

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”

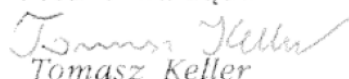
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na:

**„Świadczenie usług utrzymania porządku i czystości
wewnątrz obiektu Parku Wodnego w Świeciu”,
numer sprawy: ZP/2/2019**

Prezes Zarządu


Tomasz Keller

Zatwierdzam: 04.10.2019 r.

/data i podpis Kierownika Zamawiającego/

Świecie 2019

SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.
- VI. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych, alternatywnych i warunkowych, zawarcia umowy ramowej oraz przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach.
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XI. Wyjaśnienia oraz zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- XII. Wymagania dotyczące wadium.
- XIII. Termin związania ofertą.
- XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oraz waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia.
- XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XVIII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców.
- XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XXIII. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.
- XXIV. Załączniki.

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

ul. Sienkiewicza 3, 86-100 Świecie

NIP: 559-17-17-760, REGON: 092386150

Organ Rejestrowy: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000140158, wysokość kapitału zakładowego: 482 500,00 zł

tel. + 48 (52) 33 32 942

faks + 48 (52) 33 32 941

adres poczty elektronicznej (e-mail): sekretariat@vistulapark.pl

adres strony internetowej: <http://www.parkwodnyswiecie.com/zamowienia-publiczne/>

adres dodatkowej strony internetowej: <http://bip.vistulapark.pl>

czas urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ -15⁰⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”, oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia – art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39 ustawy.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy.
5. Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim. Wszelkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym (języku innym niż język polski) muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług utrzymania porządku i czystości wewnątrz obiektu Parku Wodnego w Świeciu przy ul. Bydgoskiej 1, 86-100 Świecie.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w:
 - 1) **załączniku numer 1 do SIWZ** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja techniczna - wykaz czynności z wykazem pomieszczeń);
 - 2) **załączniku numer 1a do SIWZ** – plan obiektu.

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

- 3) **załączniku numer 12 do SIWZ** – istotne postanowienia umowy. Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych również w istotnych postanowieniach umowy.
3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, z uwagi na rodzaj i zakres zamówienia, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w załączniku numer 1 do SIWZ (osoby wykonujące czynności bezpośredniego utrzymania czystości - z wyłączeniem kadry zarządzającej) w wymiarze niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2019 r. poz. 1040 i 1495). Niezbędne informacje i wymogi w tym zakresie Zamawiający zawarł w istotnych postanowieniach umowy, które stanowią integralną część SIWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień - nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia:
90910000-9 Usługi sprzątania (główny kod CPV).
5. **Wizja lokalna:**
Zamawiający informuje, że przewiduje zwołanie zebrania Wykonawców. Zamawiający zwołuje zebranie wszystkich zainteresowanych Wykonawców, które odbędzie się **w dniu 10 października 2019 r. o godz. 9:00 w Parku Wodnym w Świeciu przy ul. Bydgoskiej 1, 86-100 Świecie**, w formie wizji lokalnej, podczas której dostępne będą do wglądu pomieszczenia, których sprzątnięciem objęte jest niniejsze postępowanie. Zbiórka zainteresowanych Wykonawców będzie przed budynkiem Parku Wodnego. Jednocześnie Zamawiający informuje, że udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w terminie 12 miesięcy, tj. od dnia 27 listopada 2019 r. do dnia 26 listopada 2020 r.

V. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH, ALTERNATYWNYCH I WARUNKOWYCH, ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ ORAZ PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, ofert alternatywnych lub ofert warunkowych.

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu (na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy);

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę (sumę gwarancyjną) nie mniejszą niż 100.000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

- c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

— w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje:

- **co najmniej 1 (jedną) usługę** polegającą na sprzątnięciu (utrzymaniu porządku i czystości) pomieszczeń wielkopowierzchniowych o powierzchni łącznej minimum 2.000 m² w sposób ciągły w okresie minimum 6 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) brutto zrealizowanej usługi i udokumentuje należyte jej wykonanie;

- **co najmniej 1 (jedną) usługę** polegającą na sprzątaniu (utrzymaniu porządku i czystości) pomieszczeń w obiekcie użyteczności publicznej (baseny i/lub pływalnie kryte i/lub hale sportowe) o powierzchni łącznej minimum 1.500 m² w sposób ciągły w okresie minimum 6 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) brutto zrealizowanej usługi i udokumentuje należyte jej wykonanie.
- **dysonuje minimum następującym sprzętem** (narzędziami i urządzeniami technicznymi), dostępnym Wykonawcy, w celu wykonania zamówienia publicznego:
- a) jednotarczowa maszyna czyszcząca, przeznaczona do gruntownego czyszczenia, wyposażona w uchwyt do padów, o mocy minimalnej 1.300 W,
 - b) maszyna myjąco-czyszcząca, wyposażona w uchwyt do padów, o mocy minimalnej 550 W,
 - c) odkurzacz do pracy na sucho, o mocy minimalnej 1.000 W,
 - d) odkurzacz do pracy na mokro ekstrakcyjny, do zbierania zabrudzeń podczas doczyszczania, o mocy minimalnej 1.000 W,
 - e) wózki podręczne wielofunkcyjne – min. 1 sztuka,
 - f) mopy akrylowe – min. 10 sztuk,
 - g) mopy pojedyncze – min. 10 sztuk,
 - h) inne niezbędne sprzęty do wykonywania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do doboru sprzętu w liczbie i w sposób gwarantujący możliwość realizacji usług z należyłą starannością.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Korzystanie z zasobów innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

- zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to powinno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Do oferty należy załączyć również dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało.
 - 3) Przykładowy wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi **załącznik numer 5 do SIWZ**.
 - 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
 - 5) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga, by z dokumentu, o którym mowa powyżej (zobowiązania innego podmiotu), wynikało w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków

udziału w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

4. Podstawy wykluczenia z postępowania:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia, określone w ustawie).
- 2) Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy, że z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia będzie wykluczał Wykonawców z powodu okoliczności, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (fakultatywne podstawy wykluczenia, określone w ustawie), tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
 - b) w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy (fakultatywne podstawy wykluczenia, określone w ustawie), tj.: który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 3) „Self-cleaning” (instytucja samooczyszczenia) Wykonawcy:

Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to,

że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 4) W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 19 ustawy (tj. w przypadku Wykonawcy, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu), przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy.
- 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik numer 3 do SIWZ**;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania), którego wzór stanowi **załącznik numer 4 do SIWZ**.

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa powyżej, będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Forma oświadczeń: oświadczenia, o których mowa powyżej, muszą być złożone:

- a) w formie pisemnej (opatrzone własnoręcznym podpisem) albo w postaci elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – zgodnie z art. 18a pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020, 1579, 1920 oraz z 2018 r. poz. 1603), zwaną dalej „nowelą zmieniającą”,
 - b) jeśli Wykonawca zdecyduje się złożyć oświadczenia w postaci elektronicznej to zobowiązany jest złożyć je wraz z ofertą zapisane na informatycznym nośniku danych: płyta CD lub płyta DVD lub nośnik USB lub dysk przenośny USB.
2. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, musi wypełnić po jednym oświadczeniu, o których mowa w ust. 1.
 3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1, dla każdego z tych podmiotów odrębnie.
 4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolności lub sytuację innego podmiotu, zobowiązany jest przedłożyć, stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik numer 5 do SIWZ). Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Do oferty należy załączyć również dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało.
 5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp):
 - 1) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, składa każdy (oddzielnie) z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania), o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa każdy

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

(oddzielnie) z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia **pełnomocnictwa**, jeżeli oferta i oświadczenia, o których mowa w ust. 1, tego Wykonawcy zostaną podpisane przez pełnomocnika, a nie osoby, których upoważnienie do reprezentacji wynika z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W toku postępowania Zamawiający będzie stosował tę samą zasadę - jeśli dokumenty i oświadczenia będą podpisane przez pełnomocnika, a nie osoby, których upoważnienie do reprezentacji wynika z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, Wykonawca zobowiązany jest również złożyć właściwe pełnomocnictwo.

7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – oświadczenie, które Wykonawca składa zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (wzór oświadczenia stanowi **załącznik numer 8 do SIWZ**).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w stosunku do Wykonawcy, z którym należy do tej samej grupy kapitałowej, powinien, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Forma składanego oświadczenia: oświadczenie, o którym mowa powyżej musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” – zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993), zwanego dalej „rozporządzeniem zmieniającym”.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, DO ZŁOŻENIA KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY WEZWIE WYKONAWCĘ:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.: (**uwaga: oświadczeń tych i dokumentów nie należy dołączać do oferty**)

1) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy - dotyczących spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w ust. 1 pkt 2 lit. b) rozdziału X SIWZ, tj.:

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę (sumę gwarancyjną) nie mniejszą niż 100.000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

Uwaga:

Zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć ww. dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu.

2) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy - dotyczących spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych ust. 1 pkt 2 lit. c) rozdziału X SIWZ, tj.:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w ust. 1 pkt 2 lit. c) tiret 1 rozdziału X SIWZ, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Wzór wykazu usług wykonanych stanowi **załącznik numer 6 do SIWZ.**

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji lub dokumentów, o których mowa w powyższym punkcie.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

W wykazie usług wykonanych należy wskazać wyłącznie te usługi, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c) tiret 1 rozdziału X SIWZ.

- b) wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Wzór wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy stanowi załącznik numer 7 do SIWZ.

- 3) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy - dotyczących spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, tj.:

Zamawiający nie będzie wymagał żadnych dokumentów i oświadczeń.

- 4) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy - dotyczących potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, tj.:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*Zamawiający przypomina, że pkt 13 i 14 dotyczy osoby fizycznej, członka organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta, zaś pkt 21*

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

- dotyczy podmiotu zbiorowego*) (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy),
- b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy),
- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy),
- d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy),
- e) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) (celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik numer 9 do SIWZ**,
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów

potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik numer 10 do SIWZ**,

- g) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik numer 11 do SIWZ**,
- h) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany będzie również do przedłożenia Zamawiającemu w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w lit. a) – g) powyżej,
- i) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego każdy (oddzielnie) z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że nie zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania, tj. złożyć dokumenty, o których mowa w lit. a) - g) powyżej.

Forma oświadczeń i dokumentów:

- 1) **dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w ust. 8, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”** – zgodnie z § 2 rozporządzenia zmieniającego,
- 2) **poświadczenia „za zgodność z oryginałem”** dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
- 3) poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem;
- 4) poświadczenie „za zgodność z oryginałem” winno wskazywać ponad wszelką wątpliwość, że osoba(y) uprawniona(e) do reprezentacji Wykonawcy potwierdziła(y) całą treść kopii dokumentu(ów) (każdą stronę kopii dokumentu(ów) zawierającą treść), a nie tylko część tej treści (np. jedną stronę);

- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
 - 6) **pełnomocnictwa** – składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający może także wezwać Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
12. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) obowiązują następujące postanowienia:
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy oraz zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy.
 - 3) Wymagane jest ustanowienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4) Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 3. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 5) Jeżeli pełnomocnictwo jest wystawione tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy z Zamawiającym muszą oni zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców w trakcie realizacji niniejszego zamówienia publicznego.

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

- 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (lider) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
 - a) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, składa każdy (oddzielnie) z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania), o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa każdy (oddzielnie) z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) każdy (oddzielnie) z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że nie zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania,
 - d) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, składa każdy (oddzielnie) z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczane własnoręcznym podpisem z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
- 9) Wykonawcy, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązani będą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do dostarczenia Zamawiającemu oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego.
- 10) Zamawiający nie określa, na podstawie art. 23 ust. 5 ustawy, szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.
- 11) Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie ocenił łącznie.
- 12) Zamawiający nie określa, na podstawie art. 23 ust. 6 ustawy, warunków realizacji zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców.

13) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może w uzasadnionych sytuacjach żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (pomiędzy konsorcjantami lub współnikami spółki cywilnej).

14) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy współnicy spółki, bądź pełnomocnik. Do oferty należy dołączyć wówczas odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę - oryginał lub jej kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” notarialnie bądź przez wszystkich współników.

13. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126):

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

a) dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 4 lit. a) powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;

b) dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 4 lit. b), c) i d) powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a) i pkt 1 lit. b) tiret 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zaś dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b) tiret 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 2 stosuje się.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 8 pkt 4 lit. a), składa dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

- 14.** Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.
- 15.** Dokumenty, o których mowa w ust. 13, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.** Dokumenty i oświadczenia dotyczące Wykonawcy posiadane przez Zamawiającego:
- 1) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 1-4 oraz ust. 13, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski;
 - 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 1-4 oraz ust. 13, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 17.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 18.** Procedura odwrócona zgodna z art. 24aa ustawy:
- 1) Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału

w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się może za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Forma pisemna, pod rygorem nieważności, wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się w inny sposób niż forma pisemna:
 - 1) złożenie oferty;
 - 2) zmiana złożonej oferty;
 - 3) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty;
 - 4) złożenie i uzupełnianie pełnomocnictw.
3. Przy składaniu oświadczeń i dokumentów Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest uwzględnić zapisy rozdziału XI pkt 1, 7 i 8 SIWZ, dotyczące formy składania oświadczeń i dokumentów.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować drogą elektroniczną lub faksem, zgodnie z zapisami rozdziału I SIWZ.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca na adres siedziby Zamawiającego.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania oraz były czytelne.

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

8. W przypadku wysłania przez Zamawiającego oświadczenia, zawiadomienia, dokumentu, wezwania lub informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający nie będzie przekazywał ich w formie pisemnej.
9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie podanego w ofercie numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej.
10. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
 - 1) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty (opakowania), w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty;
 - 2) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faksu, adresu e-mail lub numeru sprawy;
 - 4) okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących „rachunku prowadzonego w banku” oraz „numeru konta”, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
12. W sprawach proceduralnych dotyczących postępowania Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami: Pana Tomasza Keller.

XI. WYJAŚNIENIA ORAZ ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 (dwa) dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień, o których mowa w art. 38 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami – treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą (wiązącą) należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawców wadium, na cały okres związania ofertą, jako zabezpieczenia złożonej oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, przed upływem terminu składania ofert, **w wysokości 5.000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).**
3. Wadium winno być wniesione na cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przelać na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

Bank Spółdzielczy w Chełmnie Oddział w Świeciu

73 9486 0005 0027 3622 2000 0001

6. Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, Zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku Zamawiającego (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Za datę i godzinę wniesienia wadium w takiej formie Zamawiający uznaje datę i godzinę uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.

UWAGA:

Niedopuszczalna jest wpłata gotówki, celem wniesienia wadium w formie pieniężnej, dokonana w kasie Zamawiającego.

7. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej (przelewem) – Zamawiający zaleca, aby dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został dołączony do składanej przez Wykonawcę oferty;
 - 2) innej niż pieniądź (bezugotówkowe formy wniesienia wadium, określone w ust. 4 pkt 2-5 powyżej) – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium musi być

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

złożony w siedzibie Zamawiającego (86-100 Świecie, ul. Sienkiewicza 3, w sekretariacie), wraz z ofertą, a tym samym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert, w sposób umożliwiający Zamawiającemu jego zwrot w terminach określonych w ustawie.

8. Zamawiający przechowuje wadium wniesione przez Wykonawców w pieniądzu na rachunku bankowym.
9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN według średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski aktualny w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać w szczególności:
 - 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - 3) kwota gwarancji/poręczenia (w polskich złotych (PLN), zgodna z kwotą określoną przez Zamawiającego w SIWZ);
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od ostatecznego dnia wyznaczonego na dzień składania ofert;
 - 5) bezwarunkowe i nieodwoływane zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, na pierwsze pisemne żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
11. Zamawiający odrzuci z postępowania ofertę złożoną przez Wykonawcę, jeżeli wadium nie zostanie przez niego wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 (trzydziestu) dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 (trzy) dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 (sześćdziesiąt) dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie spowoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisana własnoręcznym podpisem, trwałą techniką pisarską i w sposób czytelny, na druku formularza oferty, stanowiącym załącznik numer 2 do SIWZ, a także musi zawierać wszelkie niezbędne załączniki.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
3. Zamawiający nie wyraża zgody, aby oferta w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub faksu.
4. Zamawiający dopuszcza każdą formę przesłania oferty, która zapewni przekazanie oferty Zamawiającemu w formie pisemnej do upływu ostatecznego terminu składania ofert. Z uwagi na powyższe oferta może być przesłana w szczególności za pośrednictwem: operatora pocztowego, posłańca, osobiście, jeśli zostanie dostarczona Zamawiającemu w formie pisemnej do upływu ostatecznego terminu składania ofert.
5. Zamawiający zaleca, by Wykonawca przy sporządzaniu oferty skorzystał ze wzorców (formularza oferty, wykazu czy oświadczeń) przygotowanych i przekazanych przez Zamawiającego w SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie istotne elementy i informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
6. Złożone przez Wykonawcę formularz oferty (lub formularz własny Wykonawcy zawierający elementy ze wzoru Zamawiającego) będzie stanowił treść oferty (sensu stricto), w związku z tym nie będzie podlegał uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy. Niezłożenie ww. dokumentu (lub jego istotnej części) skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

7. Oferta musi zawierać w szczególności następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **formularz oferty** sporządzony (wypełniony i podpisany) z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik numer 2 do SIWZ;
- 2) **oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** (wypełnione i podpisane), którego wzór stanowi załącznik numer 3 do SIWZ;
- 3) **oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania) (wypełnione i podpisane), którego wzór stanowi załącznik numer 4 do SIWZ;
- 4) *(opcjonalnie, jeżeli dotyczy)* zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z odpisem z właściwego rejestru lub ewidencji, lub pełnomocnictwo dla osoby(osób), która(które) podpisała(y) zobowiązanie,
- 5) *(opcjonalnie, jeżeli dotyczy)* pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 6) *(opcjonalnie, jeżeli dotyczy)* pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
- 7) inne dokumenty wymagane ustawą lub niniejszą SIWZ, określone do złożenia wraz z ofertą.

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej/alternatywnej/warunkowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia „za zgodność z oryginałem” wszystkich kopii oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą. Składane pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Nie dopuszcza się potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” kopii pełnomocnictwa przez pełnomocnika, któremu zostało ono udzielone.

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

10. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z zapisami SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Zaleca się, aby wszystkie części oferty były trwale spięte, ponumerowane kolejnymi numerami. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
12. Wszelkie ewentualne zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty powinny być naniesione w sposób czytelny, datowane i parafowane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
13. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie (opakowaniu), gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznaczonej napisem:

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o., ul. Sienkiewicza 3, 86-100 Świecie

OFERTA w postępowaniu na świadczenie usług utrzymania porządku i czystości

wewnątrz obiektu Parku Wodnego w Świeciu, numer sprawy: ZP/2/2019;

NIE OTWIERAĆ przed dniem 15 października 2019 r., godz. 9:00

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Zamawiającego, a także nazwę i adres Wykonawcy (w tym adres poczty elektronicznej), aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

14. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania, złożenia oferty oraz podpisania umowy i realizacji zamówienia.
16. Tajemnica przedsiębiorstwa i jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) zgodnie z art. 8 ust. 1 i 2, art. 86 ust. 1 i 2 oraz art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), których się nie ujawnia, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 2) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

- 3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę są jawne bez zastrzeżeń;
- 4) Zamawiający zaleca, aby uzasadnienie (wykazanie) zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa było sformułowane i przedstawione w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania;
- 5) Wykonawca nie może zastrzec przede wszystkim informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy;
- 6) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także informacji, które są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem; informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty;
- 7) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże (uzasadni), iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo przed upływem ostatecznego terminu składania ofert wycofać się z postępowania (wycofać ofertę). Wycofanie oferty jest możliwe pod warunkiem, że pisemne oświadczenie woli w tym zakresie, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, wpłynie do Zamawiającego przed upływem ostatecznego

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, by do pisemnego oświadczenia woli dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do powiadomienia zaleca się, by również załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane i rozpatrywane. Na prośbę Wykonawcy mogą mu zostać odesłane.

18. Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski aktualny z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w celu przeliczenia na polskie złote (PLN) wszystkich wartości podanych przez Wykonawcę w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonych w walutach innych niż PLN.
19. Złożone przez Wykonawcę oferta, dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce oraz termin składania ofert:

a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: „**Vistula-Park Świecie**” Sp. z o.o., **ul. Sienkiewicza 3, 86-100 Świecie, sekretariat.**

b) Termin składania ofert upływa **w dniu 15 października 2019 r. o godzinie 9:00.**

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (data, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym w ust. 1 lit. b, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy (bez jej otwierania), zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

5. Otwarcie ofert:

a) Miejsce oraz termin otwarcia ofert: **Park Wodny, ul. Bydgoska 1, 86-100 Świecie**, w sali konferencyjnej, **w dniu 15 października 2019 r. o godzinie 10:30** - otwarcie ofert będzie jawne i odbędzie się w obecności Komisji przetargowej oraz Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

- c) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Cenę ofertową stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto (cena oferty brutto) (wraz z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej zawiera tabelka przedstawiona we wzorze formularza oferty stanowiącym załącznik numer 2 do SIWZ.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) liczbowo i słownie.
4. Łączna cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z prawidłową i pełną realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia określonym w SIWZ, a także podatek wynikający z powstania u Wykonawcy obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) oraz ewentualne rabaty i upusty zastosowane przez Wykonawcę.
5. Do wyliczenia cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca stosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu złożenia oferty. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca kalkulując cenę zobowiązany jest uwzględnić również koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177), zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu i wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
7. Wszystkie składniki cenowe określone w ofercie powinny być liczone i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
8. Zasady zaokrąglania do pełnego grosza (do dwóch miejsc po przecinku):

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

Zaokrąglenia należy dokonywać w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4”, to należy zaokrąglić w dół, zaś jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5” należy zaokrąglić w górę).

9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ, będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Złożenie oferty z ceną w walucie obcej spowoduje uznanie oferty za niezgodną z treścią SIWZ i jej odrzucenie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Do oceny w oparciu o wymienione kryteria oceny ofert dopuszczone zostaną oferty spełniające wymagania formalne (oferty zgodne z ustawą oraz treścią SIWZ), niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach, o których mowa poniżej.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - **kryterium numer 1 – „Cena oferty brutto” – waga: 60%** (maksymalnie: 60,00 punktów),
 - **kryterium numer 2 – „Organizacja osoby, która będzie pełniła funkcję koordynatora do spraw jakości” – waga: 20 %** (maksymalnie: 20,00 punktów),
 - **kryterium numer 3 – „Częstotliwość mycia szklanych fasad przy wejściu głównym” – waga: 20 %** (maksymalnie: 20,00 punktów).

- a) **W ramach kryterium numer 1 - „Cena oferty brutto”**, Wykonawcy zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 60. Najwyższą liczbę punktów (60 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, spośród ofert poddanych ocenie, a każda następna według następującego wzoru:

$$\text{Cena oferty brutto} = \frac{\text{cena oferty brutto oferty najtańszej}}{\text{cena oferty brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, podana przez Wykonawcę w formularzu oferty.

b) **W ramach kryterium numer 2 – „ Organizacja osoby, która będzie pełniła funkcję koordynatora do spraw jakości”** (*organizacja pracy osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, pełniącej funkcję koordynatora do spraw jakości, tj. liczba udokumentowanych dni obecności ww. osoby w każdym tygodniu, przez cały okres realizacji zamówienia, na terenie Parku Wodnego w Świeciu; dokumentowanie obecności będzie odbywać się za pomocą listy obecności udostępnionej w recepcji Parku Wodnego w Świeciu; ww. koordynator zobowiązany będzie, w każdym tygodniu przez cały okres trwania umowy, do przeprowadzania kontroli czystości obiektu oraz przedstawiania Zamawiającemu pisemnego raportu*), Wykonawcy zostaną przyznane punkty: 0, 10 lub 20. Wykonawca otrzyma:

- 0 pkt - za zaoferowanie przeprowadzania **raz w tygodniu** kontroli przez koordynatora do spraw jakości i przedstawiania pisemnego raportu,
- 10 pkt - za zaoferowanie przeprowadzania **dwa razy w tygodniu** kontroli przez koordynatora do spraw jakości i przedstawiania pisemnego raportu,
- 20 pkt - za zaoferowanie przeprowadzania **trzy razy i więcej w tygodniu** kontroli przez koordynatora do spraw jakości i przedstawiania pisemnego raportu,

Wykonawca w ramach przedmiotowego kryterium może zatem otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

UWAGA:

W przypadku:

- braku wypełnienia przez Wykonawcę pozycji w ramach przedmiotowego kryterium, tj. braku wskazania czasu świadczenia usług przez osobę, która będzie pełniła funkcję koordynatora do spraw jakości,
- podania (zaoferowania) przez Wykonawcę czasu świadczenia usług przez osobę, która będzie pełniła funkcję koordynatora do spraw jakości innego niż wskazane przez Zamawiającego,

Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje świadczenie usług przez osobę, która będzie pełniła funkcję koordynatora do spraw jakości wynoszące wyłącznie raz w tygodniu, tj. czas wskazany przez Zamawiającego w treści SIWZ jako minimalny, a tym samym przyzna Wykonawcy 0 pkt w zakresie kryterium numer 2.

Dodatkowo w przypadku rozbieżności pomiędzy podanymi przez Wykonawcę

informacjami liczbą a słownie, Zamawiający przyjmie jako wiążącą informację podaną słownie.

- c) **W ramach kryterium numer 3 – „Częstotliwość mycia szklanych fasad przy wejściu głównym”** (częstotliwość mycia szklanych fasad przy wejściu głównym do Parku Wodnego, na poziomie 0,0 (ok. 40,7 m²), w każdym tygodniu przez cały okres trwania umowy), Wykonawcy zostaną przyznane punkty: 0, 10 lub 20.

Wykonawca otrzyma:

- 0 pkt - za zaoferowanie mycia szklanych fasad przy wejściu głównym **raz w tygodniu,**
- 10 pkt - za zaoferowanie mycia szklanych fasad przy wejściu głównym **dwa razy w tygodniu,**
- 20 pkt - za zaoferowanie mycia szklanych fasad przy wejściu głównym **trzy razy lub więcej w tygodniu.**

Wykonawca w ramach przedmiotowego kryterium może zatem otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

UWAGA:

W przypadku:

- braku wypełnienia przez Wykonawcę pozycji w ramach przedmiotowego kryterium, tj. braku wskazania okresu mycia szklanych fasad przy wejściu głównym,
- podania (zaoferowania) przez Wykonawcę okresu mycia szklanych fasad przy wejściu głównym innego niż wskazane przez Zamawiającego,

Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje mycie szklanych fasad przy wejściu głównym wynoszące wyłącznie raz w tygodniu, tj. czas wskazany przez Zamawiającego w treści SIWZ jako minimalny, a tym samym przyzna Wykonawcy 0 pkt w zakresie kryterium numer 3.

Dodatkowo w przypadku rozbieżności pomiędzy podanymi przez Wykonawcę informacjami liczbą a słownie, Zamawiający przyjmie jako wiążącą informację podaną słownie.

4. Ocena punktowa w zakresie ww. kryteriów zostanie dokonana zgodnie z zasadą: 1 punkt=1%.

5. Uzyskane łącznie punkty za kryteria oceny ofert stanowiąc będą końcową ocenę danej oferty.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert, z zastrzeżeniem ust. 1. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
7. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. MOŻLIWOŚĆ WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania w składanej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom i podania nazwy firmy tego podwykonawcy/firm tych podwykonawców. Powyższe Wykonawca wskazuje w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.
3. Dodatkowo, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik numer 4 do SIWZ.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

5. W przypadku usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie określonych w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu kryteriów oceny ofert.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 ust. 1 ustawy, w terminie i miejscu wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy, z uwzględnieniem postanowień art. 94 ust. 1 i 2 ustawy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy, przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób, które będą podpisywały umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy/osób pełniących nadzór nad prawidłową realizacją umowy.

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

5. Przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
- 1) kopię poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” opłaconej polisy ubezpieczeniowej obejmującej szkody, które mogą powstać w wyniku zdarzeń losowych oraz odpowiedzialności cywilnej z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), obowiązującej w trakcie wykonywania umowy (w całym okresie realizacji przedmiotowego zamówienia). Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotycząca pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem usług;
 - 2) w przypadku posiadania przez Wykonawcę krótszego ubezpieczenia niż termin realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, przedstawić oświadczenie, w którym zobowiąże się do przedłużenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
6. Niedostarczenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w pkt 5, zostanie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, w rozumieniu art. 94 ust. 3 ustawy. Sytuacja ta skutkować będzie również zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy.
7. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy, bądź zmiany siedziby podmiotu, należy fakt ten zgłosić Zamawiającemu przed terminem wyznaczonym na podpisanie umowy i przekazać stosowne informacje potwierdzające zmiany w celu prawidłowego przygotowania przez Zamawiającego umowy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest w postępowaniu wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
9. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przed zawarciem umowy do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
10. Umowa, o której mowa w ust. 9, nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawców wadium, jako zabezpieczenia złożonej oferty.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, zawierającej istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (**załącznik numer 12 do SIWZ**).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian został zawarty w istotnych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SIWZ.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy (Środki ochrony prawnej), jak dla postępowań, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Wykonawcom i podmiotom, o których mowa powyżej, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Każdy Wykonawca może również w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

Zamawiający przetwarza dane Wykonawców w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie RODO mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana (osoby fizycznej) danych osobowych jest „Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o., ul. Sienkiewicza 3, 86-100 Świecie, reprezentowana przez Prezesa Zarządu – Tomasza Keller.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych:
 - a) korespondencyjnie: Inspektor ochrony danych osobowych, „Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o., ul. Sienkiewicza 3, 86-100 Świecie,
 - b) e-mail: sekretariat@vistulapark.pl.
- 3) Pani/Pana (osoby fizycznej) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług utrzymania porządku i czystości wewnątrz obiektu Parku Wodnego w Świeciu”, numer sprawy: ZP/2/2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy), tj. w szczególności przeprowadzenia postępowania, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy;
- 4) Pani/Pana (osoby fizycznej) dane osobowe będą udostępniane następującym kategoriom odbiorców:
 - upoważnieni pracownicy i współpracownicy Zamawiającego;
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
 - podmioty przetwarzające je na zlecenie Zamawiającego;
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO, będą dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych będą obowiązane do zachowania ich w poufności;

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

- 5) Pani/Pana (osoby fizycznej) dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego, ale nie krócej niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana (osobę fizyczną) danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana – do zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana (osoby fizycznej) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 9) Przysługuje Pani/Panu (osobie fizycznej):
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*). Dodatkowo zgodnie z ustawą wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu (osobie fizycznej):
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13) Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że zastosowanie ma co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 14) Realizacja na podstawie art. 15 RODO prawa dostępu do danych osobowych w protokole i załącznikach uzależniona jest od podania nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w związku z którym te dane są przetwarzane.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja techniczna).
 - 1a. Plan obiektu.
2. Wzór formularza oferty.
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Przykładowy wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Wzór wykazu usług wykonanych.
7. Wzór wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy.
8. Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.
9. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
10. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
11. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
12. Istotne postanowienia umowy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w osobnych plikach – stanowiących integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, określonych odpowiednio jako:

- 1) specyfikacja techniczna,
- 2) plan obiektu.

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

Załącznik numer 2 do SIWZ

Zamawiający:

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

ul. Sienkiewicza 3

86-100 Świecie

FORMULARZ OFERTY

składany w nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu w prowadzonym przez „Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Świadczenie usług utrzymania porządku i czystości wewnątrz obiektu Parku Wodnego w Świeciu**”, numer sprawy: **ZP/2/2019**:

DANE WYKONAWCY:

Wykonawca:

pełna nazwa/firma:

adres: ul., kod, miasto, kraj

NIP/PESEL:

REGON:

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wraz z określeniem ich stanowisk/podstawy do reprezentacji:

.....
.....

Osoba do kontaktu w sprawie postępowania:

imię i nazwisko:

numer telefonu:; numer faksu:.....

adres e-mail:

Wykonawca 2¹:

pełna nazwa/firma:

adres: ul., kod, miasto, kraj

NIP/PESEL:

REGON:

¹ I wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja).

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

Pełnomocnik¹ do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. lider konsorcjum):

pełna nazwa/firma:

adres: ul., kod, miasto, kraj

NIP/PESEL:

REGON:

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w szczególności zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącą przedmiotowego postępowania.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym z istotnymi postanowieniami umowy, a także wyjaśnieniami i modyfikacjami treści SIWZ. Do dokumentów i zasad oraz warunków w nich zawartych nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy zasady i warunki w nich zawarte, a także zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uznajemy się za związanych określonymi w SIWZ postanowieniami i zasadami.
3. **Oferujemy realizację zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ, za wynagrodzeniem w następującej wysokości:**

L.p.	Określenie przedmiotu zamówienia	Liczba miesięcy	Cena miesięczna (netto w złotych)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość (cena oferty) netto w złotych	Wartość (cena oferty) brutto w złotych
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (3) x (4)	(7) = (6) + [(6) x (5)]
1	Świadczenie usług utrzymania porządku i czystości wewnątrz obiektu Parku Wodnego w Świeciu	12	..... zł	..... %	..... zł	..... zł
Wartość (cena oferty) brutto w złotych – słownie:						

4. W zakresie dodatkowych (pozacenowych) kryteriów oceny ofert, tj.

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

1) **w zakresie kryterium numer 2 – „Organizacja osoby, która będzie pełniła funkcję koordynatora do spraw jakości”:**

Oferujemy i oświadczamy, że czas świadczenia usług przez osobę, która będzie pełniła funkcję koordynatora do spraw jakości, **w każdym tygodniu**, przez cały okres realizacji zamówienia, **będzie wynosił:** (słownie:) **w tygodniu.**

(Uwaga Zamawiającego: Wykonawca może podać: raz w tygodniu, 2 razy w tygodniu, 3 razy w tygodniu i więcej)

2) **w zakresie kryterium numer 3 – „Częstotliwość mycia szklanych fasad przy wejściu głównym”:**

Oferujemy i oświadczamy, że szklane fasady przy wejściu głównym, **w każdym tygodniu**, przez cały okres realizacji zamówienia, **będą myte:** (słownie:
.....) **w tygodniu.**

(Uwaga Zamawiającego: Wykonawca może podać: raz w tygodniu, 2 razy w tygodniu, 3 razy w tygodniu i więcej)

5. Akceptujemy termin i warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ - w treści istotnych postanowień umowy.
6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ.
7. Oświadczamy, że przy kalkulacji ceny naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty, które poniesiemy w związku z pełną realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia określonym w SIWZ, a także wszelkie upusty, rabaty itp.
8. Oświadczamy, że do wyliczenia cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu złożenia oferty.
9. Oświadczam, że jako Wykonawca wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

***Uwaga:** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

10. Oświadczamy, że stosowane są przez nas odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, tak by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymagania RODO i odpowiednio chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 (trzydziestu) dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
12. Oświadczamy, że należymy, jako Wykonawca, do sektora:
- *a) małych lub średnich przedsiębiorstw,
 - *b) dużych przedsiębiorstw.

Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe należy wypełnić/zaznaczyć jedynie w odniesieniu do lidera – reprezentanta).

13. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ (w tym zgodnej z istotnymi postanowieniami umowy), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Oświadczamy, że sposób reprezentacji i odpowiedzialności spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....

(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne i konsorcja)

15. **Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców***, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

a) Nazwa (firma) podwykonawcy:

zakres prac (część zamówienia), które będzie wykonywać podwykonawca:

b) Nazwa (firma) podwykonawcy:

zakres prac (część zamówienia), które będzie wykonywać podwykonawca:

UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do wypełnienia ww. podpunktów (wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm tych podwykonawców).

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

16. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach: od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. ***

*** *Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże informacje w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **musi wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

17. Oświadczamy, iż oferta została zabezpieczona wadium w wysokości** PLN, a wadium zostało wniesione w formie:**

18. W przypadku wniesienia wadium w formie przelewu, zwrotu należy dokonać na następujący numer rachunku bankowego:
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu błędnego wskazania przez Wykonawcę numeru konta, na które należy zwrócić wadium.

19. Oświadczamy, że jeśli do upływu terminu związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek zmiany sytuacji w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę, a przedstawionej w naszych dokumentach, wchodzących w skład oferty, natychmiast powiadomimy o nich na piśmie Zamawiającego.

20. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

21. Integralną część oferty stanowią w szczególności:

- 1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty****;
- 4) zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z odpisem z właściwego rejestru lub ewidencji, lub pełnomocnictwo dla osoby(osób), która(które) podpisała(y) zobowiązanie****;
- 5) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy (składane w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)****.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)

* - niepotrzebne skreślić
** - należy wypełnić
**** - składane w sytuacjach określonych w SIWZ

.....
„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl
.....

Załącznik numer 3 do SIWZ

Zamawiający:

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

ul. Sienkiewicza 3

86-100 Świecie

Dane Wykonawcy:

.....

.....

(pełna nazwa/firma i adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawa”),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług utrzymania porządku i czystości wewnątrz obiektu Parku Wodnego w Świeciu”, numer sprawy: ZP/2/2019,

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez „Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o. z siedzibą w Świeciu (86-100), ul. Sienkiewicza 3, oświadczam, że:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 1 pkt 2 rozdziału X (*Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania*) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz sekcji III: *Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym* pkt III.1) *Warunki udziału w postępowaniu* ogłoszenia o zamówieniu.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego:

- w ust. 1 pkt 2 lit. b) rozdziału X (Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz sekcji III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym pkt III.1) Warunki udziału w postępowaniu ppkt III.1.2) **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna** ogłoszenia o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:
.....
..... (wskazać podmiot/y i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/ów)

- w ust. 1 pkt 2 lit. c) rozdziału X (Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz sekcji III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym pkt III.1) Warunki udziału w postępowaniu ppkt III.1.3) **Zdolność techniczna lub zawodowa** ogłoszenia o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:
.....
..... (wskazać podmiot/y i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/ów)

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl
.....

Załącznik numer 4 do SIWZ

Zamawiający:

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

ul. Sienkiewicza 3

86-100 Świecie

Dane Wykonawcy:

.....

.....

(pełna nazwa/firma i adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawa”),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**„Świadczenie usług utrzymania porządku i czystości wewnątrz obiektu Parku
Wodnego w Świeciu”, numer sprawy: ZP/2/2019,**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez „Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.
z siedzibą w Świeciu (86-100), ul. Sienkiewicza 3, oświadczam, że:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

..... *(miejscowość)*, dnia

.....

(podpis)

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik numer 5 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa podmiotu użyczającego zasoby)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług utrzymania porządku i czystości wewnątrz obiektu Parku Wodnego w Świeciu”, numer sprawy: **ZP/2/2019**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez „Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o. z siedzibą w Świeciu (86-100), ul. Sienkiewicza 3.

ZOBOWIĄZANIE

**innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja(My) niżej podpisany(ni), będąc upoważnionym(mi) do
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

reprezentowania (na okoliczność czego przedkładamy odpis z właściwego rejestru lub ewidencji,
lub pełnomocnictwo dla osoby(osób), która(które) podpisała(y) niniejsze zobowiązanie):

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

działając na podstawie art. 22a ust. 1 i 2 ustawy² z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „ustawą”, oświadczamy, że zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy:

.....
(nazwa i pełny adres Wykonawcy składającego ofertę w przedmiotowym postępowaniu)

do dyspozycji niezbędne zasoby w zakresie

² Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy: Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

.....
„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl
.....

.....
(zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu)

na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług utrzymania porządku i czystości wewnątrz obiektu Parku Wodnego w Świeciu”, numer sprawy: ZP/2/2019, **w celu jego należytego wykonania.**

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego to:

.....
.....
Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

3

.....
.....
Jako podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizujemy usługi, których wskazane zdolności dotyczą, tj.:

.....
.....
Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 1 pkt 2 rozdziału X (*Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania*) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz sekcji III: *Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym* ogłoszenia o zamówieniu.

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.⁴

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)

3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 22a ust. 4 ustawy).

4 Wykonawca powołujący się na podmiot trzeci, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, będzie zobowiązany do złożenia, na potwierdzenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu i zobowiązania przedłożonego wraz z ofertą, dokumentów na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

Załącznik numer 6 do SIWZ

Zamawiający:

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.
ul. Sienkiewicza 3
86-100 Świecie

Dane Wykonawcy:

.....

.....

(pełna nazwa/firma i adres Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług utrzymania porządku i czystości wewnątrz obiektu Parku Wodnego w Świeciu”, numer sprawy: ZP/2/2019,**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez „Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o. z siedzibą w Świeciu (86-100), ul. Sienkiewicza 3, przedkładam:

wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączam dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert:

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

Lp.	Pełna nazwa oraz adres podmiotu, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane lub jest wykonywane należycie	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres musi potwierdzać spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego w ust. 1 pkt 2 lit. c) tiret 1 rozdziału X SIWZ)	Termin wykonania lub wykonywania zamówienia (dzień, miesiąc, rok)		Całkowita wartość brutto zrealizowanego (lub realizowanego) zamówienia (w złotych)
			od (rozpoczęcie)	do (zakończenie)	
1					
2					

Oświadczam, że wskazane w poszczególnych pozycjach zamówienia były realizowane w ramach jednej umowy i/lub jednego kontraktu – adekwatnie do wiersza (pozycji) w tabeli.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

Załącznik numer 7 do SIWZ

Zamawiający:

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.
ul. Sienkiewicza 3
86-100 Świecie

Dane Wykonawcy:

.....
.....

(pełna nazwa/firma i adres Wykonawcy)

WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług utrzymania porządku i czystości wewnątrz obiektu Parku Wodnego w Świeciu”, numer sprawy: ZP/2/2019,

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez „Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o. z siedzibą w Świeciu (86-100), ul. Sienkiewicza 3, przedkładam:

wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych nam, jako Wykonawcy, w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:

Lp.	Nazwa ogólna sprzętu	Nazwa własna i model sprzętu	Szczegółowa charakterystyka zasobu (opis musi co najmniej potwierdzać spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego w ust. 1 pkt 2 lit. c) tiret 2 rozdziału X SIWZ)	Liczba sztuk	Informacja o podstawie do dysponowania zasobami
1	Maszyna czyszcząca	Nazwa własna: Model sprzętu: .....		..... sztuk	
2	Maszyna myjąco-czyszcząca	Nazwa własna: Model sprzętu: .....		..... sztuk	

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

3	Odkurzacz do pracy na sucho	Nazwa własna: Model sprzętu: .....		..... sztuk	
4	Odkurzacz do pracy na mokro	Nazwa własna: Model sprzętu: .....		..... sztuk	
5	Wózki podręczne	Nazwa własna: Model sprzętu: .....		..... sztuk	
6	Mopy akrylowe	Nazwa własna: Model sprzętu: .....		..... sztuk	
7	Mopy pojedyncze	Nazwa własna: Model sprzętu: .....		..... sztuk	
8	.....	Nazwa własna: Model sprzętu: .....		..... sztuk	
9	.....	Nazwa własna: Model sprzętu: .....		..... sztuk	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

Załącznik numer 8 do SIWZ

Zamawiający:

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.
ul. Sienkiewicza 3
86-100 Świecie

Dane Wykonawcy:

.....
.....
(pełna nazwa/firma i adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,
O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług utrzymania porządku i czystości wewnątrz obiektu Parku Wodnego w Świeciu”, numer sprawy: ZP/2/2019,

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez „Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o. z siedzibą w Świeciu (86-100), ul. Sienkiewicza 3 oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oświadczam, że:

- ⁵ **nie należymy do żadnej grupy kapitałowej.**
- ⁵ **nie należymy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, **z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.**
- ⁵ **należymy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, wskazanymi poniżej, tj.:**
- a)
(nazwa i adres Wykonawcy)
- b)
(nazwa i adres Wykonawcy)

W załączeniu przedstawiamy również dowody, że powiązania z ww. Wykonawcą/ Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)

5 - proszę postawić znak „X” przy właściwym wyborze albo niepotrzebne skreślić

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

Załącznik numer 9 do SIWZ

Zamawiający:

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

ul. Sienkiewicza 3

86-100 Świecie

Dane Wykonawcy:

.....
.....

(pełna nazwa/firma i adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług utrzymania porządku i czystości wewnątrz obiektu Parku Wodnego w Świeciu”, numer sprawy: ZP/2/2019,

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez „Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o. z siedzibą w Świeciu (86-100), ul. Sienkiewicza 3, oświadczam, że:

- ⁶ **nie zalegamy** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych
- ⁶ **zalegamy** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych w następującej wysokości:

W przypadku zaznaczenia pkt 2 należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)

6 - proszę postawić znak „X” przy właściwym wyborze albo niepotrzebne skreślić

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

Załącznik numer 10 do SIWZ

Zamawiający:

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

ul. Sienkiewicza 3

86-100 Świecie

Dane Wykonawcy:

.....
.....

(pełna nazwa/firma i adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług utrzymania porządku i czystości wewnątrz obiektu Parku Wodnego w Świeciu”, numer sprawy: ZP/2/2019,

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez „Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o. z siedzibą w Świeciu (86-100), ul. Sienkiewicza 3, oświadczam, że:

- ⁷ **nie wydano** wobec nas żadnego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- ⁷ **wydano** wobec nas prawomocny wyrok sądu* lub ostateczną decyzję administracyjną* o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*

.....
(wpisać sygnaturę wyroku/numer decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

W przypadku zaznaczenia pkt 2 należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)

* - niepotrzebne skreślić

7 - proszę postawić znak „X” przy właściwym wyborze albo niepotrzebne skreślić

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

Załącznik numer 11 do SIWZ

Zamawiający:

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.
ul. Sienkiewicza 3
86-100 Świecie

Dane Wykonawcy:

.....
.....
(pełna nazwa/firma i adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

**o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu
ubiegania się o zamówienia publiczne**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**„Świadczenie usług utrzymania porządku i czystości wewnątrz obiektu Parku
Wodnego w Świeciu”, numer sprawy: ZP/2/2019,**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez „Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.
z siedzibą w Świeciu (86-100), ul. Sienkiewicza 3, oświadczam, że:

- ⁸ **nie wydano** wobec nas żadnego orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu
ubiegania się o zamówienia publiczne
- ⁸ **wydano** wobec nas orzeczenie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się
o zamówienia publiczne:

.....
(wpisać sygnaturę wyroku/numer decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami,
świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)

8 - proszę postawić znak „X” przy właściwym wyborze albo niepotrzebne skreślić

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY nr

**na świadczenie usług
utrzymania porządku i czystości wewnątrz obiektu Parku Wodnego w Świeciu**

zawarta w dniu 2019 r., w Świeciu,
zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

Vistula-Park Świecie Sp. z o.o. z siedzibą w Świeciu (86-100) przy ul. Sienkiewicza 3, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000140158, NIP: 5591717760, REGON: 09238615000000, kapitał zakładowy 482.500 złotych, reprezentowaną przez:

Tomasza Kellera – Prezesa Zarządu,
zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,
a

.....
reprezentowanym przez:

.....
[odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców stanowi Załącznik nr 1 do Umowy]
zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”;

zaś w przypadku, gdy postanowienia umowy odnosić się będą do obu stron jednocześnie, zwanymi łącznie „Stronami”.

Wykonawca został wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (numer sprawy: ZP/2/2019) na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – art. 39 ww. ustawy i została z nim zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1.
DEFINICJE**

Strony zgodnie ustalają, że następujące pojęcia użyte w Umowie, odpowiednio w liczbie pojedynczej lub mnogiej, mają poniższe znaczenie:

- 1) „**Dzień**” – oznacza dzień kalendarzowy;
- 2) „**Dzień roboczy**” – oznacza dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) „**Obiekt**” – oznacza Park Wodny w Świeciu przy ul. Bydgoskiej 1 (86-100 Świecie),
- 4) „**Oferta Wykonawcy**” – oznacza ofertę Wykonawcy złożoną w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego, która została wybrana przez Zamawiającego, jako najkorzystniejsza zgodnie z SIWZ, którego skutkiem jest zawarcie Umowy;
- 5) „**OPZ**” – oznacza Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia opracowany przez Zamawiającego wraz z planem obiektu tj. Parku Wodnego w Świeciu, obejmujący szczegółowy opis zamawianych przez Zamawiającego usług oraz opis ilościowy, jakościowy oraz funkcjonalny udzielanego zamówienia publicznego;

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

- 6) „PEF” – oznacza Platformę Elektronicznego Fakturowania działającą pod adresem <https://eFaktura.gov.pl>, tj. centralną platformę do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, działającą w oparciu o ustawę z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191);
- 7) „Personel Wykonawcy” – oznacza osoby realizujące w imieniu Wykonawcy zadania określone w SIWZ, OPZ, Ofercie Wykonawcy oraz w Umowie,
- 8) „RODO” – oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 9) „SIWZ” – oznacza dokument - Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy: numer sprawy: ZP/2/2019) na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się do wykonania na zasadach starannego działania usług w zakresie utrzymania porządku i czystości wewnątrz obiektu Parku Wodnego w Świeciu przy ul. Bydgoskiej 1 (86-100 Świecie) na warunkach i zasadach określonych w OPZ stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy oraz Ofercie Wykonawcy – kopia formularza oferty stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, a także zgodnie z ewentualnymi wyjaśnieniami Zamawiającego w odpowiedzi na zapytania Wykonawców, udzielonymi w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że wykaz pomieszczeń i wielkość rejonów, na których ma być wykonywana usługa, o której mowa w ust. 1, w określonych przedziałach czasowych szczegółowo określa Załącznik nr 2a do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią OPZ oraz potwierdza, że wszystkie usługi świadczone przez Wykonawcę spełniać będą wszystkie parametry techniczne, ilościowe oraz jakościowe określone przez Zamawiającego w OPZ.
4. Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego Obiektu, o którym mowa w ust 1, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym ustalony i potwierdzony przez obie Strony zostanie stan Obiektu na dzień rozpoczęcia świadczenia przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot Umowy. W tym samym trybie Obiektu zostanie przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę ostatniego dnia świadczenia przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot Umowy.
5. Umowę zawiera się na czas oznaczony 12 miesięcy, tj. od dnia 27 listopada 2019 r. do dnia 26 listopada 2020 r.

§ 3.

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim doświadczeniem, potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe, rzetelne i terminowe zrealizowanie całości przedmiotu Umowy, a w szczególności dysponuje co

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

najmniej następującym sprzętem (narzędziami i urządzeniami technicznymi) dostępnym Wykonawcy, w celu wykonania Umowy:

- 1) jednostarczową maszyną czyszczącą, przeznaczoną do gruntownego czyszczenia, wyposażona w uchwyt do padów, o mocy minimalnej 1.300 W,
- 2) maszyną myjąco-czyszczącą, wyposażoną w uchwyt do padów, o mocy minimalnej 550 W,
- 3) odkurzaczem do pracy na sucho, o mocy minimalnej 1.000 W,
- 4) odkurzaczem do pracy na mokro ekstrakcyjnym, do zbierania zabrudzeń podczas doczyszczania, o mocy minimalnej 1.000 W,
- 5) wózkami podręcznymi wielofunkcyjnymi - sztuk,
- 6) mopami akrylowymi – sztuk,
- 7) mopami pojedynczymi – sztuk,
- 8)

2. Wykonawca nadto oświadcza, że:

- 1) posiada wszelkie ważne zezwolenia i koncesje (wymagane w świetle obowiązujących przepisów prawa) do wykonywania przedmiotu Umowy,
- 2) zobowiązuje się do wykonywania usług objętych Umową zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz zgodnie z przepisami prawnymi i normami technicznymi obowiązującymi w danym zakresie ze starannością wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanej działalności,
- 3) osoby, którymi Wykonawca posłuży się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy posiadają i będą posiadać każdorazowo aktualne badania lekarskie, zaświadczone o braku przeciwwskazań do wykonywania prac objętych Umową, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia na każde żądanie Zamawiającego oraz właściwych urzędów lub instytucji wszystkich dokumentów potwierdzających uprawnienia członków jego personelu do wykonywania usług objętych Umową,
- 4) osoby, którymi Wykonawca posłuży się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy są zatrudnione i będą zatrudnione u Wykonawcy w okresie realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy na podstawie umowy o pracę,
- 5) osoby, którymi Wykonawca posłuży się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy zostały poinformowane przez Wykonawcę, że zobowiązane są do realizacji powierzonych im obowiązków w ramach stosunku pracy osobiście (samodzielnie), bez możliwości wprowadzania do sprzeczania Obiektu osób trzecich,
- 6) osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę do realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy będą sprawne fizycznie, a co oznacza, że bez względu na aktualny stan zdrowia czy też ewentualny orzeczony stopień niepełnosprawności muszą być w stanie realizować na rzecz Zamawiającego usługi stanowiące przedmiot Umowy, przy czym ryzyko i skutki zatrudnienia przez Wykonawcę osoby, której faktyczny stan zdrowia nie będzie pozwalał na należyte wykonywanie usług na rzecz Zamawiającego spoczywa wyłącznie na Wykonawcy,
- 7) zobowiązuje się do stałego dbania o należyty i schludny wygląd personelu, zapewnienia jednolitej odzieży ochronnej oraz imiennych identyfikatorów,
- 8) zobowiązuje się najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi, a następnie na bieżąco, do przekazania imiennego wykazu osób realizujących w imieniu Wykonawcy przedmiot Umowy, który powinien zawierać określenie podstawy zatrudnienia, jego wymiar i okres na jaki umowa została zawarta,

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

- 9) zobowiązuje się prowadzić dokumentację zatrudnienia osób zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę do realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy w sposób umożliwiający Zamawiającemu precyzyjne i sprawne ustalenie liczby osób zatrudnionych na umowę o pracę przy wykonaniu zamówienia, okresu ich zatrudnienia oraz wymiaru etatu,
 - 10) zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii umów o pracę pracowników zatrudnionych do realizacji przedmiotu Umowy, a także dokumentów potwierdzających fakt zgłoszenia ich do ubezpieczenia społecznego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby, którymi Wykonawca posłuży się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy zostaną przeszkolone przez kompetentną osobę nadzorującą ze strony Wykonawcy (staraniem i na koszt Wykonawcy) przed przystąpieniem do świadczenia pracy – zarówno w zakresie organizacji pracy, bhp, technologii, obsługi maszyn i urządzeń.
 4. Zamawiający zobowiązuje się, że osoby, którymi Wykonawca posłuży się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy zostaną przeszkolone przez kompetentną osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego (staraniem i na koszt Zamawiającego) w zakresie stosowania środków (w tym chemicznych) służących wykonywaniu usług.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania wszystkich członków swojego personelu z wewnętrznymi regulaminami działania Obiektu, który to Regulamin Obiektu zobowiązuje się dostarczyć Zamawiający w chwili zawarcia Umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży stosowny dokument potwierdzający przeszkolenie zatrudnianego przez siebie personelu w zakresie, za który jest odpowiedzialny.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia należytego stanu sanitarno-higienicznego Obiektu. Powyższe dotyczy również udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego pomieszczeń, z których korzysta w ramach niniejszej Umowy. Po ustaniu niniejszej Umowy Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu przedmiotowych pomieszczeń i magazynu w stanie nie pogorszonym. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy kosztami związanymi z powstaniem szkody.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania instrukcji producentów poszczególnych środków czystości, określających zakres i technologie środków chemicznych, stosowanych przy wykonywaniu usługi. Wszelkie ww. instrukcje Zamawiający udostępni Wykonawcy w formie papierowej, stanowiącej niezbędne wyposażenie pomieszczeń, w których te środki będą się znajdowały.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników w czyste jednolite firmowe ubrania z identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu oraz obuwiu basenowe. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zakazu wychodzenia na zewnątrz obiektu w obuwiu basenowym.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezapowiedzianej kontroli stanu sanitarnego Obiektu oraz ilości i obecności pracowników Wykonawcy w obiekcie o dowolnej porze.
 10. Wykonawca ma obowiązek ewidencjonować czas pracy poszczególnych osób personelu sprząającego zgodnie z ilością osób na zmianie określoną w specyfikacji technicznej. W tym celu Zamawiający udostępni Wykonawcy rejestrator czasu pracy.
 11. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, do zatrudnienia, na to miejsce innej osoby w takim samym wymiarze etatu.

12. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia wewnętrznych procedur i zasad wynikających z RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych w odniesieniu do osób, którymi Wykonawca posłuży się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, a w szczególności Wykonawca powinien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz, które wyrażą zgodę na dostęp przez Zamawiającego do ich danych osobowych. Osoby, które takiej zgody nie wyrażają nie mogą być wskazywane do realizacji niniejszego zamówienia publicznego i nie mogą brać udziału w realizacji Umowy. Zatem, ewentualne wyjaśnienia Wykonawcy dotyczące braku możliwości realizacji klauzuli społecznej ze względu na problemy z dostępem do danych osobowych osób podlegających zatrudnieniu przy realizacji zamówienia na podstawie art. 29 ust. 3a i 4 ustawy P.z.p., nie będą brane pod uwagę jako powód uzasadniający niewywiązywanie się przez Wykonawcę z zobowiązań związanych z klauzulą społeczną.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że w wyniku zawarcia i realizacji Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu Umowy u Zamawiającego w celu osiągnięcia wymaganej jakości, zgodności przedmiotu Umowy z OPZ, jak i terminowości realizacji prac.
15. Wykonawca zobowiązuje się, aby przedmiot Umowy realizowany był przez osoby posługujące się językiem polskim, a w szczególności w zakresie wszelkich prowadzonych prac, uzgodnień, kontaktów, koordynacji i korespondencji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w trakcie realizacji przedmiotu Umowy przepisów powszechnie obowiązujących z zakresu ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji prawnie chronionych.
17. Wykonawca, jak również członkowie Personelu Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania wszelkich wewnętrznych regulaminów oraz procedur obowiązujących u Zamawiającego, a zakomunikowanych i przedstawionych im ustnie lub w formie pisemnej.
18. Wykonawca jest obowiązany do współdziałania z Zamawiającym w zakresie wynikającym z założeń realizowanego przedmiotu Umowy.
19. Zamawiający zobowiązany jest współdziałać w niezbędnym zakresie z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, a w szczególności wyznaczyć osobę upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego z Wykonawcą.

§ 4.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Przy wykonaniu Umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w imieniu Zamawiającego, powstałe podczas realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli szkody te zostały spowodowane zawinionym działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy, w szczególności na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych wynikających z Umowy.

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

3. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody działaniem lub zaniechaniem ze strony Personelu Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych usług w zakresie utrzymania czystości i higieny przed właściwymi dla miejsca przedstawicielami inspektoratu sanitarnego. W przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących stanu sanitarnego skutkujących mandatami karnymi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę ich kosztami jako dodatkową karę umowną. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzenia wewnętrznej kontroli, sporządzenia planu naprawczego i poinformowania o tym Zamawiającego.
5. Wykonawca odpowiada w szczególności za szkody (uszkodzenie elementów, pogorszenie wyglądu, itp.) będące skutkiem niewłaściwego użycia środków czyszczących (np. niezgodnie z kartami charakterystyki); urządzeń, niewłaściwej techniki czyszczenia lub braku kwalifikacji zatrudnionego personelu. Wykonawca odpowiada również za wszelkie szkody wyrządzone przez personel, działaniem bądź zaniechaniem, w tym również te wyrządzone osobom trzecim, klientom Parku Wodnego (np. kradzież mienia, nie zabezpieczenie lub niewłaściwe zabezpieczenie czyszczonych powierzchni, itp.).
6. Członkowie Personelu Wykonawcy zobowiązani są do niezwłocznego przekazania osobom reprezentującym Zamawiającego przedmiotów, które zostały znalezione w obszarach wykonywania usług.
7. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zgłaszania osobom reprezentującym Zamawiającego wszelkich zauważonych przez siebie lub personel nieprawidłowości, dotyczących stanu technicznego i sanitarnego stref Obiektu, objętych zakresem usługi.
8. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy na piśmie o każdorazowym stwierdzonym wypadku nienależytego wykonania usługi. Stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi będzie następować na podstawie sporządzonej notatki.
9. Wykonawca oświadcza, że odpowiada za działanie osób, którym powierza wykonywanie czynności na zasadzie art. 430 K.c.

§ 5.

NADZÓR ORAZ ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony zobowiązują się do stałego nadzoru, koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania usług porządkowo-czystościowych wewnątrz obiektu Parku Wodnego w Świeciu przy ul. Bydgoskiej 1 (86-100 Świecie) na warunkach i zasadach określonych w OPZ.
2. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej Umowy Wykonawca wyznacza Pana/Panią, tel. kom. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej lub e-mail o wszelkich zmianach w tym zakresie.
3. Wykonawca wyznacza Pana/Panią do pełnienia funkcji koordynatora do spraw jakości. Koordynator zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli **co najmniej w tygodniu** i przedstawiania pisemnego raportu z przeprowadzonej kontroli Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia o zmianę koordynatora, jeśli ten nie będzie należycie wywiązywać się ze swoich obowiązków.
4. Zamawiający dostarczy Wykonawcy listę osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcą i przekazywania uwag na 1 dzień przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi. Zamawiający

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

- zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej lub e-mail o wszelkich zmianach w tym zakresie.
5. Strony dopuszczają zmianę osób, o których mowa w ust. 2 i 3, a wynikającą z rotacji na stanowiskach pracy, zmian organizacyjnych u każdej ze Stron i tym podobnych zdarzeń. Zmiany takie nie stanowią zmiany treści umowy, wymagają jednak powiadomienia drugiej strony.
 6. Osoba nadzorująca ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do niezwłocznego stosowania się do zaleceń, uwag, wskazówek Zamawiającego w zakresie wykonywanych usług.
 7. Osoba nadzorująca ze strony Wykonawcy musi być osiągalna telefonicznie przez całą dobę. W przypadku tymczasowej zmiany osoby nadzorującej, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do mycia szklanych fasad przy wejściu głównym Obiektu **co najmniej w tygodniu.**
 9. Strony zgodnie ustalają, że odbiór usług świadczonych przez Wykonawcę w danym miesiącu stanowiącym okres rozliczeniowy przeprowadzony zostanie przez Zamawiającego w oparciu sporządzone przez Wykonawcę a zaakceptowane przez Zamawiającego raporty przeprowadzonej kontroli przez koordynatora, o którym mowa w ust. 3.
 10. Na koniec każdego miesiąca świadczenia przez Wykonawcę usług na rzecz Zamawiającego a stanowiących przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia okresowego protokołu odbioru jakościowo-ilościowego i przedłożenia go Zamawiającemu.
 11. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych protokołów odbioru wystawianych przez Wykonawcę.
 12. Okresowy protokół odbioru jakościowo-ilościowego podpisany bez zastrzeżeń stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

§ 6.

PODWYKONAWCY

1. Przy wykonywaniu obowiązków wynikających z Umowy, Wykonawca, w celu prawidłowego i terminowego wykonania usługi, może posługiwać się osobami trzecimi, w szczególności zlecać wykonywanie poszczególnych prac podwykonawcom.
2. Członkowie Personelu Wykonawcy zatrudnieni w oparciu o umowy o pracę, którym Wykonawca powierzył realizację zadań w ramach wykonywania Umowy, nie są uważani za podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu pisemnej informacji o podwykonawcy/podwykonawcach, jeżeli Umowa będzie realizowana z ich udziałem.
4. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 3 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
5. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy.
6. Jeżeli Wykonawca zrezygnuje z posługiwania się podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, to jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że nowy podwykonawca spełnia warunki w postępowaniu w

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

stopniu nie mniejszym niż podwykonawca dotychczasowy oraz nie podlega wykluczeniu. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z nowym podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy.

7. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawcę oraz jego personel oraz ich zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.
8. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę części przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu Umowy w sposób stały lub czasowy.
9. Zamawiający nie jest odpowiedzialny za zobowiązania Wykonawcy wobec osób trzecich.

§ 7.

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Zgodnie z Ofertą Wykonawcy:
 - 1) całkowite łączne wynagrodzenie dla Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty **netto** **zł** (słownie netto: złotych), tj. kwoty **brutto** **zł** (słownie brutto: złotych), uwzględniającej należny podatek VAT,
 - 2) zryczałtowane miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu należytej realizacji przedmiotu Umowy w wysokości **netto** **zł** (słownie netto: złotych) za każdy miesiąc świadczenia usług, tj. **brutto** **zł** (słownie brutto: złotych), uwzględniającej należny podatek VAT.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 pkt 1, określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, płatne będzie w terminie **14 dni** od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego lub za pośrednictwem PEF prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT na: „Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o., ul. Sienkiewicza 3, 86-100 Świecie, NIP: 559-17-17-760.
5. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w związku z realizacją Umowy prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
6. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
7. Za datę zapłaty Strony zgodnie ustalają datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
8. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie powstałe szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe z błędnej interpretacji lub nieprzestrzegania przez Wykonawcę prawa podatkowego obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających fakt zarejestrowania Wykonawcy jako podatnika VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, niezwłocznie po zawarciu Umowy lub w dacie wystawienia faktury, oraz do niezwłocznego informowania

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej rejestracji Wykonawcy jako podatnika VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej⁹.

11. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego przedstawi aktualny na dzień wypłaty wynagrodzenia lub jego części, certyfikat rezydencji podatkowej wystawiony przez odpowiednie władze podatkowe kraju siedziby Wykonawcy¹⁰.
12. Wynagrodzenie netto określone w ust. 1 uwzględnia również kwotę podatku należnego w Polsce od dochodów uzyskiwanych przez podmioty zagraniczne. W przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami Zamawiający będzie zobowiązany do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty podatku należnego w Polsce, Zamawiający dokona tegoż potrącenia z uwzględnieniem stawki i na zasadach określonych w odpowiednich przepisach. O wysokości stawki podatku oraz o zasadach poboru podatku Zamawiający poinformuje Wykonawcę przed upływem terminu płatności wynagrodzenia lub jego odpowiedniej części¹¹.
13. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz wszelkie podatki, honoraria osób fizycznych oraz prawnych zaangażowanych w realizację Umowy.

§ 8.

UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i utrzymywania przez cały okres wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej swoim zakresem wszelkie szkody jakie mogą zostać wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją postanowień Umowy, przy czym suma ubezpieczenia (suma gwarancyjna) OC w zakresie prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej musi wynosić nie mniej niż 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych) za jedno i wszystkie zdarzenia objęte umową ubezpieczenia OC.
2. Kopia polisy potwierdzającej zawarcie przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej OC stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
3. Przed upływem terminu ważności polisy OC Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu nowej aktualnej polisy OC na kolejny okres ubezpieczenia.
4. Z zobowiązania uiszczenia odszkodowania, zadośćuczynienia bądź renty Wykonawca nie jest zwolniony również w przypadku, gdy towarzystwo ubezpieczeniowe, z którym Wykonawca zawarł stosowną Umowę, odmówi wypłaty całości lub części świadczenia lub gdy wypłacona kwota nie wystarczy na zaspokojenie całości roszczeń.
5. W przypadku wyczerpania w trakcie realizacji Umowy kwoty gwarancyjnej z umowy OC w zakresie prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawarcia kolejnej umowy OC (do ubezpieczenia) na taką samą kwotę.
6. Wykonawca oświadcza, że zawierając umowę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej wyłącza jednocześnie odpowiedzialność Zamawiającego za szkody poniesione przez członków Personelu Wykonawcy w związku z wykonywaniem przez nich usług objętych Umową.

⁹ Zapis fakultatywny – do zastosowania w przypadku umowy podpisywanej z Wykonawcą zagranicznym niezarejestrowanym jako podatnik VAT w Polsce.

¹⁰ Zapis fakultatywny – do zastosowania w przypadku umowy podpisywanej z Wykonawcą zagranicznym niezarejestrowanym jako podatnik VAT w Polsce.

¹¹ Zapis fakultatywny – do zastosowania w przypadku umowy podpisywanej z Wykonawcą zagranicznym niezarejestrowanym jako podatnik VAT w Polsce.

§ 9.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy zarówno w całości, jak i w części i jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie uchybienia terminu realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania Umowy,
 - 2) w sytuacji gdy powstanie obiektywne i uzasadnione zagrożenie rozwiązania firmy Wykonawcy lub likwidacji przedsiębiorcy,
 - 3) w sytuacji gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyna odstąpienia od Umowy.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminach realizacji określonych w Umowie Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy i naliczenia kar umownych przewidzianych w Umowie, przy czym odstąpienie od Umowy nastąpi bez wyznaczania dodatkowego terminu jej wykonania (*lex commissaria*, art. 492 K.c.).
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu za zapłatę faktury na warunkach określonych w Umowie.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia od Umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu od Umowy skierowane do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w Umowie. Strony zgodnie ustalają, że terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania przedmiotowego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w Umowie.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
7. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 10.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PRZY REALIZACJI UMOWY

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

1. Członkowie Personelu Wykonawcy, nie świadczący w danym momencie usług w Obiekcie, nie są uprawnieni do przebywania na terenie Obiektu w pomieszczeniach dostępnych wyłącznie personelowi.
2. Wykonawca (oraz jego personel) są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania obowiązku utrzymania w tajemnicy (także po ustaniu stosunku umownego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz w każdym przypadku rozwiązania stosunku łączącego Wykonawcę i członka jego personelu) wszelkich informacji, w których posiadanie weszli w związku z wykonywaniem usług na rzecz Zamawiającego (w szczególności dotyczących procedur bezpieczeństwa, w tym związanych z ochroną przeciwpożarową oraz techniki i wyposażenia obiektu itp.).
3. Wykonawca w ramach realizacji Umowy zobowiązuje się do:
 - 1) przetwarzania danych w miejscach i na urządzeniach technicznych, w sposób gwarantujący zabezpieczenie tych danych,
 - 2) przestrzegania i wykonywania wytycznych Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa,
 - 3) wykorzystywania uzyskanych danych i informacji wyłącznie w celu wykonania Umowy,
 - 4) nieujawniania, w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu, osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie Informacje Chronione będą wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie w celach przewidzianych Umową.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że nie ujawni Informacji Chronionych osobom trzecim zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
6. Informacje Chronione nie będą obejmowały informacji:
 - 1) w których posiadanie Strony weszły przed datą obowiązywania Umowy;
 - 2) które stanowią lub będą stanowić informacje publicznie znane w wyniku czynności innych niż naruszenie Umowy;
 - 3) które są lub mogą być samodzielnie uzyskane lub przygotowane przez Strony bez naruszenia zobowiązań wynikających z Umowy.
7. Wykonawca obowiązany jest zabezpieczyć Informacje Chronione przed dostępem osób trzecich oraz będzie zachowywać zasady poufności w stosunku do wszystkich informacji uzyskiwanych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zobowiązań powziętych mocą niniejszego paragrafu przez swój personel i podwykonawców.
9. Ujawnienie Informacji Chronionych przez Wykonawcę na zgodny z obowiązującymi przepisami prawa nakaz sądu, prokuratury, innych organów władzy lub administracji państwowej, nie będzie stanowiło naruszenia Umowy. W przypadku zaistnienia takiej konieczności Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego informowania, o ile będzie to prawnie dopuszczalne.
10. Jeżeli w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy zaistnieje konieczność uzyskania przez Wykonawcę informacji niejawnych, w szczególności określonych przez ustawę z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, a stanowiących tajemnicę Zamawiającego, członkowie Personelu Wykonawcy spełnią wszystkie wymagania, wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących u Zamawiającego.

§ 11.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, że Umowa nie obejmuje swoim zakresem przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO, a tym samym Wykonawca nie jest uprawniony do takich działań.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o zaistnieniu konieczności przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy w celu uzyskania przez Wykonawcę upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
3. W związku z realizacją przedmiotu Umowy Wykonawca uzyska dostęp do budynków, pomieszczeń, urzędzeń, w których są przetwarzane dane osobowe przez Zamawiającego. Zakres dostępu do pomieszczeń, w których są przetwarzane dane, wynika z Umowy.
4. Wykonawca, w związku z realizacją Umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności oraz wewnętrznymi zasadami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązującymi u Zamawiającego.
5. W związku z uzyskaniem dostępu do budynków, pomieszczeń i urzędzeń, w których są przetwarzane dane osobowe przez Zamawiającego, Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne środki zabezpieczające zapewniające właściwą ochronę danych osobowych przed ich pozyskaniem przez osobę nieupoważnioną, skopiowaniem, udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań dla zapewnienia, że osoby, które wykonują przedmiot Umowy, w przypadku pozyskania danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia, również po wygaśnięciu Umowy, jej rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej.
7. Wykonawca będzie nadzorował członków personelu Wykonawcy w zakresie zabezpieczenia danych osobowych przed uzyskaniem nieuprawnionego dostępu, skopiowaniem, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
8. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków Wykonawcy dotyczących ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Urząd Ochrony Danych Osobowych (UODO), Policję lub sąd.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy, o której mowa w ust. 1, RODO oraz za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z Umową.

§ 12.

KARY UMOWNE

1. Ustala się odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy poprzez zapłatę kar umownych:
 - 1) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie przystąpił w danym dniu do świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy,

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

- Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2, za każdy dzień, w którym przedmiot Umowy nie będzie przez Wykonawcę świadczony,
- 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca w danym dniu świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy realizuje je niezgodnie z zasadami określonymi w OPZ, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2, za każdy dzień, w którym przedmiot Umowy nie będzie przez Wykonawcę świadczony należycie zgodnie z zasadami określonymi w OPZ,
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie dysponuje sprzętem (narzędziami i urządzeniami technicznymi) wskazanych w § 3 ust. 1 Umowy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego taki przypadek,
 - 4) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy nie posiadają aktualnego badania lekarskiego, zaświadczonego o braku przeciwwskazań do wykonywania prac objętych Umową, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego taki przypadek,
 - 5) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego taki przypadek,
 - 6) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy nie posiadają jednolitej odzieży ochronnej lub imiennych identyfikatorów, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego taki przypadek,
 - 7) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie dostarczył imiennego wykazu osób realizujących w imieniu Wykonawcy przedmiot Umowy a wskazanego w § 3 ust. 2 pkt. 9, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego taki przypadek,
 - 8) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że osoba wskazana przez Wykonawcę jako koordynator do spraw jakości nie przeprowadził kontroli w wymiarze określonym w § 5 ust. 3, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego taki przypadek,
 - 9) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykona mycia szklanych fasad przy wejściu głównym Obiektu w wymiarze określonym w § 5 ust. 8, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego taki przypadek,

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

- 10) za każdy przypadek braku wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 8 ust. 3, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego taki przypadek,
 - 11) za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 4 ust. 4 w efekcie, którego dojdzie do nałożenia na Zamawiającego mandatu karnego przez właściwego miejscowo przedstawiciela inspektora sanitarnego, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości pełnej kwoty na jaką wystawiony został przez inspektora sanitarnego mandat karny,
 - 12) za każdy przypadek naruszenia zobowiązań dotyczących ochrony danych osobowych lub poufności, zawartych w § 10 oraz § 11, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 25.000,00 zł;
 - 13) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1,
 - 14) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1.
2. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia netto za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.
 3. Kara umowna będzie płatna na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.
 4. Zapłata kar umownych wynikających z faktu opóźnienia w realizacji Umowy nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu Umowy.
 5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, podlegają sumowaniu.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2.
 7. Niezależnie od kar umownych określonych w Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych lub Zamawiający poniesie szkodę z tytułu naruszeń za które nie przewidziano kary.

§ 13.

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielami ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umownych, w tym odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu Umowy są:
 - 1) e-mail:
 - tel.;
 - 2) e-mail:
 - tel.;
2. Przedstawicielami ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych są:
 - 1) e-mail:
 - tel.;
 - 2) e-mail:
 - tel.

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy, w szczególności upoważnione są do monitorowania należytego wykonania Umowy.
4. Zmiana wskazanych osób w ust. 1 lub 2 nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie e-mail lub pisemnej. Zawiadomienie takie powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron.

§ 14.

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawieranej Umowy, w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności i na warunkach określonych poniżej:
 - 1) w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie, przy czym inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca, a zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania Umowy i spowoduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy brutto. Kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy pozostanie bez zmian;
 - 2) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji w zakresie stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa, przy czym inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca, a zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania Umowy ani nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy;
 - 3) w zakresie konieczności dokonania zmiany oznaczenia Stron Umowy – w sytuacjach wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.
2. Wszelkie istotne zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, zatwierdzonej pod rygorem nieważności przez Strony w postaci aneksu do Umowy.

§ 15.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może dokonać cesji prawa do wynagrodzenia wynikającego z Umowy na osobę trzecią.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 16.

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o.

tel. 052 33 32 942, fax 052 33 32 941, e-mail: sekretariat@vistulapark.pl

ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców,
- 2) Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
- 3) Załącznik nr 2a – plan Obiektu,
- 4) Załącznik nr 3 – kopia formularza Oferty Wykonawcy,
- 5) Załącznik nr 4 – kopia wykazu narzędzi i urządzeń technicznych,
- 6) Załącznik nr 5 – kopia policy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- 7) Załącznik nr 6 – wzór protokołu okresowego odbioru ilościowo-jakościowego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY
