

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer zamówienia w BZP: **603700-N-2018** z dnia 13.08.2018r.

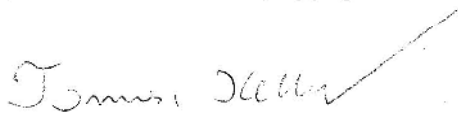
Vistula-Park Świecie Sp. z o.o., ul. Sienkiewicza 3, 86-100 Świecie
vistulapark.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na podst. ustawy Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018 z późn. zm.) na

Świadczenie usług utrzymania porządku i czystości wewnątrz obiektu Parku Wodnego w Świeciu

Główny przedmiot CPV: 90.91.00.00-9 Usługi sprzątnia

Zatwierdzam: 13.08.2018 Tomasz Keller
/data i podpis Kierownika Zamawiającego



Sierpień 2018

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Vistula-Park Świecie Sp. z o.o.
Adres: ul. Sienkiewicza 3, 86-100 Świecie
Telefon: (052) 333 29 42, fax: (052) 333 29 41
Strona internetowa: vistulapark.pl
Godziny urzędowania: 7⁰⁰ – 15⁰⁰
NIP: 559-17-17-760
Regon: 092386150

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług utrzymania porządku i czystości wewnątrz obiektu Parku Wodnego w Świeciu” przy ul. Bydgoskiej 1, 86-100 Świecie, przez 7 dni w tygodniu, w okresie od 27.09.2018r. – 26.09.2019r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Specyfikacji Technicznej (wykaz czynności z wykazem pomieszczeń, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w załączniku nr 1 do SIWZ w wymiarze niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, z późn. zm.).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej Ustawą).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.
7. Postępowanie będzie prowadzone w myśl przepisów art. 24aa Ustawy – procedura odwrócona.

III. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

1. Nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 Ustawy.
2. Spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż:
 - a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min 100 000 zł brutto;
 - b) posiada aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) posiada aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Punkty a), b) i c) – oryginały zaświadczeń będą wymagane przed podpisaniem umowy z wybranym w drodze przetargu Wykonawcą.

2.2. zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim, w pełni sprawnym technicznie sprzętem do wykonania czynności składających się na przedmiot zamówienia, tj.:
- jednotarczowa maszyna czyszcząca przeznaczona do gruntownego czyszczenia, wyposażona w uchwyt do padów, o mocy minimalnej 1.300 W;
 - maszyna myjąco-czyszcząca, wyposażona w uchwyt do padów, o mocy minimalnej 550W;
 - odkurzacz do pracy na sucho, o mocy minimalnej 1.000W;
 - odkurzacz do pracy na mokro ekstrakcyjny, do zbierania zabrudzeń podczas doczyszczania, o mocy minimalnej 1.000W, pozostający do wyłącznej dyspozycji Parku Wodnego w Świeciu;
 - wózki podręczne wielofunkcyjne, mopy akrylowe, mopy pojedyncze oraz inne niezbędne sprzęty do wykonywania przedmiotu umowy.

Wykaz sprzętu oraz podstawę do jego dysponowania stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego SIWZ

Uwaga! Zamawiający zapewni Wykonawcy środki chemiczne do czyszczenia, pielęgnacji i dezynfekowania oraz środki higieniczne przez cały okres trwania zamówienia!

- b) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę zakresem odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. dotyczącą utrzymania czystości w budynkach krytej pływalni o powierzchni minimum 2000m² i czasem trwania minimum 12 pełnych miesięcy. Warunkiem przystąpienia do wzięcia udziału w postępowaniu jest wykazanie przynajmniej jednej wykonanej usługi potwierdzonej referencjami, o której mowa w niniejszym punkcie, natomiast Zamawiający ustalił w kryteriach wyboru zawartych w rozdziale XVII SIWZ dodatkową punktację za przedłożenie większej liczby referencji dokumentujących doświadczenie Wykonawcy w sprzątnięciu obiektów o podobnej charakterystyce.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub zasobach innych podmiotów, musi przedstawić ***zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.***
4. Ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące wymagania:
- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b Ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 Ustawy;

- b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Wypełniony formularz ofertowy – **Załącznik nr 2**.
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 3**.
3. Dowód wniesienia wadium zgodnie z wytycznymi w punkcie VIII SIWZ.
4. Referencje – zgodnie z rozdz. III pkt 2.2. b) niniejszej SIWZ – wypełniony **załącznik nr 9** Wykaz usług wraz z referencjami dla każdej pozycji w tabeli. Dokument poświadczający należyte wykonanie usługi musi zawierać informacje jakiego dokładnie obiektu dotyczy, jego powierzchni i czasu trwania usługi. Wymagany oryginał dokumentu.

UWAGA!!!

Każdy Wykonawca, który złożył ofertę jest zobowiązany, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w rozdz. XV pkt 5 SIWZ, do samodzielnego przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. – przykładowy **załącznik nr 4**.

V. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa na wezwanie Zamawiającego wykaz następujących dokumentów i oświadczeń:

1. Wypełniony **Załącznik nr 5** – wykaz sprzętu.
2. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100 000 zł brutto.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Pisemne zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zasobach

innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych –
Załącznik nr 6.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 poz. 106, 138, 650 i 1118), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018 poz. 650). W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Vistula-Park Świecie Sp. z o.o., ul. Sienkiewicza 3, 86-100 Świecie.
3. Korespondencję e-mailową należy kierować na adres: sekretariat@vistulapark.pl
4. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 52 333 29 41.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencje w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest: Tomasz Keller 695 620 094, fax: 523332941 w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
8. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
10. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej (vistulapark.pl).
11. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i niezwłocznie zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej.

VII. Okres związania ofertą

Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

VIII. Wadium

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości 7.000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancji bankowej.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Toruniu **73 9486 0005 0027 3622 2000 0001** z dopiskiem **Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania „Świadczenie usług utrzymania porządku i czystości wewnątrz obiektu Parku Wodnego w Świeciu”**. Wykonawca powinien dołączyć do oferty kserokopię wniesienia wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu zostało wniesione w terminie, będzie decydowała data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
4. W innym przypadku wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego, który należy złożyć łącznie z ofertą. Dokument potwierdzający wniesienie wadium, o którym mowa w pkt. 2.b) musi zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
6. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Ustawa.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.

3. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginale. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

Tajemnica przedsiębiorstwa

8. Oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W przypadku zastrzeżenia informacji przez Wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Ww. dokumenty muszą być oznaczone klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno w oddzielnej wewnętrznej kopercie).

Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy).

X. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać w sekretariacie Vistula-Park Świecie Sp. z o.o., ul. Sienkiewicza 3, 86-100 Świecie, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03 września 2018 roku do godz. 09⁰⁰**.

XI. Wizja lokalna

Zamawiający przewiduje zorganizowanie wizji lokalnej w obiekcie, którego dotyczy przedmiot zamówienia w dniu 24.08.2018r. o godz. 12⁰⁰. Obecność na wizji lokalnej nie jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawcy mogą zadawać pytania podczas wizji lokalnej, po czym Zamawiający sporządzi z niej protokół zawierający zadane pytania i udzielone odpowiedzi i zamieści jej na stronie vistulapark.pl. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na zadane pytanie podczas wizji lokalnej, Zamawiający dokona tego pisemnie informując o tym na swojej stronie internetowej.

XII. Sposób przygotowania oferty

Oferty należy składać w formie pisemnej w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być oznaczona:

„Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na „**Świadczenie usług utrzymania porządku i czystości wewnątrz obiektu Parku Wodnego w Świeciu**”

Nie otwierać przed dniem 03 września 2018 roku godz. 10⁰⁰”

XIII. Sposób potwierdzenia złożenia oferty

1. Oferta złożona zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na niej data i godzina złożenia.

- Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego w terminie określonym w rozdziale X niniejszej specyfikacji.

XIV. Wycofanie i zmiana oferty

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa, w miejsce dotychczasowej, nową ofertę.

XV. Otwarcie ofert

- Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **03 września 2018 roku o godzinie 10⁰⁰** w Parku Wodnym, ul. Bydgoska 1, 86-100 Świecie, w sali konferencyjnej.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz ilości dołączonych referencji.
- Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej vistulapark.pl informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny i ilości dołączonych referencji zawartych w ofertach.

XVI. Sposób obliczania ceny oferty

- Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Cena (wynagrodzenie) zaproponowana przez Wykonawcę w złożonej przez niego ofercie obejmuje wszystkie poniesione przez Wykonawcę koszty (w tym koszty robocizny i użytych sprzętów, narzędzi, nadzoru).
- Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy .
- Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVII. Kryteria oceny złożonych ofert

Kryteria oceny ofert:

- Cena – 60%
- Doświadczenie – 40%

XVIII. Sposób oceny ofert

- Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej opisanym kryterium:

A. Cena - znaczenie w ocenie 60%

Sposób obliczenia:

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_1 \text{ ilość punktów za kryterium cena} = \frac{\text{cena oferty minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

B. Doświadczenie, poparte ilością załączonych referencji – znaczenie w ocenie 40%

Sposób obliczenia:

Referencje dotyczące obiektów o podobnym przeznaczeniu, tj. Krytych pływalni o powierzchni minimum 2000m² oraz czasem trwania usługi minimum 12 miesięcy, zgodnie z rozdziałem III pkt. 2.2. niniejszej SIWZ

P₂ Ilość referencji (poza jedną wymaganą):

1 dodatkowa – 20 pkt

2 dodatkowe – 40 pkt

Liczba punktów procentowych za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty (**O = P₁ + P₂**).

XIX. Wybór oferty

1. Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 8 dni od dnia przekazania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

XX. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 Ustawy na stronie internetowej.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umów albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga podwykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa zgodna ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI Ustawy.

Załączniki:

1. Specyfikacja Techniczna
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o przynależności lub braku do grupy kapitałowej
5. Wykaz sprzętu
6. Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
7. Wzór umowy
8. Plan obiektu
9. Wykaz usług