input type="checkbox"/>	oddech sztuczny powietrze	<input type="checkbox"/>	100% tlen <input type="checkbox"/>
Opis zatrzymanie krążenia	<input type="checkbox"/>	masaż zewnętrzny serca	<input type="checkbox"/>	Minut <input type="checkbox"/> efekt <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
utonięcia	<input type="checkbox"/>	resuscytacja	<input type="checkbox"/>	Minut <input type="checkbox"/> efekt <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> termoizolacja <input type="checkbox"/>
Opis obrażenia głowy	<input type="checkbox"/>	opatrunek osłaniający	<input type="checkbox"/>	kołnierz ortopedyczny <input type="checkbox"/>
Opis obrażenia twarzy	<input type="checkbox"/>	opatrunek kikutu	<input type="checkbox"/>	zabezpieczenie amputowanych tkanek <input type="checkbox"/>
Opis amputacja	<input type="checkbox"/>	unieruchomienie	<input type="checkbox"/>	tlenoterapia <input type="checkbox"/> termoizolacja <input type="checkbox"/>
Opis zniekształcenie	<input type="checkbox"/>	opatrunek: osłaniający	<input type="checkbox"/>	uciskowy <input type="checkbox"/> unieruchomienie <input type="checkbox"/>
rany, krwawienia	<input type="checkbox"/>	unieruchomienie: pozycja fizjologiczna	<input type="checkbox"/>	pozycja zastana <input type="checkbox"/>
złamania i podejrzenia złamań, skręcenia	<input type="checkbox"/>	unieruchomienie w pozycji zastanej	<input type="checkbox"/>	
zwichnięcia	<input type="checkbox"/>	schładzanie: woda	<input type="checkbox"/>	opatrunek hydrożelowy <input type="checkbox"/>
oparzenia	<input type="checkbox"/>	tlenoterapia 100% tlen	<input type="checkbox"/>	ewakuacja <input type="checkbox"/>
zatrucie wziewne	<input type="checkbox"/>	pozycja siedząca	<input type="checkbox"/>	tlenoterapia 100% tlen <input type="checkbox"/>
duszność	<input type="checkbox"/>	termoizolacja	<input type="checkbox"/>	
wychłodzenie	<input type="checkbox"/>	ułożenie (uniesienie kkd)	<input type="checkbox"/>	termoizolacja <input type="checkbox"/> tlenoterapia <input type="checkbox"/>
wstrząs	<input type="checkbox"/>	obserwacja	<input type="checkbox"/>	usunięcie ciała obcych <input type="checkbox"/> odsysanie <input type="checkbox"/> pozycja boczna <input type="checkbox"/>
nudności / wymioty / treść płynna w jamie ustnej	<input type="checkbox"/>	ewakuacja	<input type="checkbox"/>	tlenoterapia <input type="checkbox"/> dekontaminacja <input type="checkbox"/>
skażenie	<input type="checkbox"/>			
zapach alkoholu z ust - wyczuwalny (tak/nie)	<input type="checkbox"/>			

DIAGRAM OBRAŹEN - ZAZNACZ OKOLICE

Zaznaczyć na diagramie okolice ciała odpowiednim symbolem			
Krwotok	K		
Amputacja	A		
Zmiażdżenie	ZM		
Rana	R		
Złamanie (skręcenie)	ZŁ(S)		
Złamanie otwarte	ZO		
Zwichnięcie	ZW		
Słuczenie	ST		
Ciało obce	CO		
Oparzenie	Stopień I, II, III	OP	
TRANSPORT POSZKODOWANEGO: NOSZE DESKA KRZESEŁKO INNY SPOSÓB			

Lp.	Rodzaj zużytych materiałów i sprzętu	Ilość

6. Czas i miejsce przekazania osoby, o której mowa w punkcie 3, jednostkom systemu ratowniczego

Data	Godzina	Miejsce przekazania	Jednostka systemu	Podpis przedstawiciela jednostki systemu

Wpisano do rejestru dnia: - - r.

ŚWIADCZENIE POSZKODOWANEGO

Poinformowany, świadomy możliwości bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia nie wyrażam zgody na udzielenie pierwszej pomocy i wezwanie zespołu jednostki systemu ratowniczego. Oświadczam również, iż udzielono mi wyczerpujących informacji oraz uzyskałem odpowiedź na zadawane przeze mnie pytania.	
Czytelny podpis poszkodowanego lub opiekuna prawnego poszkodowanego	_____

Podpis świadka	
----------------	--

OŚWIADCZENIE RATOWNIKA

Poszkodowany odmówił podania danych osobowych i złożenia podpisu / udzielenie pierwszej pomocy	
Czytelny podpis ratownika	

OBJAŚNIENIA DO SPORZĄDZANIA KARTY DZIAŁAŃ RATOWNICZYCH

1. Nazwisko i imię ratownika - wpisać dane osoby wypełniającej kartę udzielonej pomocy medycznej
2. Przekazano - wpisać nazwę zespołu ratownictwa medycznego przejmującego poszkodowanego, w miarę możliwości nazwisko lekarza lub innej osoby kierującej zespołem, jeśli będzie to podstawowy zespół ratownictwa medycznego.
3. Nie wyrażam zgody - tylko w wypadku jednoznacznej deklaracji poszkodowanego lub jego opiekuna prawnego o braku zgody na udzielenie pomocy medycznej - sprawdzić i wpisać dane osobowe świadka, w tym nr PESEL lub dowodu osobistego (świadkiem może być także inny ratownik systemu).
4. Rodzaj obrażeń/objawów - stwierdzone obrażenia/objawy zaznaczyć w odpowiednich kratkach znakiem X; w razie pomyłki otoczyć błędny znak kółkiem.
5. Postępowanie - zaznaczyć znakiem X kratki odpowiadające wykonanym czynnościom ratowniczym, w razie pomyłki otoczyć błędny znak kółkiem.
6. Diagram obrażeń - zaznaczyć poszczególne obrażenia odpowiednimi literami w odpowiednich oko-licach diagramu, powierzchownie oparzone otoczyć krzywą, z ewentualnym podaniem stopnia oparzenia, (jeżeli jest możliwy do oceny); w przypadku stwierdzenia innych obrażeń i objawów należy je dopisać w miejscu wyznaczonym, np. podejrzenie odmrożenia, drętwienie (podać, która część ciała).
7. Rodzaj zużytych materiałów i sprzętu - wpisać rodzaj i ilość zużytych materiałów; w przypadku otrzymania zwrotu środków opatrunkowych od służby zdrowia, przekreślić ilość, a skreślenie para-fować; w takim przypadku należy pokwitować odbiór materiałów w dokumentacji służby zdrowia.

VIII. WEWNĘTRZNA PROCEDURA ŁĄCZNOŚCI POMIĘDZY STANOWISKAMI RATOWNICZYMI

Procedura ma na celu zapewnienie koordynacji działań ratowników po stwierdzeniu naruszeń regulaminu korzystania z pływalni oraz po wystąpieniu sytuacji wymagających podjęcia działań zgodnych z zakresem obowiązków ratownika w Parku Wodnym – wykorzystując skuteczny sposób komunikowania się pomiędzy stanowiskami ratowniczymi.

Działania opisane w niniejszej procedurze podejmowane są na podstawie informacji od ratownika na stanowisku.

Na system łączności pomiędzy wyznaczonymi stanowiskami ratowniczymi składają się:

1. Środki łączności sygnalizacyjne – wzrokowe gesty, słuchowe gwizdy. Na każdą strefę:
 - 1) Strefa I:
 - a. basen sportowy 24,98 m x 12,49 m
 - b. lądowisko zjeżdżalni 1 (zabezpieczenie przez ratownika lotnego w porach zwiększonej frekwencji)
 - c. wanna z hydromasażem 1
 - 2) Strefa II:
 - a. basen rekreacyjny
 - b. lądowisko zjeżdżalni 2
 - c. brodzik dla dzieci
 - d. wanna z hydromasażem 2
2. Środki łączności techniczne telekomunikacyjne – bezprzewodowe radiowe, 2 stanowiska/strefy:
 - 3) Strefa I:
 - a. basen sportowy 24,98 m x 12,49 m
 - b. lądowisko zjeżdżalni 1 (zabezpieczenie przez ratownika lotnego w porach zwiększonej frekwencji)
 - c. wanna z hydromasażem 1

4) Strefa II:

- a. basen rekreacyjny
 - b. lądowisko zjeżdżalni 2
 - c. brodzik dla dzieci
 - d. wanna z hydromasażem 2
3. W/w środki łączności sprawdzane są i rozdawane przez koordynatora na odprawie przed rozpoczęciem obejmowania dyżurów przez ratowników:
- a. zgodność ilościowy stanów krótkofalówek
 - b. sprawdzenie gwizdków ratowniczych.

IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z OSOBĄ ŁAMIĄCĄ REGULAMIN PARKU WODNEGO.

1. W przypadku zaobserwowania osoby (osób) łamiącej nagminnie regulamin PW, ratownik zwraca uwagę takiej osobie lub grupie oraz prosi o zastosowanie się do przepisów i regulaminu obiektu.
2. Jeśli pouczenia i zwracanie uwagi nie przynosi oczekiwanych rezultatów, ratownik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować kierownika zmiany ratowników:
 - o osobie lub grupie osób nie stosującej się do poleceń ratownika (wygląd, płeć, miejsce przebywania na obiekcie, wiek),
 - o punkcie lub punktach regulaminu, które zostały złamane.
3. Kierownik zmiany ratowników, udaje się do wskazanej osoby (osób), aby:
 - wskazać punkty regulaminu, które zostały złamane lub poinformować o naruszeniu norm społecznych,
 - zwrócić się w sposób autorytatywny z nakazem zastosowania się do poleceń regulaminu oraz o zmianę zachowania.
4. Jeśli podjęte w/w formy zwrócenia uwagi nie przynoszą zamierzonego rezultatu i nie skutkują zmianą zachowania, kierownik zmiany ratowników informuje, iż jest to ostatecznie ostrzeżenie oraz o tym, iż jeśli się nie zastosuje do wydanych poleceń, zostanie wyproszony z obiektu.
5. W przypadku, jeśli nie ma wyraźnej poprawy zachowania ze strony osoby upominanej i jeśli dalej nie są respektowane polecenia kierownika zmiany ratowników, zapada decyzja o:
 - wyproszeniu osoby lub grupy osób z obiektu,
 - decyzję podejmuje kierownik zmiany ratowników,
 - decyzja o wyproszeniu/usunięciu z obiektu osoby jest przekazywana danej osobie przez kierownika zmiany ratowników, który wyprowadza daną osobę.

6. W sytuacji, gdy klient nie chce zastosować się do dyspozycji przekazanych przez kierownika zmiany ratowniczej należy wezwać Ochronę, która przejmie dalsze działania nad konfliktową osobą (osoby).
7. Po zaistniałej sytuacji kierownik zmiany ratowników sporządza notatkę z zajścia w Dzienniku Pracy Ratowników.

X. PROCEDURA PRZY BIOLOGICZNYM LUB CHEMICZNYM SKAŻENIU WODY

1. W przypadku podejrzenia biologicznego lub chemicznego skażenia wody ratownik w swoim sektorze nadzoru:
 - wzywa osoby narażone na skażenie do opuszczenia niecki basenowej,
 - przekazuje informacje o skażeniu kierownikowi obiektu, pracownikom technicznym oraz kasjerkom,
 - utrzymuje kontakt werbalny z osobami w wodzie, udzielając im wskazówek, bezpiecznego zachowania się i kierunku ewakuacji.
2. Pracownik techniczny wyłącza z używalności skażony obszar poprzez odgrodzenie taśmą i ustawienie potykacza.
3. Ratownik dokonuje wpisu o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach Rejestru Działań Ratowniczych.
4. Decyzję o dalszych działaniach i ponownym udostępnieniu strefy dla użytkowników przekazuje pracownik działu technicznego.

XI. OGÓLNA PROCEDURA EWAKUACJI Z NIECEK I HALI BASENOWEJ

1. W razie konieczności ewakuacji ratownik w swoim sektorze nadzoru:
 - informuje pracownika technicznego oraz kasjera o konieczności ewakuacji z niecki basenowej,
 - udziela osobom przebywającym w wodzie wskazówek dotyczących bezpiecznej ewakuacji,
 - poucza osoby ewakuowane o zakazie samodzielnego oddalania się i konieczności pozostania w bezpiecznym miejscu wskazanym przez ratownika,

- następnie dokonuje obchodu niecki i sprawdza czy nikt nie został w wodzie,
 - w przypadku konieczności podejmuje akcję ratowniczą.
2. W sytuacji, która wymaga opuszczenia hali basenowej ratownik informuje obecne osoby o sposobie ewakuacji.
 3. Ewakuacja następuje grupowo, najkrótszą drogą do holu głównego pływalni lub innego wskazanego miejsca. Osoby ewakuowane idą pojedynczo za ratownikiem. W przypadku, gdy jest ograniczona widoczność osoby wychodzące zobowiązane są trzymać rękę na ramieniu osoby poprzedzającej.
 4. Ratownik pozostawia ewakuowanych pod opieką kasjera pływalni i wraca na halę basenową dokonując powtórnego obchodu niecki basenowej.
 5. Ratownik dokonuje wpisu o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach do Dziennika Pracy Ratownika.

XII. PROCEDURA EWAKUACJI Z NIECEK BASENÓW PRZY WYSTĄPIENIU NAGŁEGO ZANIKU

ENERGII ELEKTRYCZNEJ

1. Po zaniku energii elektrycznej (braku oświetlenia) ratownik w swoim sektorze nadzoru:
 - informuje pracownika działu technicznego oraz kierownika zmiany kasjerskiej o konieczności ewakuacji z niecki basenowej,
 - włącza latarkę ręczną lub czołówkę,
 - wzywa osoby przebywające na hali basenowej do opuszczenia niecek basenowych oświetlając najbezpieczniejsze miejsce wyjścia z wody,
 - udziela osobom przebywającym w wodzie wskazówek dotyczących bezpiecznej ewakuacji,
 - liczy osoby wychodzące z wody,
 - poucza osoby ewakuowane o zakazie samodzielnego oddalania się i konieczności pozostania, następnie dokonuje obchodu niecki i sprawdza czy nikt nie został w wodzie,
 - w przypadku konieczności podejmuje akcje ratowniczą.
2. Pracownik techniczny informuje ratownika o przewidywanym czasie braku energii elektrycznej. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii samodzielnie, zasięga informacji w zakładzie energetycznym o przewidywanym czasie braku energii elektrycznej.
3. Na podstawie informacji uzyskanych od pracownika działu technicznego ratownik podejmuje określone działania:
 - jeśli przewidywany czas braku energii elektrycznej nie przekroczy 10-ciu minut uczestnicy pozostają w hali basenowej do czasu włączenia oświetlenia,

- jeśli przewidywany czas braku energii elektrycznej przekroczy 10 minut ratownik zarządza opuszczenie hali basenowej.
- 4. W sytuacji, która wymaga opuszczenia hali basenowej ratownik informuje obecne osoby sposobie ewakuacji.
- 5. Ewakuacja następuje grupowo, najkrótszą drogą do holu głównego pływalni lub innego wskazanego miejsca. Osoby ewakuowane idą pojedynczo za ratownikiem. W przypadku, gdy jest ograniczona widoczność osoby wychodzące zobowiązane są trzymać rękę na ramieniu osoby poprzedzającej.
- 6. Ratownik dokonuje wpisu o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach do Rejestru Działań Ratowniczych w bezpiecznym miejscu wskazanym przez ratownika.

XIII. PROCEDURY WYPADKOWE Z PODZIAŁEM NA STREFY

A. Postępowanie w razie wypadku w Strefie nr I:

1. Ratownik dozujący **Strefę nr I** ogłasza alarm – "długi gwizdek" i podejmuje akcję.
2. Ratownik ze **Strefy nr III** rozpoczyna ewakuację klientów z wody i wkracza do akcji ratowniczej.
3. Ratownik ze **Strefy nr II** powiadamia za pomocą łączności bezprzewodowej pracownika recepcji o podjęciu akcji ratowniczej i kontynuuje ewakuację klientów z wody.
4. Pracownik recepcji powiadamia kierownictwo i pracownika technicznego o zaistniałym wypadku i czeka na ewentualne polecenie ratownika o wezwaniu pogotowia ratunkowego.
5. Pracownik techniczny wyłącza wszystkie atrakcje wodne.
6. Po zakończonej akcji ratownicy wypełniają dokumentację działań ratowniczych.

B. Postępowanie w razie wypadku w Strefie nr II:

1. Ratownik dozujący **Strefę nr II** ogłasza alarm – "długi gwizdek" i podejmuje akcję.
2. Ratownik ze **Strefy nr III** rozpoczyna ewakuację klientów z wody i wkracza do akcji ratowniczej.

3. Ratownik ze **Strefy nr I** powiadamia za pomocą łączności bezprzewodowej pracownika recepcji o podjęciu akcji ratowniczej i kontynuuje ewakuację klientów z wody.
4. Pracownik recepcji powiadamia kierownictwo i pracownika technicznego o zaistniałym wypadku i czeka na ewentualne polecenie ratownika o wezwaniu pogotowia ratunkowego.
5. Pracownik techniczny wyłącza wszystkie atrakcje wodne.
6. Po zakończonej akcji ratownicy wypełniają dokumentację działań ratowniczych.

XIV. PROCEDURA CZASOWEGO WYŁĄCZENIA OKREŚLONYCH OBSZARÓW PŁYWALNI Z UŻYWALNOŚCI

1. Ratownik nakazuje opuszczenie klientom niecki lub innego obszaru pływalni, który musi zostać czasowo wyłączony z używalności.
2. Równocześnie informuje pracownika technicznego oraz recepcjonistki o zaistniałej sytuacji, co skutkuje informowaniem klientów o chwilowym zamknięciu określonej strefy basenu.
3. Pracownik techniczny wyłączając niekę lub inny obszar pływalni z działania ustawia odpowiedni potykacz oraz wejście okleja taśmą.
4. Pracownik techniczny usuwa przyczynę zamknięcia strefy basenowej.
 5. Po usunięciu awarii pracownik techniczny powiadamia ratownika oraz recepcjonistkę o dopuszczeniu nieczynnego obszaru pływalni do używalności.
 6. Ratownik oraz pracownik techniczny pełniący dyżur zobowiązany jest do sporządzenia odpowiedniej notatki w dzienniku.

XV. PROCEDURA OBEJMOWANIA DYŻURU PRZEZ RATOWNIKÓW.

1. Sprawdzenie ilości i stanu technicznego sprzętu ratowniczego.
2. Przegląd niecek basenowych poprzez obchód ich dookoła i sprawdzenie stanu technicznego elementów niecek (dno, obrzeża, lustro wody, przelewy, zamocowanie drabinek, słupków startowych, mocowanie poręczy, mocowanie lin torowych, mocowania kratek przelewowych).
3. Sprawdzenie czystości wszystkich niecek.
4. Sprawdzenie drożności rur zjeżdżalni, poprzez osobistą kontrolę.
 5. Sprawdzenie ilości, stanu technicznego i okresu przydatności do użytku sprzętu i środków pierwszej pomocy.

6. Wpisanie do Rejestru Działań Ratowniczych wszelkich wniosków i uwag dotyczących stanu technicznego urządzeń, sprzętu, wyposażenia i ewentualnych usterek z jednoczesnym powiadomieniem pracowników działu technicznego.
7. Potwierdzenie podpisem w Rejestrze Działań ratowniczych faktu oraz godziny objęcia dyżuru.
8. Powiadomienie obsługi kasy pływalni o gotowości obiektu do pracy i ewentualnym wyłączeniu poszczególnych akwenów lub urządzeń z możliwości korzystania przez klientów.

XVI. PROCEDURA PRZEKAZYWANIA DYŻURU PRZEZ RATOWNIKÓW

1. Przekazanie dyżuru następuje pomiędzy ratownikami pełniącymi funkcję Kierownika zmiany ratowniczej.
2. Ratownik zdający dyżur przekazuje ustnie wszystkie informacje dotyczące zdarzeń mających miejsce na jego zmianie, ratownikowi obejmującemu dyżur.
3. Ratownik zdający dyżur wspólnie z ratownikiem obejmującym dyżur dokonują sprawdzenia ilości i stanu technicznego sprzętu ratowniczego.
4. Ratownik zdający dyżur wspólnie z ratownikiem obejmującym dyżur dokonują sprawdzenia ilości i stanu technicznego sprzętu i środków pierwszej pomocy.
5. Ratownik zdający dyżur dokonuje wpisu w Rejestrze Działań Ratowniczych z przebiegu dyżuru a w szczególności:
 - wypadków i urazów mających miejsce w trakcie dyżuru,
 - faktu udzielenia pomocy przedlekarskiej,
 - faktu podjęcia akcji ratowniczej.
6. Ratownik zdający dyżur dokonuje wpisu do Rejestru pracy ratownika o rodzaju i ilości zużytych środków sanitarnych i sprzętu medycznego.
7. Ratownik zdający dyżur wspólnie z ratownikiem obejmującym dyżur potwierdzają podpisami w Rejestrze Działań Ratowniczych fakt oraz godzinę przekazania dyżuru.

XVII. PROCEDURA ZAKOŃCZENIA DYŻURU PRZEZ RATOWNIKÓW

1. Ratownik sygnalizuje klientom koniec pracy basenu gwizdkiem.
2. Po opuszczeniu hali basenowej przez ostatniego klienta ratownik dokonuje przeglądu niecek basenowych poprzez obchód ich dookoła i sprawdzenie stanu technicznego elementów niecek (dno, obrzeża, lustro wody, przelewy, zamocowanie drabinek, słupków startowych, mocowanie poręczy, mocowanie lin torowych, mocowania kratak przelewowych) oraz sprawdzenie czy w wodzie nie pozostały przedmioty lub osoby.

3. Ratownik dokonuje sprawdzenia ilości i stanu technicznego sprzętu ratowniczego i środków pierwszej pomocy.
4. Ratownik dokonuje wpisu w Rejestrze Działań Ratowniczych z przebiegu dyżuru a w szczególności:
 - wypadków i urazów mających miejsce w trakcie dyżuru,
 - faktu udzielenia pomocy przedlekarskiej,
 - faktu podjęcia akcji ratowniczej.
5. Ratownik dokonuje wpisu w Rejestrze Działań Ratowniczych odnośnie stanu technicznego urządzeń, sprzętu i wyposażenia i ewentualnych usterek. Zauważone usterki niezwłocznie zgłasza pracownikowi działu technicznego obiektu.
6. Ratownik sprawdza u kasjerki czy wszyscy klienci opuścili pływalnię:
 - w przypadku informacji o nie opuszczeniu przez wszystkich klientów strefy mokrej pływalni, dokonuje obchodu szatni, natrysków oraz zjeżdżalni,
 - w przypadku znalezienia osoby w części basenowej, o sytuacji powiadamia kierownika kasjerkę i w razie konieczności podejmuje natychmiastowe działania ratownicze.
7. Ratownik potwierdza podpisem w Rejestrze Działań Ratowniczych fakt oraz godzinę zakończenia dyżuru.

XVIII. PROCEDURA DOTYCZĄCA PROWADZENIE PODSTAWOWEJ DOKUMENTACJI RATOWNICZEJ

Ratownik ma obowiązek na bieżąco, codziennie prowadzić „Rejestrze Działań Ratowniczych”.

W skład Rejestru wchodzi uzupełnianie następujących danych:

1. imię i nazwisko ratownika pełniącego służbę ratowniczą
2. godziny pełnienia służby ratowniczej
3. godziny otwarcia basenu
4. czynności przed dyżurem: sprawdzanie oświetlenia, nagłośnienia, niecek basenowych, atrakcji, rozłożenia sprzętu ratowniczego i medycznego, pobranie radiostacji
5. czynności po dyżurze: sprawdzenie i zebranie sprzętu ratowniczego, zdanie radiostacji
6. uwagi dotyczące sprawdzania obiektu
7. przebieg dyżuru a w szczególności:
 - wypadków i urazów mających miejsce w trakcie dyżuru
 - faktu udzielenia pomocy przedlekarskiej
 - faktu podjęcia akcji ratowniczej
8. rodzaj i ilość zużytych środków sanitarnych i sprzętu medycznego
9. potwierdzenie podpisem fakt oraz godzinę zakończenia dyżuru

XIX. PROCEDURA WŁĄCZANIA I WYŁĄCZANIA ATRAKCJI WODNYCH

1. Pracownik techniczny uruchamia i wyłącza wszystkie atrakcje znajdujące się hali basenowej.
2. Ratownicy obecni na zmianie – przy pomocy pilota – dbają o ciągłą pracę urządzeń wyłączających się tymczasowo, tj. wanien jacuzzi, masaży oraz rwącej rzeki.

Załącznik numer 13 do SIWZ

Zamawiający:

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.
ul. Sienkiewicza 3
86-100 Świecie

Dane osoby, która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego:

.....
.....
(imię i nazwisko oraz adres zamieszkania)

Dane Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa/firma i adres Wykonawcy)

Oświadczenie osoby, która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
(dotyczące kryterium numer 2)

Ja, niżej podpisana/y, (imię i nazwisko osoby)
w nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w obiekcie Parku Wodnego w Świeciu**”, numer sprawy: **ZP/3/2019**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez „Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o. z siedzibą w Świeciu (86-100), ul. Sienkiewicza 3, **oświadczam, że:**

- posiadam większe niż 12 (dwunasto) miesięczne udokumentowane doświadczenie zawodowe w wykonywaniu ratownictwa wodnego,
- posiadam minimum 6 (sześć) miesięczne, udokumentowane doświadczenie zawodowe w wykonywaniu ratownictwa wodnego w obiektach wyposażonych w co najmniej dwie niecki basenowe,
- posługuję się biegle językiem polskim w mowie.

Jednocześnie oświadczam, że, w przypadku wygrania przez Wykonawcę przedmiotowego przetargu na „**Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w obiekcie Parku Wodnego w Świeciu**”, numer sprawy: **ZP/3/2019** będę brać czynny udział w realizacji zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby, która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego)