

Specyfikacja Techniczna

Na wykonanie usługi kompleksowego sprzątnia Hali Widowiskowo-Sportowej przy ul. Sienkiewicza 3 w Świeciu o łącznej powierzchni 3700 m.kw.

Przedmiotem zamówienia jest:

Kompleksowe sprzątnie hali widowiskowo-sportowej w Świeciu przy ul. Sienkiewicza 3 o powierzchni całkowitej: 3700m².

Oznaczonej jako:

- a) piwnice – poziom - 3.00
- b) parter – poziom +/- 0.00
- c) piętro – poziom ++3.75
- d) II piętro – trybuny – poziom +7.50

1. Utrzymanie czystości na powierzchni całkowitej 3700m²

a) codzienne sprzątnie pomieszczeń:

| Lp. | Poziom | Nr pomieszczenia | Pomieszczenie | Powierzchnia |
|-----|-----------------------|------------------|---|----------------------------------|
| 1. | a) -3.00 piwnice | 035 | Klatka schodowa | 10,7 m ² |
| 2. | | 036 | Schówek pomocniczy | 4,9 m ² |
| | | | | <u>Razem: 15,6 m²</u> |
| 3. | b) +/- 0.00 parter | 001 | Przedsiónek wejścia głównego | 36,9 m ² |
| 4. | | 002 | Hall główny | 240,7 m ² |
| 5. | | 003 | Informacja/recepcja | 18,5 m ² |
| 6. | | 004 | Szatnia okryć zewnętrznych | 77,5 m ² |
| 7. | | 005 a | Sanitariat dla publiczności męski | 29,2 m ² |
| 8. | | 005 b | Sanitariat dla publiczności damski | 19,4 m ² |
| 9. | | 005 c | Sanitariat dla publiczności – niepełnosprawni | 4,1 m ² |
| 10. | | 013 | Pomieszczenie pomocnicze | 8,4 m ² |
| 11. | | 014 | Klatka schodowa | 21,5 m ² |

| | | | | |
|-----|--------------------|-------|---------------------------------|----------------------------|
| 12. | | 015 | Przedsionek | 12,9 m ² |
| 13. | | 016 | Pomieszczenie monitoringu | 14,7 m ² |
| 14. | | 018 | Hall | 97,3 m ² |
| 15. | | 019 | Sala konferencyjna | 59,8 m ² |
| 16. | | 020 | Pokój biurowy | 14,6 m ² |
| 17. | | 021 | Gabinet prezesa | 27,6 m ² |
| 18. | | 022 | Pokój biurowy | 13,3 m ² |
| 19. | | 023 a | Sanitariat męski | 7,2 m ² |
| 20. | | 023 b | Sanitariat damski | 4,1 m ² |
| 21. | | 023c | Pomieszczenie porządkowe | 1,9 m ² |
| 22. | | 024 | Śmietnik | 8,9 m ² |
| 23. | | 026 | Klatka schodowa | 13,6 m ² |
| 24. | | 026 a | Pomieszczenie pomocnicze | 1,9 m ² |
| 25. | | 027 a | Korytarz | 22,5 m ² |
| 26. | | 027 b | Korytarz | 10,7 m ² |
| 27. | | 029 | Podnośnik dla niepełnosprawnych | 3,9 m ² |
| | | | | <u>Razem:</u> |
| | | | | <u>771,1 m²</u> |
| 28. | | 101 | Foyer | 145,2 m ² |
| 29. | c) +3.75 piętro | 106 | Klatka schodowa | 11,5 m ² |
| 30. | | 110 | Szatnia męska | 19,4 m ² |
| 31. | | 111 | Węzeł sanitarny | 17,6 m ² |
| 32. | | 112 | Szatnia męska | 22,0 m ² |
| 33. | | 113 | Szatnia | 21,6 m ² |

| | | | | |
|-----|--|-------|---------------------------------------|-----------------------|
| 34. | | 114 | Węzeł sanitarny | 17,2 m ² |
| 35. | | 115 | Szatnia | 19,2 m ² |
| 36. | | 116 | Szatnia | 19,2 m ² |
| 37. | | 117 | Węzeł sanitarny | 17,2 m ² |
| 38. | | 118 | Szatnia | 21,1 m ² |
| 39. | | 119 | Klatka schodowa | 13,1 m ² |
| 40. | | 120 a | Korytarz | 48,3 m ² |
| 41. | | 120 b | Korytarz | 3,9 m ² |
| 42. | | 122 | Pomieszczenie wypoczynkowe sauny | 10,7 m ² |
| 43. | | 123 a | Szatnia sauny | 6,9 m ² |
| 44. | | 123 b | Węzeł sanitarny sauny | 6,4 m ² |
| 45. | | 123 c | Kabina sauny | 5,7 m ² |
| 46. | | 124 a | Sanitariat męski | 10,3 m ² |
| 47. | | 124 b | Sanitariat damski | 9,2 m ² |
| 48. | | 125 | Korytarz sportowców | 50,1 m ² |
| 49. | | 126 | Pomieszczenie kontrolne | 16,9 m ² |
| 50. | | 127 | Pokój pierwszej pomocy z sanitariatem | 13,3 m ² |
| 51. | | 128 | Pokój sędziów z węzłem sanitarnym | 10,6 m ² |
| 52. | | 129 | Pokój trenerów z węzłem sanitarnym | 17,6 m ² |
| 53. | | 130 | Sala rozgrzewkowa | 226,1 m ² |
| 54. | | 131 | Magazyn sprzętu sportowego | 105,1 m ² |
| 55. | | 132 | Arena główna | 1400,4 m ² |
| 56. | | 135 | Pomieszczenie porządkowe | 6,2 m ² |

| | | | | |
|--|----------------------|---------------------|---------------------------|--|
| | | | | <u>Razem:</u> <u>2292,0 m²</u> |
| 57. | d) +7.50 antresola i | 201 | Antresola foyer | 76,7 m ² |
| 58. | widownia stała | 202 | Widownia stała | 561,1 m ² |
| | | Łączna powierzchnia | Pomieszczeń do sprzątania | <u>3716,5 m²</u> |
| Zamawiający przyjmuje łączną powierzchnię do sprzątania w ilości 3700 m ² . | | | | |

- b) codzienne mycie naczyń po naradach i spotkaniach, mycie mebli oraz sprzętu komputerowego i biurowego;
- c) dwa razy w roku mycie okien dwustronne, oraz żaluzji – łączna powierzchnia przeszklona 930 m. kw. – ze względu na dużą liczbę zajęć odbywających się w obiekcie Wykonawca każdorazowo będzie ustalał termin mycia okien z Zamawiającym. Każde mycie okien będzie potwierdzone przez Wykonawcę notatką służbową. Osobą odpowiedzialną za sprawdzenie należytego wykonania zadania ze strony Zamawiającego jest prezes spółki lub brygadzysta;
- d) usuwanie zanieczyszczeń podłóg, ze szczególnym uwzględnieniem głównego holu na poziomie parteru, bieżąca kontrola czystości w godzinach pracy Wykonawcy;
- e) minimum dwa razy w roku zdzieranie zużytych powłok polimerowych, polerowanie i uzupełnianie powłok polimerowych (polimerowa powłoka zabezpieczająca dla podłóg wykonanych z linoleum) – na łącznej powierzchni 1155 m. kw. Wykonawca każdorazowo będzie ustalał termin polimeryzacji z Zamawiającym. Każda polimeryzacja będzie potwierdzona przez Wykonawcę notatką służbową. Osobą odpowiedzialną za sprawdzenie należytego wykonania zadania ze strony Zamawiającego jest prezes spółki lub brygadzysta;
- f) uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła we wszystkich toaletach objętych zakresem sprzątania w godzinach pracy Wykonawcy;
- g) co najmniej raz na dwa tygodnie mycie całej powierzchni tablic koszy do gry w koszykówkę w ilości 4 koszy trwale zamontowanych oraz dwóch koszy najazdowych; mycie słupków od bramek;

- h) bieżące przecieranie podłogi sportowej na sucho podczas meczów siatkówki i koszykówki w ramach świadczonych usług weekendowych;
- i) nie rzadziej niż raz w miesiącu sprzątanie balkonu telewizyjnego o wymiarach 190 x 590 cm;
- j) nie rzadziej niż raz w miesiącu czyszczenie kraterów ściekowych w toaletach i szatniach w ilości 18 sztuk na piętrze i 5 sztuk na parterze;
- k) czyszczenie całego parkietu areny głównej minimum raz na dwa tygodnie;
- l) minimum raz w miesiącu gruntowne czyszczenie wykładziny dywanowej w sali konferencyjnej i biurach;
- m) codzienne zmiatanie pasa chodnika przy budynku o głębokości 3m, włącznie z ogródkiem dla palaczy (nie dotyczy odśnieżania).

2. Godziny świadczonych usług:

Świadczone usługi sprzątania odbywają się w następujących porach:

a) poniedziałek – piątek:

- od godziny 6.00 do godz. 7.00 – przygotowanie obiektu na przyjęcie sportowców
- od godziny 7.00 do godz. 23.00 – bieżące utrzymanie czystości ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości w węzłach sanitarnych i ciągach komunikacyjnych oraz na arenie głównej obiektu i w szatniach;

b) weekendy i święta (z wyłączeniem dni: 1 listopada 2020, 25 i 26 grudnia 2020, 1 stycznia 2021):

- od godziny 7.00 do godz. 22.00 bieżące utrzymanie czystości;

c) zmiany nocne:

od godziny 22.00 do godz. 6.00 sprzątanie główne całego obiektu – w razie przeprowadzonych w obiekcie tego dnia imprez sportowych lub kulturalnych – nie częściej niż osiem razy w roku, przy czym Wykonawca zostanie poinformowany najpóźniej na trzy dni przed odbywającą się imprezą, a samo sprzątanie obiektu zostanie wówczas potwierdzone przez Wykonawcę notatką służbową. Osobą odpowiedzialną za sprawdzenie należytego wykonania zadania ze strony Zamawiającego jest prezes spółki lub brygadzysta. W razie przekroczenia limitu 8 zmian nocnych w ciągu roku kalendarzowego na każdą kolejną zmianę Zamawiający będzie zawierał z Wykonawcą odrębną umowę;

d) w miesiącu lipcu od godz. 7.00 do 15.00, w przypadku konieczności popołudniowych zmian Zamawiający zobowiązany jest zawrzeć dodatkowe umowy z Wykonawcą.

UWAGA! W piątki i soboty w obiekcie odbywają się dyskoteki, prowadzone przez Kręgielnię, których uczestnicy korzystają z toalet na głównym holu obiektu. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzania na bieżąco w godzinach świadczonych usług stałej czystości toalet, potwierdzając tę czynność w wywieszonym harmonogramie co godzinę.

3. Zestawienie rodzajów powierzchni objętych usługą sprzątnia

a) posadzki i wykładziny:

- * Podłoga sportowa – 1400 m² – TARKETT MULTI PLY – panele
- * Sala rozgrzewkowa + magazyn sprzętu sportowego – 339 m² – wykładzina Grabo Sport – grubość 6 mm
- * Widownia stała – 667 m² – TARKETT OPTIMA – grubość 2 mm
- * Hole i korytarze – 1135 m² – TARKETT STANDARD – grubość 2 mm
- * Pomieszczenia biurowe – 115 m² – wykładzina dywanowa YORK – grubość 0,8 cm
- * Sala konferencyjna – 59 m² wykładzina dywanowa APOLLO – grubość 0,7 cm
- * Klatki schodowe + łazienki – 330 m² – terakota + gres

b) armatura sanitarna:

- * podajniki do papieru toaletowego – 22 sztuki
- * podajniki do ręczników jednorazowych – 11 sztuk
- * automatyczne mydelniczki – 16 sztuk
- * muszle ustępowe – 22 sztuki
- * kabiny z natryskami – 3
- * natryski bez kabin – 30 sztuk
- * umywalki – 24 sztuk
- * pisuary – 7 sztuk
- * zlewozmywaki – 1 sztuka
- * worki do koszy na śmieci – 48 sztuk

4. Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji zadania:

Wykonawca zobowiązuje się, że:

- a) nie będzie używał do wykonywania usługi żadnych materiałów zakazanych przepisami szczególnymi;
- b) będzie utrzymywać na bieżąco ład i porządek oraz zabezpieczać mienie znajdujące się w pomieszczeniach obiektu;
- c) będzie przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych i innych obowiązujących w obiekcie;
- d) doprowadzi do należytego stanu pomieszczenia po zakończeniu pracy;
- e) będzie kwitować każdorazowe pobranie kluczy z portierni i zdawać je po wykonaniu czynności sprzątania do portierni za pokwitowaniem;
- f) z chwilą pobrania kluczy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody w przypadku spowodowania ich przez pracowników Wykonawcy;
- g) w przypadku zagubienia kluczy z kodem Wykonawca ponosi koszt 300 zł (słownie: trzystu złotych) za każdy zagubiony klucz;
- h) ubezpieczy siebie i osoby wykonujące usługę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym niniejszą umową i przedłoży kopie polisy Zamawiającemu oraz utrzyma to ubezpieczenie przez czas trwania umowy;
- i) sporządzi regulamin, grafik dyżurów, wyposaży pracowników w niezbędne sprzęt oraz odzież roboczą w ścisłym uzgodnieniu z zarządzającym halą;
- j) zabezpieczy na swój koszt odpowiedni sprzęt służący do efektywnego wykonania świadczonych usług;
- k) będzie bezwzględnie stosować się do wszelkich poleceń wydanych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego;
- l) reprezentuje Zamawiającego przed właściwymi organami nadzoru sanitarnego, ponosi odpowiedzialność za utrzymanie odpowiedniego stanu czystości i porządku oraz warunków sanitarnych obiektu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zadania w stosunku do przedstawionych uzgodnień w Specyfikacji Technicznej oraz wyłączenia niektórych części obiektu z zadania podstawowego.

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę, a w przypadku stwierdzenia rażących uchybień wydania stosownych poleceń.

5. Wymagane środki i materiały:

Przedmiot umowy Wykonawca wykona z własnych materiałów.

Wykonawca zobowiązany jest zastosować środki przewidziane dla płyty posadzki sportowej, sali rozgrzewkowej zgodnie z załączoną do Specyfikacji Technicznej instrukcją eksploatacyjną. Środki higieniczne: papier toaletowy, ręczniki, płyn do mycia naczyń, mydło, zapewnia Wykonawca.

Wymagane środki i materiały: papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło w płynie, kostki do WC, środki dezynfekujące do WC, środki dezynfekujące do sauny, środki do armatury łazienkowej, środki do usuwania zabrudzeń stałych, środki do dezynfekcji ścieżek czyszczących prowadzących na główną płytę boiska oraz środki do czyszczenia sprzętu komputerowego wyszczególnione w Specyfikacji Technicznej zabezpiecza Wykonawca.

Wszystkie wymienione środki chemiczne muszą posiadać dopuszczenie do stosowania w obiektach użyteczności publicznej.

6. Instrukcja użytkowania, czyszczenie, konserwacja i warunki eksploatacji podłóg z drewna do zastosowań sportowych firmy TARKETT:

Konserwacja codzienna/cotygodniowa:

1. odkurzyć lub zmieść podłogę, aby usunąć powierzchniowy kurz i piasek. Do skutecznego usuwania kurzu może służyć mop z mikrowłókna, (np. firmy Johnson Diversey), szczotka antystatyczna lub bardzo dobrze wykręcona wilgotna ściereczka.
2. Jeżeli podłoga stanie się bardzo brudna, to powierzchnię należy oczyścić delikatnym roztworem płatków mydlanych (około $\frac{1}{2}$ szklanki płatków mydlanych na 5 litrów ciepłej wody). Podłogę można zraszać i polerować przy pomocy ręcznego zraszacza i froterki z obrotową tarczą z miękką nasadką. Należy użyć jak najmniej wody, aby nie pozostawić wody na powierzchni podłogi.

Czyszczenie co 3-4 miesiące:

Aby podłoga nie była śliska może być zraszana i polerowana lub czyszczona przy pomocy roztworu kwasu octowego. Roztwór, składający się z 0,2l. 32% kwasu octowego i 10l. wody, odtłuścić podłogę.

Szczegółowe instrukcje dotyczące konserwacji pozostałych wykładzin są w posiadaniu Zamawiającego.

Zamawiający udostępni instrukcję obsługi i eksploatacji odkurzacza centralnego.