

Numer zamówienia w BZP: 544342-N-2018 z dnia 2018-04-12 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”

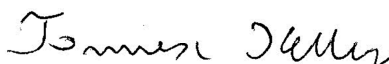
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

na:

**„Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego
w obiekcie Parku Wodnego w Świeciu”,
numer sprawy: VPS.PN.1.2018**

Zatwierdzam: 12.04.2018 Tomasz Keller

/data i podpis Kierownika Zamawiającego/



Świecie 2018

SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.
- VI. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych, alternatywnych i warunkowych, zawarcia umowy ramowej oraz przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach.
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XI. Wyjaśnienia oraz zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- XII. Wymagania dotyczące wadium.
- XIII. Termin związania ofertą.
- XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oraz waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia.
- XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XVIII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców.
- XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XXIII. Załączniki do SIWZ.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Vistula-Park Świecie Sp. z o.o.

ul. Sienkiewicza 3, 86-100 Świecie

NIP: 559-17-17-760, REGON: 092386150

Organ Rejestrowy: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000140158, wysokość kapitału zakładowego: 482 500,00 zł

tel. + 48 (52) 33 32 942

fax +48 (52) 33 32 941

adres poczty elektronicznej (e-mail): sekretariat@vistulapark.pl

adres strony internetowej: vistulapark.pl

adres dodatkowej strony internetowej: bip.vistulapark.pl

czas urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ -15⁰⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą”, oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia – art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39 ustawy.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy.
5. Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim. Wszelkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym (języku innym niż język polski) muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w obiekcie Parku Wodnego w Świeciu przy ul. Bydgoskiej 1, 86-100 Świecie.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w:
 - 1) **załączniku numer 1 do SIWZ** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 1) **załącznik numer 12 do SIWZ** – istotne postanowienia umowy. Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w istotnych postanowieniach umowy.
3. Wspólny Słownik Zamówień - nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia:

75252000-7 Służby ratownicze (główny kod CPV),

71317200-5 Usługi w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa (dodatkowy kody CPV),

92620000-3 Usługi w zakresie sportu (dodatkowy kody CPV).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w terminie od daty zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 czerwca 2018 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

V. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH, ALTERNATYWNYCH I WARUNKOWYCH, ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ ORAZ PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, ofert alternatywnych lub ofert warunkowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu (na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy);**
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualną zgodę Ministra właściwego do spraw wewnętrznych do wykonywania przez Wykonawcę ratownictwa wodnego zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 656).

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę (sumę gwarancyjną) nie mniejszą niż 1.500.000 złotych (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100).

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje **co najmniej 2 (dwie) usługi** odpowiadające przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 200 000 zł brutto zrealizowanej usługi każda i udokumentuje należyte ich wykonanie.

Za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna następującą usługę (jednorazową lub sukcesywną – w ramach jednego kontraktu/umowy) – świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie pływalni krytej posiadającej co najmniej jedną nieckę basenową, trwających nie krócej niż 6 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) brutto zrealizowanej usługi.

- dysponuje **minimum 16 osobami**, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego, które spełniają łącznie następujące wymogi:
 - posiadają aktualne uprawnienia w zakresie ratownictwa wodnego nadane przez uprawniony podmiot zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
 - posiadają ważne zaświadczenie o spełnieniu wymagań art. 13 na podstawie ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2195),
 - posiadają aktualne badania lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na stanowisku ratownika wodnego,
 - posiadają minimum 6 miesięczne doświadczenie zawodowe w wykonywaniu ratownictwa wodnego.

— dysponuje **minimum 1 osobą**, która zostanie skierowana przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego, która będzie pełniła **funkcję kierownika ratowników** (kierowanie pracownikami poprzez bezpośredni i osobisty nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem przedmiotu zamówienia w zakresie obsługi ratowniczej, **minimum 4 (cztery) dni (po minimum 6 godzin każdego dnia) w każdym miesiącu** w całym okresie realizacji zamówienia) i która spełnia następujący wymóg:

- posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku osoby kierującej pracownikami wykonującymi ratownictwo wodne.

Wskazana przez Wykonawcę osoba będzie odpowiedzialna również m.in. za:

- a) sporządzanie harmonogramów prac,
- b) weryfikację uprawnień ratowników wodnych,
- c) kontrolę stosowania procedur i jakości świadczonych usług,
- d) kontakty z Zamawiającym.
- e) zgłaszanie Zamawiającemu bieżących potrzeb związanych z zakupem środków medycznych.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Korzystanie z zasobów innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to powinno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Do oferty należy załączyć również dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało.

- 3) Przykładowy wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi **załącznik numer 5 do SIWZ**.
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
- 5) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga, by z dokumentu, o którym mowa powyżej (zobowiązania innego podmiotu), wynikało w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

4. Podstawy wykluczenia z postępowania:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia, określone w ustawie).
- 2) Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy, że z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia będzie wykluczał Wykonawców z powodu okoliczności, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (fakultatywne podstawy wykluczenia, określone w ustawie), tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
 - b) w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy (fakultatywne podstawy wykluczenia, określone w ustawie), tj.: który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 3) „Self-cleaning” (instytucja samooczyszczenia) Wykonawcy:

Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu

zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 4) W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 19 ustawy (tj. w przypadku Wykonawcy, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu), przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy.
- 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Do oferty** każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik numer 3 do SIWZ**;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania), którego wzór stanowi **załącznik numer 4 do SIWZ**.

Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa powyżej, będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Forma dokumentów: oświadczenia, o których mowa powyżej, muszą być złożone:

- a) w oryginale – zgodnie z § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanego dalej „rozporządzeniem”,
- b) w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej – zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), zwaną dalej „nowelą zmieniającą”.
2. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, musi wypełnić po jednym oświadczeniu, o których mowa w ust. 1.
 3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1, dla każdego z tych podmiotów odrębnie.
 4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolności lub sytuację innego podmiotu, zobowiązany jest przedłożyć, stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik numer 5 do SIWZ). Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, powinno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Do oferty należy załączyć również dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało.
 5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (*zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp*):
 - 1) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, składa każdy (oddzielnie) z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania), o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa każdy (oddzielnie) z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 6. **Wraz z ofertą** Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia **pełnomocnictwa**, jeżeli oferta i oświadczenia, o których mowa w ust. 1, tego Wykonawcy zostaną podpisane przez pełnomocnika, a nie osoby, których upoważnienie do reprezentacji wynika z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

7. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – oświadczenie, które Wykonawca składa zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert), przekaże Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik numer 8 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w stosunku do Wykonawcy, z którym należy do tej samej grupy kapitałowej, powinien, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Forma dokumentu: oświadczenie, o którym mowa powyżej musi być złożone:

- a) w oryginale – zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia,
- b) w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej – zgodnie z art. 17 noweli zmieniającej.

8. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, DO ZŁOŻENIA KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY WEZWIE WYKONAWCĘ:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.: (**uwaga:** oświadczeń tych i dokumentów nie należy dołączać do oferty)

1) **w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy - dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu (określonych w ust. 1 pkt 2 lit. a) rozdziału X SIWZ, tj.:**

dokument potwierdzający uprawnienia – uzyskaną zgodę Ministra właściwego do spraw wewnętrznych do wykonywania przez Wykonawcę ratownictwa wodnego zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 656).

2) **w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy - dotyczących spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w ust. 1 pkt 2 lit. b) rozdziału X SIWZ, tj.:**

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę (sumę gwarancyjną) nie mniejszą niż 1.500.000 złotych (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100).

Uwaga:

Zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć ww. dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu.

3) **w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy - dotyczących spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych ust. 1 pkt 2 lit. c) rozdziału X SIWZ, tj.:**

- a) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w ust. 1 pkt 2 lit. c) tiret 1 rozdziału X SIWZ, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Wzór wykazu usług wykonanych stanowi **załącznik numer 6 do SIWZ.**

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- **referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- **oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze** Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji lub dokumentów, o których mowa w powyższym punkcie.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

W wykazie usług wykonanych należy wskazać wyłącznie te usługi, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c) tiret 1 rozdziału X SIWZ.

- b) **wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości (...), w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w ust. 1 pkt 2 lit. c) tiret 2 i 3 rozdziału X SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego stanowi **załącznik numer 7 do SIWZ**.

Wszystkie skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego osoby winny posiadać kwalifikacje zawodowe i uprawnienia oraz doświadczenie wymienione ust. 1 pkt 2 lit. c) tiret 2 i 3 rozdziału X SIWZ lub wyższe. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do doboru kadry (osób) w ilości i w sposób gwarantujący możliwość realizacji usług z należytą starannością.

- 4) **w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy - dotyczących spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, tj.:**
Zamawiający nie będzie wymagał żadnych dokumentów i oświadczeń.
- 5) **w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy - dotyczących potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, tj.:**

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*Zamawiający przypomina, że pkt 13 i 14 dotyczy osoby fizycznej, członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta, zaś pkt 21 dotyczy podmiotu zbiorowego*) (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy),
- b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy),
- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy),
- d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy),
- e) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785) (celu potwierdzenia braku

podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik numer 9 do SIWZ**,

- f) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik numer 10 do SIWZ**,
- g) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik numer 11 do SIWZ**,
- h) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany będzie również do przedłożenia Zamawiającemu w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w lit. a) – g) powyżej,
- i) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego każdy (oddzielnie) z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że nie zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania, tj. złożyć dokumenty, o których mowa w lit. a) - g) powyżej.

Forma dokumentów:

- 1) **oświadczenia**, o których mowa w niniejszym ustępie dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są **w oryginale** – zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia,
- 2) **dokumenty**, o których mowa w niniejszym ustępie, **inne niż oświadczenia**, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”** – zgodnie z § 14 ust. 2 rozporządzenia;
- 3) **pełnomocnictwa** – składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 4) **poświadczenia „za zgodność z oryginałem”** dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy

- wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 5) poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;
 - 6) poświadczenie „za zgodność z oryginałem” winno wskazywać ponad wszelką wątpliwość, że osoba(y) uprawniona(e) do reprezentacji Wykonawcy potwierdziła(y) całą treść kopii dokumentu(ów) (każdą stronę kopii dokumentu(ów) zawierającą treść), a nie tylko część tej treści (np. jedną stronę);
 - 7) stosownie do art. 10a ust. 5 ustawy, Zamawiający wymaga, aby dokumenty składane przez Wykonawcę w formie elektronicznej, pod rygorem nieważności, były opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 8) jeśli Wykonawca zdecyduje się złożyć oświadczenia, o których mowa ust. 1 i 7, w postaci elektronicznej to zobowiązany jest złożyć je wraz z ofertą zapisane na nośniku danych, np. pendrive, płyta CD, DVD, itp.;
 - 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający może także wezwać Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
12. **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** (np. konsorcjum) obowiązują następujące postanowienia:
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 2) Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy oraz zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy.
- 3) Wymagane jest ustanowienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 3. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo jest wystawione tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy z Zamawiającym muszą oni zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców w trakcie realizacji niniejszego zamówienia publicznego.
- 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (lider) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
 - a) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, składa każdy (oddzielnie) z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania), o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa każdy (oddzielnie) z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) każdy (oddzielnie) z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że nie zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania,
 - d) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, składa każdy (oddzielnie) z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone własnoręcznym podpisem z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
- 9) Wykonawcy, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązani będą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do dostarczenia Zamawiającemu oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem z dopiskiem

„za zgodność z oryginałem” przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego.

10) Zamawiający nie określa, na podstawie art. 23 ust. 5 ustawy, szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.

11) Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie ocenił łącznie.

12) Zamawiający nie określa, na podstawie art. 23 ust. 6 ustawy, warunków realizacji zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców.

13) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może w uzasadnionych sytuacjach żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (pomiędzy konsorcjantami lub wspólnikami spółki cywilnej).

14) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź pełnomocnik. Do oferty należy dołączyć wówczas odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę - oryginał lub jej kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” notarialnie bądź przez wszystkich wspólników.

13. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126):

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - a) dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 5 lit. a) powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
 - b) dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 5 lit. b), c) i d) powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a) i pkt 1 lit. b) tiret 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zaś dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b) tiret 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 2 stosuje się.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 8 pkt 5 lit. a), składa dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.
15. Dokumenty, o których mowa w ust. 13, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. **Dokumenty i oświadczenia dotyczące Wykonawcy posiadane przez Zamawiającego:**
- 1) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 1, pkt 2, pkt 3 i pkt 5 oraz ust. 13, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski;
 - 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 1, pkt 2, pkt 3 i pkt 5 oraz ust. 13, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

18. Procedura odwrócona zgodna z art. 24aa ustawy:

- 1) Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się może za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Forma pisemna, pod rygorem nieważności, wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się w inny sposób niż forma pisemna:
 - 1) złożenie oferty;
 - 2) zmiana złożonej oferty;
 - 3) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty;
 - 4) złożenie i uzupełnianie pełnomocnictw;
 - 5) przedłużenie terminu związania ofertą oraz przedłużenie ważności wadium.

3. Przy składaniu oświadczeń i dokumentów Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest uwzględnić zapisy rozdziału XI pkt 1, 7 i 8 SIWZ, dotyczące formy składania dokumentów.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować drogą elektroniczną lub faksem, zgodnie z zapisami rozdziału I SIWZ.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca na adres siedziby Zamawiającego.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania oraz były czytelne.
8. W przypadku wysłania przez Zamawiającego oświadczenia, zawiadomienia, dokumentu, wezwania lub informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający nie będzie przekazywał ich w formie pisemnej.
9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie podanego w ofercie numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej.
10. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
 - 1) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty (opakowania), w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty;
 - 2) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faksu, adresu e-mail lub numeru sprawy;
 - 4) okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących „rachunku prowadzonego w banku” oraz „numeru konta”, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
12. W sprawach proceduralnych dotyczących postępowania Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pan Ariel Stawski
tel. + 48 52 52 32 952
fax +48 (52) 33 32 941
e-mail: sekretariat@parkwodnyswiecie.com

XI. WYJAŚNIENIA ORAZ ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 (dwa) dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień, o których mowa w art. 38 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami – treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą (wiązącą) należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawców wadium, na cały okres związania ofertą, jako zabezpieczenia złożonej oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium**, przed upływem terminu składania ofert, **w wysokości 7000 złotych (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100)**.

3. Wadium winno być wniesione na cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przelać na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Vistula-Park Świecie Sp. z o.o.
Bank Spółdzielczy w Chełmnie
73 9486 0005 0027 3622 2000 0001

6. Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, Zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku Zamawiającego (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Za datę i godzinę wniesienia wadium w takiej formie Zamawiający uznaje datę i godzinę uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.

UWAGA:

Niedopuszczalna jest wpłata gotówki, celem wniesienia wadium w formie pieniężnej, dokonana w kasie Zamawiającego.

7. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej (przelewem) – Zamawiający zaleca, aby dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został dołączony do składanej przez Wykonawcę oferty;
 - 2) innej niż pieniądz (bezugotówkowe formy wniesienia wadium, określone w ust. 5 pkt 2-5 powyżej) – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium powinien być złożony w siedzibie Zamawiającego (86-100 Świecie, ul. Sienkiewicza 3, w sekretariacie), wraz z ofertą, a tym samym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert, w oddzielnej kopercie (niż sama oferta), w sposób umożliwiający Zamawiającemu jego zwrot w terminach określonych w ustawie.

8. Zamawiający przechowuje wadium wniesione przez Wykonawców w pieniądzu na rachunku bankowym.
9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN według średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski aktualny w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać w szczególności:
 - 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib;
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - 3) kwota gwarancji/poręczenia (w polskich złotych (PLN)), zgodna z kwotą określoną przez Zamawiającego w SIWZ);
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od ostatecznego dnia wyznaczonego na dzień składania ofert;
 - 5) bezwarunkowe i nieodwoływane zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, na pierwsze pisemne żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
11. Zamawiający odrzuci z postępowania ofertę złożoną przez Wykonawcę, jeżeli wadium nie zostanie przez niego wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 (trzydziestu) dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 (trzy) dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 (sześćdziesiąt) dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie spowoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane

jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisana własnoręcznym podpisem, trwałą techniką pisarską i w sposób czytelny, na druku formularza oferty, stanowiącym załącznik numer 2 do SIWZ, a także musi zawierać wszelkie niezbędne załączniki.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
3. Zamawiający nie wyraża zgody, aby oferta w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) lub faksu.
4. Zamawiający dopuszcza każdą formę przesłania oferty, która zapewni przekazanie oferty Zamawiającemu w formie pisemnej do upływu ostatecznego terminu składania ofert. Z uwagi na powyższe oferta może być przesłana w szczególności za pośrednictwem: operatora pocztowego, pośtańca, osobiście, jeśli zostanie dostarczona Zamawiającemu w formie pisemnej do upływu ostatecznego terminu składania ofert.
5. Zamawiający zaleca, by Wykonawca przy sporządzaniu oferty skorzystał ze wzorców (formularza oferty, wykazu czy oświadczeń) przygotowanych i przekazanych przez Zamawiającego w SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie istotne elementy i informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
6. Złożone przez Wykonawcę formularz oferty (lub formularz własny Wykonawcy zawierający elementy ze wzoru Zamawiającego) będzie stanowił treść oferty (sensu stricto), w związku z tym nie będzie podlegał uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy. Niezłożenie ww. dokumentu (lub jego istotnej części) skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
7. Oferta musi zawierać w szczególności następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **formularz oferty** sporządzony (wypełniony i podpisany) z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik numer 2 do SIWZ;
 - 2) wypełnione i podpisane **oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**, którego wzór stanowi załącznik numer 3 do SIWZ;

- 3) wypełnione i podpisane **oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania), którego wzór stanowi załącznik numer 4 do SIWZ;
 - 4) *(opcjonalnie, jeżeli dotyczy)* zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z odpisem z właściwego rejestru lub ewidencji, lub pełnomocnictwo dla osoby(osób), która(które) podpisała(y) zobowiązanie,
 - 5) *(opcjonalnie, jeżeli dotyczy)* pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 6) *(opcjonalnie, jeżeli dotyczy)* pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
 - 7) inne dokumenty wymagane ustawą lub niniejszą SIWZ, określone do złożenia wraz z ofertą.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej/alternatywnej/warunkowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (pełnomocnictwo do podpisania oferty). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia „za zgodność z oryginałem” wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Składane pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Nie dopuszcza się potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” kopii pełnomocnictwa przez pełnomocnika, któremu zostało ono udzielone.
 10. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z zapisami SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 11. Zaleca się, aby wszystkie części oferty były trwale spięte, ponumerowane kolejnymi numerami. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
 12. Wszelkie ewentualne zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty powinny być naniesione w sposób czytelny, datowane i parafowane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
 13. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie (opakowaniu), gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznaczonej napisem:

„Vistula-Park Świecie” Sp. z o.o., ul. Sienkiewicza 3, 86-100 Świecie
OFERTA w postępowaniu na Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego
w obiekcie Parku Wodnego w Świeciu, numer sprawy: VPS.PN.1.2018
NIE OTWIERAĆ przed dniem 9.05.2018 r., godz. 10:00

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Zamawiającego, a także nazwę i adres Wykonawcy (w tym adres poczty elektronicznej) oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

14. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania, złożenia oferty oraz podpisania umowy.
16. Tajemnica przedsiębiorstwa i jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) zgodnie z art. 8 ust. 1 i 2, art. 86 ust. 1 i 2 oraz art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), których się nie ujawnia, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 2) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - 3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę są jawne bez zastrzeżeń;
 - 4) Zamawiający zaleca, aby uzasadnienie (wykazanie) zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa było sformułowane i przedstawione w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia;

- 5) Wykonawca nie może zastrzec przede wszystkim informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy;
 - 6) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także informacji, które są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem; informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty;
 - 7) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże (uzasadni), iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może:
- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;
 - 2) Wykonawca ma prawo przed upływem ostatecznego terminu składania ofert wycofać się z postępowania (wycofać ofertę). Wycofanie oferty jest możliwe pod warunkiem, że pisemne oświadczenie woli w tym zakresie, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, wpłynie do Zamawiającego przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, by do pisemnego oświadczenia woli dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do powiadomienia zaleca się, by również załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane i rozpatrywane. Na prośbę Wykonawcy mogą mu zostać odesłane.

18. W celu przeliczania na polskie złote (PLN) wszystkich wartości podanych przez Wykonawcę w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski aktualny z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
19. Złożone przez Wykonawcę oferta, dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Vistula-Park Świecie Sp. z o.o., ul. Sienkiewicza 3, 86-100 Świecie, Hala Widowiskowo-Sportowa, sekretariat.**
- b) Termin składania ofert upływa **w dniu 9.05 2018 r. o godzinie 9:00.**

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (data, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert **ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy (bez jej otwierania), zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

5. Otwarcie ofert:

- a) **Miejsce oraz termin otwarcia ofert: Park Wodny w Świeciu, ul. Bydgoska 1, 86-100 Świecie, w dniu 9.05.2018 r. o godzinie 10:00** - otwarcie ofert będzie jawne i odbędzie się w obecności Komisji przetargowej oraz Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE

ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Cenę ofertową stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto (cena oferty brutto) (wraz z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej zawiera tabelka przedstawiona we wzorze formularza oferty stanowiącym załącznik numer 2 do SIWZ.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) liczbowo i słownie.
4. Łączna cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z prawidłową i pełną realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia określonym w SIWZ, a także podatek wynikający z powstania u Wykonawcy obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) oraz ewentualne rabaty i upusty zastosowane przez Wykonawcę.
5. Do wyliczenia cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca stosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu złożenia oferty. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca kalkulując cenę zobowiązany jest uwzględnić również koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847), zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu i wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
7. Wszystkie składniki cenowe określone w ofercie powinny być liczone i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
8. Zasady zaokrąglania do pełnego grosza (do dwóch miejsc po przecinku):
Zaokrąglenie należy dokonywać w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4”, to należy zaokrąglić w dół, zaś jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5” należy zaokrąglić w górę).
9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ, będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Złożenie oferty z ceną w walucie obcej spowoduje uznanie oferty za niezgodną z treścią SIWZ i jej odrzucenie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Do oceny, w oparciu o wymienione poniżej kryteria oceny ofert, dopuszczone zostaną oferty spełniające wymagania formalne (oferty zgodne z ustawą oraz treścią SIWZ), niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach, o których mowa poniżej.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - kryterium numer 1 – „Cena oferty brutto” – waga: 60% (maksymalnie: 60,00 punktów),
 - kryterium numer 2 – „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” – waga: 20 % (maksymalnie: 20,00 punktów),
 - kryterium numer 3 – „Organizacja osoby, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników” – waga: 20 % (maksymalnie: 20,00 punktów).

- a) **W ramach kryterium numer 1 - „Cena oferty brutto”**, Wykonawcy zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 60. Najwyższą liczbę punktów (60 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, spośród ofert poddanych ocenie, a każda następna według następującego wzoru:

$$\text{Cena oferty brutto} = \frac{\text{cena oferty brutto oferty najtańszej}}{\text{cena oferty brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, podana przez Wykonawcę w formularzu oferty.

- b) **W ramach kryterium numer 2 – „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”** (ilość osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia - które będą świadczyły usługi ratownictwa wodnego w Parku Wodnym w Świeciu o wymaganiach wyższych niż minimalne postawione przez Zamawiającego w zakresie warunków udziału w postępowaniu), Wykonawcy zostaną przyznane punkty: 0, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18 lub 20.
- W ramach kryterium numer 2 Zamawiający będzie oceniał kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, które łącznie będą (każda z poszczególnych osób) spełniały następujące wymogi

(wymogi wyższe niż postawione przez Zamawiającego w zakresie warunku udziału w postępowaniu – wymogi minimalne określone przez Zamawiającego są obowiązkowe):

wymagania, które będą miały znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia:

- posiadają większe niż 12 (dwunasto) miesięczne udokumentowane doświadczenie zawodowe w wykonywaniu ratownictwa wodnego,
- posiadają minimum 6 (sześć) miesięczne, udokumentowane doświadczenie zawodowe w wykonywaniu ratownictwa wodnego w obiektach wyposażonych w co najmniej dwie niecki basenowe
- posługują się biegle językiem polskim w mowie.

Wykonawca, w ramach kryterium numer 2, otrzyma:

- 0 pkt - za brak wskazania osób o wymaganiach wyższych niż wymagania minimalne wymagane przez Zamawiającego, a wskazanych powyżej jako wymagania, które będą miały znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia,
- 2 pkt za każdą wskazaną osobę o wymaganiach wyższych niż wymagania minimalne wymagane przez Zamawiającego, a wskazanych powyżej jako wymagania, które będą miały znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia, tj. jeśli Wykonawca prawidłowo wskaże i wykaże ich wszystkie ww. wymagania:

- 1 osobę – otrzyma 2 pkt,
- 2 osoby – otrzyma 4 pkt,
- 3 osoby – otrzyma 6 pkt,
- 4 osoby – otrzyma 8 pkt,
- 5 osób – otrzyma 10 pkt,
- 6 osób – otrzyma 12 pkt,
- 7 osób – otrzyma 14 pkt,
- 8 osób – otrzyma 16 pkt,
- 9 osób – otrzyma 18 pkt,
- 10 i więcej osób – otrzyma 20 pkt.

Wykonawca w ramach przedmiotowego kryterium może zatem otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Ocena w zakresie przedmiotowego kryterium będzie dokonana:

- 1) na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń wszystkich osób, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (dotyczących kryterium numer 2), w takim zakresie, w jakim Wykonawca chce otrzymać w ramach przedmiotowego kryterium dodatkowe punkty. Wzór ww. oświadczenia stanowi załącznik numer 13 do SIWZ. Oświadczenia te Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** (chcąc otrzymać punkty w ramach kryterium numer 2). Z ww. oświadczenia (każdej osoby) musi jednoznacznie wynikać, że osoba spełnia łącznie ww. wymagania.

W treści oświadczenia musi być również wskazane, której osoby dotyczy oświadczenie – jej imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Oświadczenie to musi być podpisane przez osobę, która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego i której bezpośrednio dotyczy oświadczenie.

- 2) na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń wszystkich osób, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (dotyczących kryterium numer 2), a także na podstawie następujących dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** (chcąc otrzymać punkty w ramach kryterium numer 2), w zakresie następujących wymagań:

- „czy osoba posiada większe niż 12 (dwunasto) miesięczne udokumentowane doświadczenie zawodowe w wykonywaniu ratownictwa wodnego” – Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty na potwierdzenie ww. wymagania – referencje/poświadczenia lub inne równoważne dokumenty, wystawione bezpośrednio przez poprzedniego/nich pracodawcę/ów - podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego,
- „czy osoba posiada większe niż 6 (sześć) miesięczne udokumentowane doświadczenie zawodowe w wykonywaniu ratownictwa wodnego w obiektach wyposażonych w co najmniej dwie niecki basenowe - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty na potwierdzenie ww. wymagania – referencje/poświadczenia lub inne równoważne dokumenty, wystawione bezpośrednio przez poprzedniego/nich pracodawcę/ów - podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego,

- Czy osoba posługuje się biegle językiem polskim w mowie

Z przedłożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wskazane osoby spełniają ww. wymagania.

Oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej, Wykonawca może przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku, gdy:

- Wykonawca wraz z ofertą nie złoży oświadczenia, o którym mowa powyżej, dla danej osoby lub nie złoży kompletu dokumentów, o których mowa powyżej,
- z oświadczeń lub dokumentów nie będą wynikały informacje niezbędne dla oceny kryterium (informacje dodatkowe dla uzyskania punktów),
- błędnie złoży jakkolwiek z ww. dokumentów (z oświadczenia czy dokumentu nie będą wynikały wymagane informacje lub oświadczenie czy dokument będzie złożony w niewłaściwej formie),

Zamawiający w takim przypadku nie weźmie do oceny w ramach kryterium numer 2 pod uwagę takiej osoby i nie przyzna Wykonawcy punktu.

W ramach przedmiotowego kryterium złożone oświadczenia i dokumenty muszą być jednoznaczne, precyzyjne, gdyż wszelkie niejasności, nie będą podlegały ani wyjaśnieniu, ani uzupełnieniu.

Uwaga:

Wskazane przez Wykonawcę na tym etapie postępowania (w zakresie kryterium numer 2) osoby, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego muszą być tożsamymi osobami wskazanymi w wykazie osób, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – w wykazie osób, który Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia na wezwanie Zamawiającego. Oczywiście, jeśli na potrzeby wykazania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie potrzebował wskazać więcej osób niż te, które zostały wskazane w ramach kryterium numer 2, może zastosować takie działanie.

c) **W ramach kryterium numer 3 – „ Organizacja osoby, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników”** (organizacja pracy, tj. liczba udokumentowanych dni obecności osoby, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników, w każdym miesiącu, przez cały okres realizacji zamówienia, na terenie Parku Wodnego w Świeciu; dokumentowanie obecności będzie odbywać się za pomocą listy obecności udostępnionej w recepcji Parku Wodnego w Świeciu), Wykonawcy zostaną przyznane punkty: 0, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18 lub 20. Wykonawca otrzyma:

- 0 pkt - za zaoferowanie 4 dni (po minimum 6 godzin każdego dnia) świadczenia usług przez osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników, w każdym miesiącu, przez cały okres realizacji zamówienia,
- 2 pkt - za zaoferowanie 5 dni (po minimum 6 godzin każdego dnia) świadczenia usług przez osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników, w każdym miesiącu, przez cały okres realizacji zamówienia,
- 4 pkt - za zaoferowanie 6 dni (po minimum 6 godzin każdego dnia) świadczenia usług przez osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników, w każdym miesiącu, przez cały okres realizacji zamówienia,
- 6 pkt - za zaoferowanie 7 dni (po minimum 6 godzin każdego dnia) świadczenia usług przez osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników, w każdym miesiącu, przez cały okres realizacji zamówienia,
- 8 pkt - za zaoferowanie 8 dni (po minimum 6 godzin każdego dnia) świadczenia usług przez osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników, w każdym miesiącu, przez cały okres realizacji zamówienia,
- 10 pkt - za zaoferowanie 9 dni (po minimum 6 godzin każdego dnia) świadczenia usług przez osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników, w każdym miesiącu, przez cały okres realizacji zamówienia,
- 12 pkt - za zaoferowanie 10 dni (po minimum 6 godzin każdego dnia) świadczenia usług przez osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników, w każdym miesiącu, przez cały okres realizacji zamówienia,
- 14 pkt - za zaoferowanie 11 dni (po minimum 6 godzin każdego dnia) świadczenia usług przez osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników, w każdym miesiącu, przez cały okres realizacji zamówienia,
- 16 pkt - za zaoferowanie 12 dni (po minimum 6 godzin każdego dnia) świadczenia usług przez osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników, w każdym miesiącu, przez cały okres realizacji zamówienia,
- 18 pkt - za zaoferowanie 13 dni (po minimum 6 godzin każdego dnia)

świadczenia usług przez osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników, w każdym miesiącu, przez cały okres realizacji zamówienia,

- 20 pkt - za zaoferowanie 14 i więcej dni (po minimum 6 godzin każdego dnia) świadczenia usług przez osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników, w każdym miesiącu, przez cały okres realizacji zamówienia.

Wykonawca w ramach przedmiotowego kryterium może zatem otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Zamawiający przypomina, że osoba, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników, musi spełniać minimalne wymagania postawione przez Zamawiającego w zakresie warunków udziału w postępowaniu, tj. musi posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku osoby kierującej pracownikami wykonującymi ratownictwo wodne.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

UWAGA:

W przypadku:

- braku wypełnienia przez Wykonawcę pozycji w ramach przedmiotowego kryterium, tj. braku wskazania czasu świadczenia usług przez osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników,
- podania (zaoferowania) przez Wykonawcę czasu świadczenia usług przez osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników jako niepełne dni lub w miesiącach,
- podania (zaoferowania) przez Wykonawcę czasu świadczenia usług przez osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników innego niż: 4 dni, 5 dni, 6 dni, 7 dni, 8 dni, 9 dni, 10 dni, 11 dni, 12 dni, 13 dni albo 14 dni i więcej,

Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje świadczenie usług przez osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika ratowników wynoszacy 4 dni (po minimum 6 godzin każdego dnia), tj. czas wskazany przez Zamawiającego w treści SIWZ jako minimalny, a tym samym przyzna Wykonawcy 0 pkt w zakresie kryterium numer 3.

Dodatkowo w przypadku rozbieżności pomiędzy podanymi przez Wykonawcę dniami liczbą a słownie, Zamawiający przyjmie jako wiążącą informację podaną słownie.

4. Ocena punktowa w zakresie ww. kryterium zostanie dokonana zgodnie z zasadą: 1 punkt=1%.
5. Uzyskane łącznie punkty za kryteria oceny ofert opisane powyżej, stanowiąc będą końcową ocenę danej oferty.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert, z zastrzeżeniem ust. 1. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
7. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. MOŻLIWOŚĆ WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania w składanej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom i podania nazwy firmy tego podwykonawcy/firm tych podwykonawców. Powyższe Wykonawca wskazuje w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. W przypadku usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie określonych w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu kryteriów oceny ofert.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 ust. 1 ustawy, w terminie i miejscu wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy, z uwzględnieniem postanowień art. 94 ust. 1 i 2 ustawy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy, przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób, które będą podpisywały umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy/osób pełniących nadzór nad prawidłową realizacją umowy.
5. Przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) kopię poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” opłaconej polisy ubezpieczeniowej obejmującej szkody, które mogą powstać w wyniku zdarzeń losowych oraz odpowiedzialności cywilnej z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 1.500.000 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100), obowiązującej w trakcie wykonywania umowy (w całym okresie realizacji przedmiotowego zamówienia). Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotycząca pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem usług;
 - 2) w przypadku posiadania przez Wykonawcę krótszego ubezpieczenia niż termin realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, przedstawić oświadczenie, w którym zobowiąże się do przedłużenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.500.000 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100);
 - 3) kopie poświadczone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” ważnych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia osób, zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę wykazem osób skierowanych przez

Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, złożonym w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w ust. 1 pkt 2 lit. c) rozdziału X SIWZ, dla każdej wskazanej w wykazie osoby, tj. następujących dokumentów:

- uprawnienia w zakresie ratownictwa wodnego nadane przez uprawniony podmiot zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
 - ważnego zaświadczenia o spełnieniu wymagań art. 13 na podstawie ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2195),
 - ważnego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia ratowników wodnych,
 - aktualnego badania lekarskiego potwierdzającego zdolność do wykonywania pracy na stanowisku ratownika wodnego,
 - zaświadczenia o ukończeniu szkolenia ratowników wodnych.
6. Niedostarczenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w pkt 5, zostanie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy, w rozumieniu art. 94 ust. 3 ustawy. Sytuacja ta skutkować będzie również zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy.
7. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy, bądź zmiany siedziby podmiotu, należy fakt ten zgłosić Zamawiającemu przed terminem wyznaczonym na podpisanie umowy i przekazać stosowne informacje potwierdzające zmiany w celu prawidłowego przygotowania przez Zamawiającego umowy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest w postępowaniu wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
9. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przed zawarciem umowy do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
10. Umowa, o której mowa w powyższym ustępie, nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawców wadium, jako zabezpieczenia złożonej oferty.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, zawierającej istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (**załącznik numer 12 do SIWZ**).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian został zawarty w istotnych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SIWZ.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy (Środki ochrony prawnej), jak dla postępowań, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Wykonawcom i podmiotom, o których mowa powyżej, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Każdy Wykonawca może również w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty (wzór).
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Przykładowy wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Wzór wykazu usług wykonanych.
7. Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
8. Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.
9. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
10. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
11. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
12. Istotne postanowienia umowy.
13. Wzór oświadczenie osoby, która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – dotyczącego kryterium numer 2.